

Pytanie 1. Proszę o informację, czy jeden z Lokalnych Punktów Pomocy Pokrzywdzonym może zostać utworzony na terenie gminy będącej częścią jednego z powiatów wskazanych w ogłoszeniu, jako miejsce lokalizacji punktu? Proszę ponadto o odpowiedź, czy Lokalny Punkt Pomocy Pokrzywdzonym może zostać umieszczony w innym miejscu, niż to wskazane w ogłoszeniu konkursowym, czy w tej kwestii istnieje dowolność czy należy się ściśle trzymać wyznaczonych lokalizacji? Na jakiej podstawie zostały określone punkty lokalne?

Zgodnie z § 5 ust. 5 ogłoszenia o otwartych konkursach ofert na powierzenie realizacji zadań ze środków **Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości (dalej: Fundusz Sprawiedliwości)** w zakresie **Udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem oraz osobom im najbliższym** oraz **Udzielania pomocy świadkom i osobom im najbliższym** otwarty konkurs ma na celu stworzenie ogólnopolskiej, kompleksowej sieci pomocy osobom pokrzywdzonym, świadkom oraz osobom im najbliższym przy uwzględnieniu podziału kraju, co do zasady, na obszary działania sądów okręgowych. W ramach przedmiotowego konkursu ofert podmiot zobligowany jest do utworzenia: Okręgowego Ośrodka Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem oraz Lokalnych Punktów Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem na terenie wskazanych **w ogłoszeniu powiatów**. Każdy z Lokalnych Punktów może zostać utworzony zarówno **na terenie miasta powiatowego, jak i w innym korzystnie skomunikowanym punkcie danego powiatu**, z zastrzeżeniem sytuacji, że Lokalny Punkt nie może znajdować się w mieście na prawach powiatu, na którego obszarze zostanie utworzony Ośrodek lub inny Lokalny Punkt. Jednocześnie Dysponent Funduszu zaleca aby usytuowanie Lokalnego Punktu znajdowało się na terenie miasta powiatowego. Wskazane Lokalne Punkty Pomocy Pokrzywdzonym zostały wyznaczone w taki sposób, aby zapewnić kompleksowe świadczenie pomocy na danym obszarze. Zgodnie z ogłoszeniem konkursowym wyodrębnione miejsca świadczenia pomocy muszą być dogodnie skomunikowane, tak aby zapewnić swobodny dojazd do poszczególnych miejsc. Wskazane w ogłoszeniu Lokalne Punkty Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem są obowiązkowym warunkiem merytorycznej oceny ofert, co oznacza, że Oferent **nie może utworzyć Lokalnego Punktu na terenie innego powiatu** niż wskazane zostało to w ogłoszeniu.

Pytanie 2. Czy biuro projektu może znajdować się poza obszarem okręgu, którym został objęty danym konkursem? Czy może np. znajdować się w siedzibie Stowarzyszenie składającego ofertę?

Dysponent Funduszu Sprawiedliwości nie precyzuje położenia biura projektowego, zatem dopuszczona jest możliwość znajdowania się biura projektu poza obszarem okręgu, którym został wskazany w danym konkursie. Zgodnie z treścią § 6 ust. 23 ogłoszenia konkursowego Dysponent Funduszu zobowiązuje podmiot do zapewnienia, że całość dokumentacji związanej z realizacją zadania będzie dostępna w biurze projektu wskazanym w ofercie.

Pytanie 3. Czy jeśli chodzi o pomoc z pkt 4 (pokrywanie kosztów związanych z psychoterapią, pomocą psychiatryczną lub psychologiczną), to pomoc w postaci psychoterapii może wykonywać osoba określana jako "osoba w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu psychoterapeuty" oraz osoba określona jako "psychoterapeuta" odpowiednio w par. 2 ust. 1 pkt 19 i 29 Zarządzenie Nr 57/2007/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 19 września 2007 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień?

Zgodnie z treścią § 6 ust. 6 ogłoszenia konkursowego **pomocy psychologicznej może udzielać osoba uprawniona zgodnie z Zarządzeniem Nr 57/2007/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 19 września 2007 r.** w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień Rozdział 1 § 2 ust. 1 pkt. 27 27 (Biul. Inf. NFZ 2007 Nr 41, poz. 57 ze zm.). Dysponent Funduszu na etapie naboru ofert nie dokonuje analizy doświadczenia osoby świadczącej pomoc psychoterapeutyczną, pod kątem kwalifikowalności jej udziału w projekcie, to po stronie potencjalnego Oferenta leży analiza czy osoby dedykowane do realizacji zadania posiadają wymagane przez Dysponenta Funduszu kwalifikacje i doświadczenie wskazane w ogłoszeniu o konkursie ofert. Ponadto w treści oferty podmiot powinien zawrzeć jednoznaczne zapisy, potwierdzające, że wskazana kadra posiada w/w wymagania. Kwalifikacje i doświadczenie ww. osób będą podlegały weryfikacji w trakcie kontroli na miejscu realizacji zadania.

Pytanie 4. Czy doświadczenie w postaci sprawowania funkcji kuratora społecznego jest wystarczające (oczywiście w co najmniej rocznym przebiegu) do wykonywania funkcji osoby pierwszego kontaktu w projekcie? czy podleganie w wykonywaniu zadań kuratora społecznego pod zespół kuratorów przy sądzie rejonowym jest przeszkodą do wykonywania pracy w ramach Ośrodka dofinansowanego z Funduszu Sprawiedliwości?

Dysponent Funduszu na etapie naboru ofert nie dokonuje analizy doświadczenia kuratora społecznego, pod kątem kwalifikowalności udziału w projekcie, to po stronie potencjalnego Oferenta leży analiza czy osoby dedykowane do realizacji zadania posiadają wymagane

przez Dysponenta Funduszu kwalifikacje i doświadczenie wskazane w ogłoszeniu o konkursie ofert. Ponadto w treści oferty podmiot powinien zawrzeć jednoznaczne zapisy, potwierdzające, że wskazana kadra posiada w/w wymagania. Kwalifikacje i doświadczenie ww. osób będą podlegały weryfikacji w trakcie kontroli na miejscu realizacji zadania. Zgodnie z treścią § 6 ust. 7 osoba pierwszego kontaktu powinna posiadać co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami pokrzywdzonymi przestępstwem. Do zadań osoby pierwszego kontaktu należy w szczególności przyjmowanie zgłoszeń, wstępna ocena uprawnień do uzyskania pomocy, czuwanie nad prawidłowym wypełnianiem wniosków, kierowanie do specjalistów, udzielanie podstawowych informacji dotyczących praw osób pokrzywdzonych przestępstwem, w tym o procedurach pomocy, instytucjach wsparcia, działaniu organów ścigania.

Ponadto Dysponent Funduszu informuje, że zgodnie z § 3 ust. 3 ogłoszenia konkursowego **osoby objęte zakazem, o którym mowa w § 3 ust. 2 ogłoszenia konkursowego nie mogą wykonywać zadań powierzonych do realizacji przez Dysponenta.**

Pytanie 5. Jak wygląda kwestia przeksięgowywania kosztów pomiędzy oddziałami terenowymi? Czy należy to w jakiś szczególny sposób uwzględniać, jeśli w jednym punkcie lokalnym zostanie udzielona pomoc na wartość X, a w drugim - 0,1X bo będzie to wynikało ze specyfiki lokalnej? Jak to jest w takiej sytuacji oceniane przez Ministerstwo?

Dysponent Funduszu na etapie naboru ofert oczekuje przedstawienia przez Oferenta w kosztorysie zbiorczej symulacji wydatków dla danego regionu (np. ilość godzin pomocy prawnej x koszt jednej godziny), bez konieczności podziału na poszczególne punkty pomocy z zastrzeżeniem w opisie ile osób objętych zostanie daną formą wsparcia. To po stronie potencjalnego Oferenta leży analiza, jakie środki należy przeznaczyć na realizację zadań poszczególnych Lokalnych Punktów tak, aby działały one w sposób efektywny.

Pytanie 6. Czy Okręgowy Ośrodek Pomocy wraz ze wszystkimi w danym regionie Lokalnymi Punktami Pomocy muszą zostać utworzone i uruchomione przed 01.01.2019 r., tak aby od 02.01.2019 r. mogły już działać?

Tak, zgodnie z § 5 ust. 1 ogłoszenia konkursowego zadanie musi być realizowane **od 1 stycznia 2019 r.** do 31 grudnia 2021 r. W przypadku podpisania umowy po dniu rozpoczęcia realizacji zadania, zadanie będzie realizowane od daty podpisania umowy, przy czym istnieje możliwość zrefundowania przez Dysponenta wydatków poniesionych w związku z realizacją zadania od dnia 1 stycznia 2019 r.

Pytanie 7 Proszę o informację czy w generatorze ofert składanych przez system witkac.pl jest możliwość podglądu jaka jest wysokość budżetu z danego roku. W trakcie wprowadzania danych do generatora i budżetu zauważyłam, że podsumowanie jest tylko końcowe - z trzech lat. Trudno mieć wtedy na uwadze spełnienie wymogu nie przekroczenia maksymalnej kwoty dotacji na dany rok - czyli zachowania wymogów paragrafu 1 pkt. 2 i 3 ogłoszenia.

System witkac.pl nie udostępnia takiej funkcjonalności. Brak możliwości uzyskania takiej informacji automatycznie z systemu Witkac nie zwalnia z wymogu zachowania limitów wskazanych w ogłoszeniu. To po stronie Oferenta leży obowiązek nieprzekroczenia limitu środków na dany rok. Powyższe będzie weryfikowane na etapie oceny merytorycznej oferty.

Pytanie 8. Ogłoszony konkurs dotyczy ośrodków kierowanych do szerokiej grupy osób pokrzywdzonych przestępstwem. Czy to prawda, że będzie ogłoszony kolejny konkurs na ośrodki specjalistyczne kierowane do wybranych grup. My świadczymy pomoc osobom pokrzywdzonym przestępstwem handlu ludźmi, z uwagi na złożone konsekwencje przestępstwa, daleko idące urazy psychiczne ofiar i konieczność specjalistycznej terapii nie ma możliwości połączenia tej grupy z innymi. Ponadto w tym przypadku muszą być zachowane szczególne środki bezpieczeństwa. Co w takiej sytuacji? Kiedy i czy rzeczywiście planujecie Państwo ogłosić taki konkurs? Czy istnieje możliwość spotkania z osobami, które przygotowują ogłoszenia konkursowe, żeby omówić rozwiązania, które znacznie ułatwią prace organizacjom i zdecydowanie przyczynią się do podniesienia jakości świadczonych usług? Czy Ministerstwo przewiduje szkolenia dla tzw. Osób pierwszego kontaktu?

Program Pomocy Osobom Pokrzywdzonym na lata 2019-2021, w oparciu o który zostały ogłoszone konkursy I-LX, zakłada stworzenie ogólnokrajowego programu pomocy osobom pokrzywdzonym jest odpowiedzią na potrzebę zapewnienia **kompleksowej pomocy** osobom pokrzywdzonym przestępstwem. Program pozwoli w sposób **równomierny** objąć systemem pomocy całą Polskę oraz odpowiedzieć na wszystkie potrzeby ofiar przestępstw. W dniach 30.10.2018r. oraz 02.11.2018r. opublikowane zostały ogłoszenia w sprawie przeprowadzenia I-LX otwartych konkursów ofert na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości w zakresie Udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem oraz osobom im najbliższym, Udzielania pomocy świadkom i osobom im najbliższym. Założeniem Dysponenta Funduszu jest stworzenie sieci ośrodków skierowanych do szerokiego spektrum odbiorców - osób pokrzywdzonych przestępstwem oraz osób im najbliższym, świadków i osób im najbliższym. Konkursy będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sprawiedliwości.

Zachęcamy do odwiedzania strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, gdzie będą na bieżąco udostępniane informacje na temat nowych otwartych konkursów ofert na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości.

Informuję, że w dniu 06.11.2018r. odbyło się spotkanie informacyjne dla organizacji pozarządowych działających na rzecz osób pokrzywdzonych przestępstwem, podczas którego został omówiony program pomocy osobom pokrzywdzonym na lata 2019-2021. Informacja o organizacji spotkania była upubliczniona w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sprawiedliwości. W trakcie spotkania zostały omówione zasady określone w ogłoszeniu konkursowym oraz zasady dotyczące poprawnego wypełnienia oferty składanej w konkursie.

Zgodnie z § 6 ust. 7 ogłoszenia o otwartych konkursach ofert na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości (dalej: Fundusz Sprawiedliwości) w zakresie Udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem oraz osobom im najbliższym oraz Udzielania pomocy świadkom i osobom im najbliższym, osoba pierwszego kontaktu powinna posiadać co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami pokrzywdzonymi przestępstwem. Do zadań osoby pierwszego kontaktu należy w szczególności przyjmowanie zgłoszeń, wstępna ocena uprawnienia do uzyskania pomocy, czuwanie nad prawidłowym wypełnianiem wniosków, kierowanie do specjalistów, udzielanie podstawowych informacji dotyczących praw osób pokrzywdzonych przestępstwem, w tym o procedurach pomocy, instytucjach wsparcia, działaniu organów ścigania. Zgodnie z § 6 ust. 19 ogłoszenia o otwartych konkursach, kwalifikacje i doświadczenie określone m.in. dla osoby pierwszego kontaktu będą podlegały weryfikacji w trakcie kontroli na miejscu realizacji zadania. Na chwilę obecną nie jest planowane przeprowadzenie specjalistycznego szkolenia dla osób pierwszego kontaktu.

Pytanie 9. Czy na etapie końcowego rozliczenia Dysponent Funduszu (w przypadku nie osiągnięcia wszystkich założonych w ofercie wskaźników) będzie stosował jak w projektach unijnych zasadę proporcjonalności tzn. będzie pomniejszał dofinansowanie proporcjonalnie do stopnia nie osiągnięcia wskaźnika?

W ramach Funduszu Sprawiedliwości nie funkcjonuje zasady analogiczne do projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej. Jednocześnie informujemy, że zgodnie z § 6 ust. 27 ogłoszenia o otwartych konkursach, rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Dysponenta Funduszu realizacji założonych celów, rezultatów, zadań. W przypadku braku realizacji

zakładanych celów, rezultatów i zadań w zaplanowanym w ofercie zakresie, Dysponent Funduszu może uznać całość lub część dotacji jako pobraną w nadmiernej wysokości i podlegającą zwrotowi. Wysokość dotacji podlegającej zwrotowi w takim przypadku określa Dysponent Funduszu proporcjonalnie do zakresu niezrealizowanych celów, rezultatów i zadań.

Pytanie 10. Czy w przypadku doposażania biur, bądź najmu lokalów czy kupowaniu sprzętu biurowego niezbędnego do funkcjonowania Ośrodka, obowiązuje nas procedura zakupowa wynikająca z ustawy, która wiąże się z ogłoszeniem o przetargu?

Po stronie Oferenta leży analiza, czy jest zobligowany do stosowania procedury zakupowej wynikającej z zapisów ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z § 6 ust. 25 „Wykonawca, który nie jest z mocy ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązany do jej stosowania, wydając środki pochodzące z dotacji, o której mowa w § 1 ust. 2 Ogłoszenia o konkursie, na zakupy towarów i usług przewidzianych w § 4 ust. 1 pkt. 9, 12, 14-20 ogłoszenia, ma obowiązek stosować określone w ustawie Prawo zamówień publicznych zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości w odniesieniu do zamówień i konkursów, których wartość jest równa lub większa aniżeli wyrażona w złotych równoważącą kwotę 30 000,00 (słownie: trzydzieści tysięcy) euro netto, zgodnie z kursem określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.” Doposażenie biur, najem lokalów, czy zakup sprzętu biurowego mieszczą się w zakresie kosztów administracyjnych.

Pytanie 11. Czy w przypadku najmu lokali na utworzenie lokalnych punktów pomocy kwalifikowana do kosztów będzie jedynie umowa najmu czy umowa użyczenia również? Jesteśmy organizacją współpracującą z Parafiami i w przypadku Parafii w grę wchodzi umowa na użyczenia. Czy w przypadku umowy użyczenia moglibyśmy ze środków z funduszu dokonać inwestycji w lokal w celu jego przystosowania do pełnienia funkcji? Czy istnieje możliwość wykonania niewielkich prac remontowych?

Dysponent Funduszu nie precyzuje formy udostępnienia lokalu na rzecz realizacji zadania. Oferent sam dokonuje wyboru sposobu nabycia i dysponowania lokalem. Należy jednak pamiętać, aby lokale spełniały warunki określone w ogłoszeniu. Istnieje możliwość wykonania prac remontowych w celu przystosowania lokalu do potrzeb realizacji zadania, jednak musi być ona szczegółowo uzasadniona. Należy wziąć pod uwagę, że dany lokal będzie tylko w czasowej dyspozycji Oferenta.

Pytanie 12. Od strony finansowej, czy zadanie ma być realizowane w ramach nieodpłatnej działalności? Jak wygląda kwestia przyznawania grantu, czy środki muszą być na osobnym subkoncie? Jak wygląda kwestia odsetek, jeśli jakieś się pojawią? Czy należy zwrócić je Ministerstwu Sprawiedliwości, czy można je przeznaczyć na działalność statutową organizacji lub czy mogą być traktowane jako kapitał żelazny?

Uprawnionymi do realizacji zadania są jednostki niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszeni, fundacje, organizacje i instytucje. Koszty realizacji zadania uprawniony podmiot ponosi z otrzymanej dotacji i wkładu własnego (zgodnie z kosztorysem umowy). Realizując zadanie podmiot NIE pobiera żadnych opłat od osób, którym udzielana jest pomoc w ramach zadania. Zgodnie z § 5 ust. 8 ogłoszenia „Podmiot zapewni pieniężne współfinansowanie realizacji zadania. Poziom minimalnego pieniężnego współfinansowania realizacji zadania wynosi 1% łącznej wartości wydatków kwalifikowalnych w ramach zadania. Podmiot w ofercie zapewni wymagany minimalny wkład własny dla każdego roku kalendarzowego.” Na podstawie § 5 ust. 10 „Podmiot oświadcza, że dysponuje co najmniej minimalnym poziomem wkładu własnego współfinansowania zadania i na potwierdzenie powyższego do oferty dołącza wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający dysponowaniem wymaganym wkładem własnym.” Zgodnie § 31 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 września 2017 r. w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1760):

„1. Podmiot, któremu przyznano środki z Funduszu Sprawiedliwości, wykorzystuje przekazane środki zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w umowie.
2. Gromadzenie, wydatkowanie i rozliczanie środków otrzymanych z Funduszu Sprawiedliwości przeprowadza się wyłącznie za pośrednictwem odrębnego rachunku bankowego.
3. Środki niewykorzystane przez wnioskodawcę oraz przychody z tytułu oprocentowania środków, o których mowa w ust. 1, na rachunku bankowym zwraca się na rachunek Dysponenta na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.¹⁾.”

Pytanie 13. Czy w ramach jednego z działań obligatoryjnych, tj. organizowania i finansowania szkoleń i kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe, dopuszczalne jest sfinansowanie konsultacji indywidualnych (w formie korepetycji), np. z zakresu obsługi specjalistycznego programu komputerowego lub pakietu biurowego?

W ramach tego zadania kwalifikowalne są koszty związane ze szkoleniami i kursami podnoszącymi kwalifikacje zawodowe. Koszt korepetycji stanowi więc koszt niekwalifikowalny w ramach tego zadania.

Pytanie 14. Czy kursy na prawa jazdy można zakwalifikować jako podnoszenie kwalifikacji zawodowych?

Tak, kursy na prawo jazdy można zakwalifikować jako podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

Pytanie 15. Proszę o odpowiedź dotyczącą sposobu liczenia osób pokrzywdzonych w kolejnych latach realizacji projektu. Przyjmując, że w roku 2019 udzielimy pomocy 150 osobom pokrzywdzonym oraz im najbliższym, kontynuujemy realizację projektu po podpisaniu kolejnej umowy w 2020 roku. Podsumowując, czy w 2020 r. nalicza się osoby z 2019 r. od nowa, czy bazuje się na starych wnioskach i do nich dolicza się dopiero co zgłoszonych pokrzywdzonych?

Oferta obejmuje zakres trzech lat (2019-2021). Jeśli osoba pokrzywdzona skorzystała z pomocy w ramach realizacji zadania, a w późniejszym czasie istnieje konieczność ponownego udzielenia jej pomocy (np. w kolejnym roku realizacji zadania), to taka osoba wykazywana jest tylko jeden raz. Dysponent Funduszu nie dopuszcza możliwości sumowania tych samych osób, którym udzielono pomocy z okresu 3 lat realizacji zadania.

Pytanie 16. Proszę o odpowiedź w kwestii konstruowania budżetu: w punkcie dotyczącym zadania pokrywanie kosztów związanych z kształceniem w szkołach i przedszkolach publicznych, w ubiegłych edycjach konkursu przy składaniu wniosków nie w generatorze niniejszą pomoc określaliśmy jedną kwotą – globalną z przeznaczeniem na cały rok na dane zadanie, np. 20 000,00 zł gdyż nie sposób dokładnie przewidzieć w jakich częściach kwota ta zostanie przekazana na dopłaty do chesnego w przedszkolu, dopłaty do zakupu podręczników czy dopłaty do indywidualnego nauczania. Czy tak jak w latach ubiegłych możemy to zadanie określić jedną kwotą i co wówczas z jednostką miary? Ta sama sytuacja dotyczy zadania określonego jako finansowanie okresowych dopłat do bieżących zobowiązań czynszowych i pokrywanie kosztów świadczeń zdrowotnych. Czy koszty te umieszczamy w budżecie jedną kwotą na cały okres realizacji zadania w pierwszym roku i latach kolejnych?

Koszty dotyczące np. zadania pokrywanie kosztów związanych z kształceniem w szkołach i przedszkolach publicznych mogą Państwo określić jedną kwotą na cały okres realizacji zadania

w podziale na poszczególne lata realizacji. W treści oferty powinni Państwo jednocześnie wskazać przewidywaną ilość osób, które skorzystają z danego wsparcia. Dysponent Funduszu zaleca jednak aby koszty ujęte w kosztorysie zadania były precyzyjne i o ile jest taka możliwość szczegółowe. Koszty realizacji zadania podlegają szczegółowej ocenie zgodnie z kryteriami określonymi w karcie oceny merytorycznej.

Pytanie 17. Proszę o odpowiedź w zakresie podziału kosztów administracyjnych, czy w budżecie mamy dokładnie określić ich podział?

Koszty administracyjne określają Państwo jedną kwotą na cały okres realizacji zadania (2019-2021), jednocześnie uwzględniając podział na poszczególne lata. W w/w kosztach nie ma potrzeby wymieniania konkretnych kosztów np. na wynagrodzenie koordynatora, wynagrodzenie księgowo czy wydruk ulotek, plakatów. Zasady dotyczące dokumentacji finansowo-księgowej nie dotyczą kosztów administracyjnych. Z uwagi na ryczałtowy sposób rozliczania kosztów administracyjnych wydatki te traktowane są jako wydatki poniesione, z zastrzeżeniem weryfikacji poziomu kosztów administracyjnych do zatwierdzonych przez Dysponenta Funduszu wydatków kwalifikowalnych w ramach realizacji zadania. Wykonawca na koniec miesiąca rozlicza wysokość 1/12 kosztów administracyjnych określonych w danym roku kalendarzowym. Koszty administracyjne a co za tym idzie dokumenty księgowe ich dotyczące, nie podlegają monitorowaniu i kontroli przez Dysponenta Funduszu, kontroli podlega wykonanie zadania pod względem merytorycznym i na tej podstawie koszty administracyjne zostaną uznane za kwalifikowalne. Nie ma obowiązku ponoszenia wydatków dotyczących kosztów administracyjnych z rachunku wyodrębnionego na potrzeby realizacji zadania, Dysponent Funduszu zaleca, aby środki na pokrycie wydatków dotyczących kosztów administracyjnych były ponoszone bezpośrednio z konta własnego Wykonawcy, po wcześniejszym jego zasileniu z konta wyodrębnionego na potrzeby realizacji zadania.

Pytanie 18. Czy w pierwszym miesiącu realizacji ofert można przekazać wyższą kwotę niż 1/12 na administrację w związku z koniecznością dokonania zakupów do Punktów Pomocy oraz promocję projektu.

Nie, Dysponent Funduszu nie przewiduje możliwości przekazania wyższej kwoty niż 1/12 na koszty administracyjne.

Pytanie 19. Czy możemy opłacić z części merytorycznej osobę która na potrzeby projektu będzie "osobą wspomagającą osobę pierwszego kontaktu" tj. takie stanowisko chcielibyśmy

utworzyć (osoba ta nie ma rocznego doświadczenia z osobami pokrzywdzonymi przestępstwem lecz chcielibyśmy taką osobę przyuczyć do tych zadań)? Osoba ta m.in. udzielałaby osobistego wsparcia osobom pokrzywdzonym oraz odpowiedzialna by była za kwestię realizowania zadań związanych z organizowaniem szkoleń i kursów podnoszących kwalifikację zawodową poprzez ustalanie z tymi osobami indywidualnego planu działania, bowiem osoba ta posiada długoletnie doświadczenie w branży edukacyjnej.

Nie, ogłoszenie konkursowe nie przewiduje stanowiska osoby wspomagającej osobę pierwszego kontaktu. Z opisu wynika, że osoba ta wykonywała by czynności administracyjne a takie zadanie może być realizowane wyłącznie w ramach kosztów administracyjnych.

Pytanie 20. Czy wskaźniki rezultatu oraz produktu powinny się odnosić do każdego zadania jakie Fundacja zaplanuje do realizacji?

Z ogłoszenia w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań ze środków **Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości** nie wynika wprost, by rezultaty i produkty odnosiły się do każdego zadania oferenta, jednak zobowiązanie się do realizacji zadania jest nierozzerwalnie związane z rozliczeniem z jego wykonania, co jest uwzględniane podczas oceny merytorycznej projektu w części dotyczącej jakości oferty. Ponadto tak jak dotychczas należy wpisać wskaźniki dotyczące zadań obligatoryjnych – tj. m. in. liczbę osób pokrzywdzonych przestępstwem, liczbę godzin udzielonych porad prawnych, liczbę godzin pomocy psychologicznej.

Pytanie 21. Czy w ramach zadania “pokrywanie kosztów czasowego zakwaterowania lub udzielania schronienia” istnieje możliwość organizacji schronienia dla osób pokrzywdzonych poza obszarem, którego dotyczy konkurs?

Tak, w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość organizacji schronienia dla osób pokrzywdzonych poza obszarem, którego dotyczy konkurs. Należy jednak pamiętać o uwzględnieniu potrzeb osób pokrzywdzonych, tak aby udzielona pomoc była efektywna.

Pytanie 22. Czy wolontariat wyceniony w projekcie może być częścią wkładu własnego?

Nie, wolontariat nie może być częścią wkładu własnego. Na wkład własny składają się wyłącznie środki finansowe znajdujące się na rachunku bankowym Oferenta.

Pytanie 23. Czy konieczne jest wskazanie bazy lokalowej dotyczących wszystkich punktów świadczenia pomocy prawnej?

Zgodnie z § 6 ogłoszenia o konkursie porady prawne mogą być udzielane tylko w Ośrodku i Lokalnych Punktach wskazanych w ofercie (z wyjątkiem pomocy udzielanej w miejscu przebywania pokrzywdzonego o której mowa w ust. 4). W ofercie należy podać adres Ośrodka Pomocy Pokrzywdzonym Przepięstwem oraz adresy wszystkich Lokalnych Punktów Pomocy Pokrzywdzonym Przepięstwem.

Pytanie 24. Czy wskazanie kadry zatrudnionej w projekcie musi zostać określone dokładnie z personaliami?

Tak, wskazanie kadry zatrudnionej w projekcie musi zostać określone poprzez jednoznaczne wskazanie w ofercie. Powyższe nie dotyczy koordynatora o czym mowa w § 6 ust. 19 ogłoszenia o konkursie ofert.

Pytanie 25. Czy w kosztorysie można w pozycji np. prawnik wpisać możliwe formy zatrudniania danej osoby, ale nie jedyną np. umowa o pracę, um. zlecenie, faktura?

Nie, należy skonkretyzować formę zatrudnienia osoby zaangażowanej w realizację zadania. Ewentualne zmiany będą dopuszczalne na etapie realizacji zadania dopiero po uprzedniej zgodzie Dysponenta Funduszu.

Pytanie 26. Proszę o odpowiedź co w sytuacji, jeśli wskazane personalnie osoby zatrudnione w projekcie (jeśli takowe będzie konieczne) zrezygnują ze współpracy-czy zmiana ta winna być zgłoszona do Państwa?

Zmiana osób zatrudnionych przy realizacji zadania musi być zgłoszona Dysponentowi Funduszu. Należy jednak pamiętać, że kwalifikacje nowozatrudnionych osób muszą odpowiadać kwalifikacjom osób wskazanych uprzednio w ofercie.

Pytanie 27. Czy konieczne jest wskazanie dni, w których placówka jest czynna popołudniem i w jakie konkretne godziny sobotnie?

Tak, konieczne jest wskazanie, w jakich dniach oraz godzinach placówka jest czynna – dotyczy zarówno Ośrodka jak i Lokalnych Punktów.

Pytanie 28. Jednym z wymogów formalnych jest dokonywanie płatności w formie przelewów- co z wydatkami, które nie będą mogły zostać dokonane w tej formie? np. zakup art. biurowych- wyeliminowane są w tym momencie np. małe sklepy, placówka musi dokonywać zakupów tylko w formie internetowej lub na podstawie przedpłat/pro form. Czy zapłata kartą z konta organizacji jest kwalifikowana jako zapłata gotówkowa, niemożliwa do rozliczenia?

Tak, zapłata kartą płatniczą jest kwalifikowalna, gdy jest ona dedykowana dla subkonta wyodrębnionego do realizacji zadania.