

2.	Efektywność zarządzania zasobami ludzkimi	1. Realizacja polityki szkoleniowej. - Sprawdzono realizację Planu doskonalenia zawodowego pracowników 2. Okresowe oceny pracy pracowników. - kontrolowano na bieżąco realizację zadań poszczególnych pracowników i ich zgodność z zakresami czynności 3. Dyscyplina pracy. - Dyrektor oraz kierownicy działów 15 razy kontrolowali dokumentację potwierdzającą realizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych - Na bieżąco prowadzona była kontrola czasu rozpoczynania i kończenia pracy - Sprawdzanie list obecności	Szkolenia, doskazytanie i doskonalenie zawodowe pracowników przebiegało zgodnie z planem i potrzebami zakładu. Kontrole wykazały, ze pracownicy realizują swoje zadania zgodnie z zakresami czynności . Dokonano oceny pracy 3 pracowników pedagogicznych. Na bieżąco zalecano usunięcie braków lub poprawienie nieprawidłowych zapisów. Nieprawidłowości nie stwierdzono. Kontrola wykazała brak listy obecności części pracowników obsługi – zalecono ich wprowadzenie.
3.	Ochrona przed zagrożeniem	1. Aktualne instrukcje - zasady postępowania, plany, procedury - Dwa razy do roku kontrolowano aktualność wszystkich dokumentów w tym zakresie. 2. Zabezpieczenie w sprzęt gaśniczy, ochronny, środki łączności i inne. 3. Procedury ewakuacyjne i inne.	Kontrole wykazały, że procedury i instrukcje nie są dostosowane do wymogów. Konieczne było uaktualnienie tych dokumentów. Uzupełniono wyposażenie, dokonano legalizacji gaśnic. Rozszerzono monitoring placówki o dodatkowe kamery i rejestratory. Przeprowadzono praktyczne ćwiczenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla pracowników i wychowanków.