



RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
ALEJE UJAZDOWSKIE 11
00-950 WARSZAWA
SKRYTKA POCZTOWA 33

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę sprzętu komputerowego


Znak sprawy: BDG-II-3820-29/10

ZATWIERDZAM:

z upoważnienia

Dyrektora Generalnego

Ministerstwa Sprawiedliwości


Edyta Waślicka

Naczelnik Wydziału

Wsparcia Użytkowników

w Departamencie Informatyzacji

i Rejestrów Sądowych

Warszawa, dnia 20.09.2010r.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Ministerstwo Sprawiedliwości
Aleje Ujazdowskie 11
00-950 Warszawa
NIP: 526-16-73-166
REGON: 000319150
tel. (+48 22) 52 12 888
2. Zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. Nr 76, poz. 505 ze zm.) oraz zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika do zarządzenia Nr 33/2007 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 27 kwietnia 2007r. w sprawie regulaminu pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości pracowników Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy - od poniedziałku do piątku. Pracownicy rozpoczynają pracę o godzinie 8¹⁵, a kończą ją o godzinie 16¹⁵.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie *art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:
„Dostawa sprzętu komputerowego”.
2. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **BDG-II-3820-29/10**
3. Nazwy i kody określone według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:
Stacje robocze:
 - kod CPV: 30214000-2Wyświetlacze płaskie:
 - kod CPV: 30231310-3Serwery:
 - kod CPV: 48820000-2Komputery przenośne:
 - kod CPV: 30213100-6Drukarki laserowe:
 - kod CPV: 30232110-8Skanery komputerowe:
 - kod CPV: 30216110-0Projektory:
 - kod CPV: 38652100-1
4. Główne miejsce realizacji dostawy:
 - część I przedmiotu zamówienia (stacje robocze, monitory):
Sądy Okręgowe i Sądy Rejonowe zgodnie z Listą dystrybucyjną komputerów stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
Dane adresowe lokalizacji znajdujące się w Liście dystrybucyjnej komputerów mogą ulec zmianie, zatem Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca dostawy.

- część II przedmiotu zamówienia (serwery) i część III przedmiotu zamówienia (różny sprzęt komputerowy):
Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych, ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa.
Dane adresowe lokalizacji mogą ulec zmianie, zatem Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca dostawy.
5. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest dostawa (wraz z rozładunkiem), instalacja, uruchomienie oraz przetestowanie sprzętu komputerowego i standardowego oprogramowania.
 6. Na przedmiot zamówienia składają się 3 (trzy) części przedmiotu zamówienia.
Specyfikację techniczną w postaci opisu wymagań minimalnych w zakresie obligatoryjnych wymagań technicznych przedmiotu zamówienia zawiera odpowiedni do danej części przedmiotu zamówienia załącznik nr 1 do Umowy - „Specyfikacja techniczna sprzętu”.
 7. Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe działanie sprzętu będącego przedmiotem zamówienia na okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
 8. Ilekroć w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo (np. w przypadku oferowania produktu równoważnego) do przeprowadzenia testów zgodności na zasadach określonych w pkt. 11 niniejszego Rozdziału.
 9. Przez produkt równoważny dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie się taki, który w sposób poprawny współpracuje z programami (aplikacjami, oprogramowaniem) Zamawiającego, działającymi w środowisku Microsoft Windows opartym na domenie Active Directory oraz z wdrożoną infrastrukturą klucza Publicznego PKI (Public Key Infrastructure) firmy Aladdin Knowledge Systems Acquired by Safenet Inc, a jego zastosowanie nie wymaga żadnych nakładów związanych z dostosowaniem programów (aplikacji) Zamawiającego lub produktu równoważnego oraz realizuje wszystkie funkcjonalności i posiada wszystkie cechy określone w specyfikacji technicznej zawartej w odpowiednim do danej części przedmiotu zamówienia załączniku nr 1 do Umowy.

Oprogramowanie Zamawiającego to produkty firmy Microsoft, tj. systemy operacyjne z rodziny Windows XP/2003/2008, pakiety biurowe Microsoft Office, System Elektronicznego Obiegu Dokumentów EOD MS oparty na platformie programistycznej .NET Framework, System Informacji Prawnej LEX, System Informatyczny Monitora Sądowego i Gospodarczego, QuarkXPress 6.1.x, System Informatyczny Krajowego Rejestru Karnego, aplikacja Płatnik.

Równoważny pakiet biurowy musi zawierać wszystkie dedykowane elementy Microsoft Office 2010 Professional tzn. posiadać dedykowane do tego celu elementy, które spełniać będą funkcjonalności edytora tekstu Word, arkusza kalkulacyjnego Excel, programu do prowadzenia prezentacji PowerPoint, programu bazodanowego Access, klienta poczty elektronicznej Outlook, programu do tworzenia publikacji oraz materiałów marketingowych Publisher, oprogramowania do udostępniania informacji OneNote, w pełni obsługujące wszystkie istniejące dokumenty Zamawiającego bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (korespondencja seryjna, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze, bazy danych itp.).

Pakiet biurowy, składający się z co najmniej dedykowanych aplikacji edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, programu do prowadzenia prezentacji, klienta poczty elektronicznej dla

serwera MS Exchange, lokalnej bazy danych - umożliwiających otwieranie, edycję i zapis dokumentów w formatach .docx Microsoft Word, .xlsx Microsoft Excel, .pptx Microsoft Power Point, .mdb Microsoft Access, umożliwiający tworzenie, wykonywanie i edycję makr oraz aplikacji zapisanych w języku Visual Basic for Application w dokumentach .xls Microsoft Excel, .doc Microsoft Word, .mdb Microsoft Access.

Oferowany klienta poczty elektronicznej musi umożliwiać szyfrowanie oraz cyfrowe podpisywanie wiadomości przy pomocy wdrożonej Infrastrukturą Klucza Publicznego PKI (Public Key Infrastructure), musi współpracować z serwerem pocztowym MS Exchange Server w zakresie następujących usług:

- Obsługa kalendarza w wersji sieciowej.
 - Prowadzenie ewidencji zadań z możliwością ich delegowania do innych użytkowników pracujących z oferowanym oprogramowaniem, a także z już istniejącym oprogramowaniem MS Outlook 2003.
 - Możliwość zapraszania na spotkania w trybie bezpośredniego wyboru z Globalnej Księgi Adresowej serwera MS Exchange.
 - Możliwość potwierdzania spotkań i odzwierciedlanie potwierdzeń w zapisach kalendarza.
10. Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.
11. W przypadku wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowany produkt wymagań określonych w SIWZ (np. w przypadku oferowania produktu równoważnego), Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny ofert, każdego z Wykonawców do dostarczenia produktu będącego przedmiotem zamówienia do siedziby wskazanej przez Zamawiającego, w celu wykonania stosownych testów. Wykonawca będzie zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego, do bezpłatnego wypożyczenia w ciągu 2 tygodni na okres co najmniej 2 tygodni zestawu sprzętu zaoferowanego w ofercie przez Wykonawcę.

Zamawiający przeprowadzi stosowne testy według niżej przedstawionych warunków:

- testowanie zaoferowanych zestawów przeprowadzone będzie przez pracowników Zamawiającego lub przez osobę trzecią (np. osobę/osoby firmy zewnętrznej) wybraną przez Zamawiającego (biegłego w rozumieniu art. 21 ust 4 ustawy);
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do testowania, przewożenia, powierzania sprzętu osobom trzecim celem dokonania stosownych testów, jeśli uzna to za niezbędne do prawidłowej oceny przedmiotu oferty;
- przedmiotem testów będzie kompletny zestaw sprzętu, identyczny z zaoferowanym w przetargu. Zestaw ten będzie w dalszym postępowaniu traktowany jako wzorcowy,
- sprzęt dostarczony do testów musi mieć sprawne wszystkie elementy wymienione w specyfikacji. Niesprawność któregośkolwiek elementu podczas testów dyskwalifikuje sprzęt. W tej sytuacji przedmiot zamówienia zostanie uznany za niespełniający warunków SIWZ.

12. Dotyczy części I, III przedmiotu zamówienia:
Zamawiający uzna za spełniony warunek wydajności zaoferowanego procesora dla komputerów (stacji roboczych) na podstawie wyników testów opublikowanych na stronie: **<http://www.bapco.com/support/fdrs/SYSmark2007web.html>** oraz zaakceptuje wszystkie wydajniejsze procesory w ramach danej serii procesorów, pod warunkiem, że procesor o niższej wydajności z danej serii spełnia wymagania wydajnościowe postawione przez Zamawiającego i opublikowany jest w wyżej wymienionych testach.
13. Dotyczy części III przedmiotu zamówienia:
Zamawiający uzna za spełniony warunek wydajności zaoferowanego procesora dla komputerów przenośnych na podstawie wyników testów opublikowanych na stronie: **<http://www.bapco.com/support/fdrs/MobileMark2007web.html>** oraz zaakceptuje wszystkie wydajniejsze procesory w ramach danej serii procesorów, pod warunkiem, że procesor o niższej wydajności z danej serii spełnia wymagania wydajnościowe postawione przez Zamawiającego i opublikowany jest w wyżej wymienionych testach.
14. Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy, w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:
- a) część I przedmiotu zamówienia:
parafowanego lub podpisanego przez Wykonawcę wydruku testów wydajnościowych SPECint_rate2006 dla serwerów, który może być sporządzony w języku angielskim bez stosownego tłumaczenia,
 - b) część I, II, III przedmiotu zamówienia:
wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę formularza specyfikacji technicznej odpowiednio dla **części I, II, III przedmiotu zamówienia**, zgodnie z wymaganiami technicznymi zawartymi w odpowiednim załączniku nr 1 do Umowy - „Specyfikacja techniczna sprzętu” lub **podpisanego przez Wykonawcę** formularza w innej formie, opisaney w pkt. 13 lit. i) Rozdziału X SIWZ.

UWAGA !

Dotyczy części I, II, III przedmiotu zamówienia:

Dodatkowo w przypadku oferowania produktów równoważnych.

Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy i zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy w celu potwierdzenia, że oferowany równoważny przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą **parafowanej lub podpisanej przez Wykonawcę** specyfikacji technicznej dla oferowanych produktów równoważnych odpowiednio dla danej części przedmiotu zamówienia.

15. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Istotne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć przedmiotu umowy, tylko w przypadku zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę sprzętu (urządzenia, elementu), jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. Wykonawca musi wykazać, iż dołożył należytej staranności, aby uzyskać od producenta informację odnośnie kontynuowania lub zaprzestania produkcji oferowanego przez siebie sprzętu (urządzenia, elementu) i zaoferować w zamian przedmiot umowy o nie niższych parametrach technicznych i funkcjonalności, kompatybilny ze sprzętem (urządzeniem, elementem) Zamawiającego w zakresie wskazanym w SIWZ oraz przedstawi na piśmie propozycje

istotnych zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej w stosunku do specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy zaoferowanego przez niego w ofercie.

16. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Istotne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 Wzoru Umowy, wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, potwierdzonych pisemną informacją przekazaną Wykonawcy - wówczas termin wykonania umowy zostanie odpowiednio zmieniony.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia dla **części I, II, III przedmiotu zamówienia:**

- **do 25 dni od dnia zawarcia umowy.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania* - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) *posiadania wiedzy i doświadczenia* - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 3) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia* - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 4) *sytuacji ekonomicznej i finansowej* - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 niniejszego Rozdziału, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 1 Rozdziału VI SIWZ na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia”.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy:
 - 3.1) Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1-6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
 - e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy;

- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.
- 3.2) Wymagane dokumenty zostały szczegółowo opisane w pkt. 2 Rozdziału VI SIWZ.
- 3.3) Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający, żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 4 do SIWZ) - **oryginał** lub **kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.**
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 5 do SIWZ) - **oryginał** lub **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **oryginał** lub **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,**

a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 6 do SIWZ) - **oryginał** lub **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

Wykonawcy - osoby fizyczne składają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy składają:

- A. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
[w tym przypadku, oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie)],
- B. wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio jako:

oddzielne (osobne) oświadczenie,

[w tym przypadku, każde oddzielne (osobne) oświadczenie podpisane przez wspólnika spółki cywilnej lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio

umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie)],

lub

łącznie oświadczenie podpisane:

- przez wszystkich wspólników spółki cywilnej
lub

- przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie).

- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **oryginał** lub **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **oryginał** lub **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**;
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **oryginał** lub **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**;
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **oryginał** lub **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**.
3. **Zgodnie ze zmianą wprowadzoną rozporządzeniem:** Jeżeli, w przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **oryginał** lub **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób - **oryginał** lub **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 niniejszego Rozdziału:

- 4.1. podpunkty b), c), d), f) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że nie uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 4.2. podpunkt e) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.
- 4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1. ppkt a) i pkt 4.1. ppkt c) oraz w pkt 4.2. niniejszego Rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4.1. ppkt b) niniejszego Rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 4.3. niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa w pkt 3, pkt 4 i pkt 5 niniejszego Rozdziału, Wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. **Zgodnie ze zmianą wprowadzoną rozporządzeniem:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. **Oznacza to, że każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy, chyba że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego **faksem pod numer (+ 48 22) 52 12 697**. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Na wniosek Wykonawcy przysłany faksem (zawsze dopuszczalna jest forma pisemna), zawierający prośbę o przesłanie SIWZ w wersji edytowalnej ze

- wskazaniem adresu e-mail, na który SIWZ ma być wysłana, Zamawiający prześle dodatkowo (oprócz wersji pisemnej) e-mail z edytowalną (elektroniczną) wersją SIWZ.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 3. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, muszą przesłać (przedłożyć, przekazać, złożyć) w formie pisemnej w formie określonej stosownie w Rozdziale III i Rozdziale VI SIWZ, ww. oświadczenia, dokumenty odpowiednio w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby reprezentujące Wykonawcę albo kopii (odpisu) poświadczonej notarialnie, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym wezwaniu, tzn. w tych przypadkach nie obowiązuje forma faksowa.
 4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
 5. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1, ust. 1a i ust. 1b ustawy.
 - b) Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone **w formie faksu pod numer (+ 48 22) 52 12 697**, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna;
 - c) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza je na stronie internetowej Zamawiającego.
 6. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Paulina Gecyngier - główny specjalista w Biurze Dyrektora Generalnego, Wydział Zamówień Publicznych, faks **(+ 48 22) 52 12 697** - w zakresie spraw formalnych wynikających z ustawy.
 7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
Łączna wartość wadium wynosi: **26 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych), w tym:
 - a) w przypadku oferty na **część I przedmiotu zamówienia** wartość wadium wynosi: **6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych).
 - b) w przypadku oferty na **część II przedmiotu zamówienia** wartość wadium wynosi: **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych),
 - c) w przypadku oferty na **część III przedmiotu zamówienia** wartość wadium wynosi: **17 000,00 zł** (słownie: siedemnaście tysięcy złotych).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacać przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego (konto Ministerstwa Sprawiedliwości):
Bank Gospodarstwa Krajowego
Nr 35 1130 1017 0020 1199 6620 0003
z zalecanym dopiskiem:
wadium dotyczy BDG-II-3820-29/10
6. **Gwarancje lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego, np. w Biurze Podawczym w siedzibie Zamawiającego albo w Sekretariacie Biura Dyrektora Generalnego, pokój nr 407.**
7. Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczenia wniesienia wadium w oryginale. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku składania oferty na dwie lub trzy części przedmiotu zamówienia, wadium w postaci gwarancji ubezpieczeniowej może być złożone na jednym dokumencie. Jednakże, postępowanie, w każdej części przedmiotu zamówienia może być zakończone w różnych terminach i w różny sposób faktyczny, tj. inny dla każdej oferty częściowej. W tym przypadku Zamawiający zgodnie z art. 46 ustawy zobowiązany jest do zwrotu lub zatrzymania wadium odrębnie dla każdej oferty częściowej, dlatego też zalecane jest złożenie wadium w postaci dokumentu odrębnie dla każdej części lub zawarcie w treści dokumentów stosownych postanowień umożliwiających zwrot lub zatrzymanie tych wadium odrębnie dla każdej części (oferty częściowej).
9. Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie **formę** w jakiej zostało wniesione wadium oraz **datę** wniesienia wadium lub złożył wraz z ofertą **dowód wniesienia wadium**, np. kopię wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu (podanie tych informacji jest pożądane, ale nie jest to warunek konieczny).
10. Zamawiający zatrzymuje wadium Wykonawcy w przypadkach przewidzianych w art. 46 ust. 4a ustawy oraz art. 46 ust. 5 ustawy.
11. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać w swojej treści zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie (wystąpienie, wniosek) Zamawiającego w przypadkach określonych w **art. 46 ust. 4a ustawy** i w art. 46 ust. 5 ustawy poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium (zaleca się wskazanie przepisów ustawy, tj. **art. 46 ust. 4a ustawy** oraz art. 46 ust. 5 ustawy) lub poprzez wskazanie co najmniej ustawy.
12. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie, odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy.
13. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty lub w miejsce wskazane w pkt. 6 niniejszego Rozdziału zostało złożone jego tłumaczenie na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (oryginał nie jest wymagany) przez Wykonawcę.

Rozdział IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 (sześćdziesięciu) dni**.

Rozdział X. Opis przygotowania oferty.

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na określoną część przedmiotu zamówienia. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę na tę samą część przedmiotu zamówienia, lub złoży ofertę(-y) zawierającą(-e) propozycje wariantowe, zostaną, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy, uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem zapisów Rozdziału III SIWZ i niniejszego Rozdziału oraz z uwzględnieniem zapisów Rozdziału VI SIWZ.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
7. Parafowany lub podpisany przez Wykonawcę wydruk testów wydajnościowych SPECint_rate2006 dla serwerów może być sporządzony w języku angielskim bez stosownego tłumaczenia.
8. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).
9. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
10. Załącznikiem nr 4 do SIWZ jest formularz o nazwie „Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
11. Załącznikiem nr 5 do SIWZ jest formularz o nazwie „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
12. Załącznikiem nr 6 do SIWZ jest formularz o nazwie „Oświadczenie dla osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
13. Załącznikiem nr 7 do SIWZ jest formularz ofertowy o nazwie „OFERTA”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
14. Formularz ofertowy „OFERTA” - załącznik nr 7 do SIWZ musi być złożony w **oryginale i podpisany przez Wykonawcę**.
15. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularza (formularzy) w pełnym zakresie albo składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego - co jest zalecane albo składa ofertę w innej formie, podpisana przez Wykonawcę oferta (oryginał) musi zawierać, co najmniej:
 - a) imię i nazwisko i / lub nazwę (firmę) Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie;
 - b) adres Wykonawcy/Wykonawców;

- c) wskazanie, której części przedmiotu zamówienia dotyczy oferta, poprzez np.:
- stosowne wypełnienie formularza ofertowego;
 - niewypełnienie lub wstawienie, np. kreski w którymkolwiek z punktów dotyczących części przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym będzie jednoznaczne z niezłożeniem oferty na daną część przedmiotu zamówienia;
- d) opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem zamówienia i warunkami realizacji określonymi w niniejszej SIWZ albo:
- odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszej SIWZ w formie oświadczenia (oświadczeń) o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji albo
 - co najmniej oświadczenie Wykonawcy, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ,
- (Zamawiający nie wymaga składania oświadczenia dotyczącego ww. zakresu na odrębnym dokumencie).
- oraz pozostałe informacje i dokumenty wymagane w SIWZ;
- e) następujące elementy dotyczące oferowanej części przedmiotu zamówienia poprzez podanie:
- rodzaju sprzętu;
 - modelu lub wersji lub oznaczenia producenta;
 - liczby sztuk poszczególnych rodzajów sprzętu;
 - wartości brutto (z VAT) w złotych poszczególnych rodzajów sprzętu;
 - łącznej wartości brutto (z VAT) w złotych wszystkich rodzajów sprzętów dla danej części przedmiotu zamówienia, tj. łącznej ceny oferty w złotych oddzielnie za każdą oferowaną część przedmiotu zamówienia (ceny oferty za oferowaną część przedmiotu zamówienia).
- f) termin wykonania zamówienia, np. poprzez akceptację terminu wykonania zamówienia określonego w Rozdziale IV SIWZ dla danej części przedmiotu zamówienia;
- g) okres gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego przedmiotu zamówienia, np. poprzez akceptację warunków gwarancji określonych w SIWZ dla danej części przedmiotu zamówienia;
- h) warunki płatności za realizowanie zamówienia, np. poprzez akceptację warunków płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia określonych w SIWZ dla danej części zamówienia;
- i) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz specyfikacji technicznej (załącznik nr 1 do Umowy - „Specyfikacja techniczna”) lub podpisany przez Wykonawcę formularz w innej formie, zawierający co najmniej następujące informacje odpowiednio w odniesieniu do danej części oferowanego przedmiotu zamówienia:
- liczbę sztuk sprzętu,
 - oferowany model i nazwę producenta,
 - parametry techniczne oferowanego sprzętu, [tj. wskazanie konkretnego parametru lub konfiguracji i/albo potwierdzenie opisu minimalnych wymagań określonych (wymienionych, wyszczególnionych) w formularzu specyfikacji technicznej - „Specyfikacja techniczna sprzętu”], poprzez sformułowanie słowne np. „tak”, „spełnia” albo wskazanie konkretnego parametru lub konfiguracji lub innego wymogu zgodnie z treścią załącznika nr 1 do Umowy - „Specyfikacja techniczna sprzętu”.

W przypadku oferowania produktów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do wskazania produktu równoważnego np. poprzez wypełnienie kolumny o nazwie „Parametry techniczne oferowanego sprzętu” (tj. wskazanie konkretnego parametru lub konfiguracji i/albo potwierdzenie opisu minimalnych wymagań) w załączniku nr 1 do Umowy - „Specyfikacja techniczna sprzętu”, poprzez wskazanie tj. co najmniej podanie nazwy oferowanego przez Wykonawcę produktu równoważnego.

Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się w tym zakresie znakami graficznymi.

- j) **w przypadku oferowania produktów równoważnych, parafowane lub podpisane przez Wykonawcę** specyfikacje techniczne dla oferowanych produktów równoważnych odpowiednio dla danej części przedmiotu zamówienia.
 - k) załączone oświadczenia Wykonawcy i dokumenty opisane w Rozdziale VI SIWZ;
 - l) stosowny dokument, np. pełnomocnictwo (upoważnienie) (jeżeli dotyczy);
 - m) wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli dotyczy).
16. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu Wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne **Pełnomocnictwo**.
Pełnomocnictwo musi być załączone w **oryginale** i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako **kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie**.
17. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom według wyboru Wykonawcy.
- 17.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 17.2. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
18. W przypadku złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta łączna) jako wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunkiem jest, aby taka oferta spełniała następujące wymagania:
- a) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 ustawy (nazwy i adresy);
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika, musi być załączony do oferty w formie pisemnej (na piśmie) - **oryginał dokumentu** wystawiony przez osoby reprezentujące Wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako **kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie**;
19. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym, przy użyciu innej trwałej techniki lub odręcznie oraz podpisana odpowiednio przez:
- 19.1. osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
 - 19.2. osobę(-y) wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty tego zaświadczenia), lub

- 19.3. inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w punktach **19.1 i 19.2.**
20. Wartość (cena) oferty musi być podana w złotych brutto i zawierać wartość stawki podatku VAT, wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty, rabaty.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu.
22. Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy, postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, zatem Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w innym języku niż język polski.
23. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
24. Do oferty muszą być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty, w tym załączniki, wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
25. Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
26. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
27. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
28. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były związane w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie, bez naruszenia integralności oferty.
29. Zaleca się, aby oferta zawierała numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zwrotu wadium.
30. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące numeru REGON, adresu strony internetowej (URL), adresu poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w Ogłoszeniu o Udzieleniu Zamówienia.
31. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
32. Zaleca się, aby opakowanie posiadało:
- a) nazwę i adres Wykonawcy,
 - b) nazwę i adres Zamawiającego:
Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-950 Warszawa
 - c) oznaczenie:
„Dostawa sprzętu komputerowego - Część ...
(wskazanie, której części przedmiotu zamówienia dotyczy oferta)
przedmiotu zamówienia”
Znak sprawy: BDG-II-3820-29/10
„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 13.10.2010r. godz. 12:30”
33. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert - zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy, z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
34. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty, (np. z powodu braku oznaczenia „Oferta na ...” lub „nie otwierać przed ...” w przypadku przekazania oferty np. poprzez pocztę, Kancelaria Główna Ministerstwa Sprawiedliwości może dokonać jej otwarcia przed wyznaczonym terminem, zgodnie z zasadami

- obowiązującymi w Ministerstwie Sprawiedliwości dotyczącymi korespondencji, - co spowoduje odrzucenie oferty).
35. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak powyżej.
 36. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
 37. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę lub wycofać się z postępowania o zamówienie publiczne poprzez złożenie stosowanego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę, oznaczoną jak w Rozdziale X SIWZ, w zamkniętej(-ych) kopercie(-tach) należy złożyć (przesłać, przekazać) w siedzibie Zamawiającego, Aleje Ujazdowskie 11 w Warszawie, w tym złożyć w Biurze Podawczym **do dnia 13.10.2010r. do godz. 12:00**.
2. Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu jego oferty po ww. terminie oraz zwróci ofertę Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13.10.2010r. o godz. 12:30** w Sali Konferencyjnej nr 501 w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Oferta musi zawierać łączną wartość brutto (z VAT) w złotych dla każdej oferowanej części przedmiotu zamówienia, zwaną także dalej „ceną”, „ceną oferty”, obliczoną za oferowaną część przedmiotu zamówienia, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę (lub towar wraz z usługą); w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cenę oferty za **część I, II, III przedmiotu zamówienia** Wykonawca zobowiązany jest obliczyć zgodnie z Formularzem ofertowym o nazwie „OFERTA” - Załącznikiem nr 7 do SIWZ, w następujący sposób:
 - a. wstawić rodzaj sprzętu (a);
 - b. wstawić model lub wersję lub oznaczenie producenta (b);
 - c. wstawić liczbę sztuk poszczególnych rodzajów sprzętu (c);
 - d. obliczyć i wstawić wartości brutto (z VAT) w złotych wszystkich sztuk (c) dla każdego rodzaju sprzętu (d);
 - e. zsumować wartości brutto (z VAT) w złotych (e) wszystkich wartości brutto (z VAT) w złotych dla każdego rodzaju sprzętu (d), podając łączną wartość brutto (z VAT) w złotych dla każdej części przedmiotu zamówienia [suma (d) = (e)].

Ceną oferty w danej części przedmiotu zamówienia jest (e), tj. suma wartości brutto (z VAT) w złotych wszystkich wartości brutto (z VAT) w złotych dla każdego rodzaju sprzętu (e) dostarczonego w ramach danej części przedmiotu zamówienia.

3. Cena brutto podana przez Wykonawcę jest stała i wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie przez okres realizacji umowy, nawet jeśli

- Wykonawca nie przewidział, nie uwzględnił w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących zmiany podatku VAT, i w związku z tym cena nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.
4. W przypadku zmiany stawki VAT spowodowanej zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, cena (wynagrodzenie) brutto określona (określone) w § 4 ust. 1 Wzoru Umowy nie ulegnie zmianie.
 5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 6. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
 7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania Umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
 8. W cenie oferty uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją oferowanej części przedmiotu zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.
 9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przez ofertę należy rozumieć każdą ofertę częściową przedmiotu zamówienia.
Ocena ofert następuje niezależnie w ramach każdej części przedmiotu zamówienia.

Kryterium oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następującego kryterium odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia (**kryteria oceny ofert są identyczne dla części I, II, III przedmiotu zamówienia**):

Lp.	Kryterium	Opis	Waga kryterium Maksymalna liczba punktów
1.	Cena oferty za oferowaną część przedmiotu zamówienia	Stosunek najniższej ceny oferty za oferowaną część przedmiotu zamówienia do ceny oferty za oferowaną część przedmiot zamówienia ocenianej oferty	100 % 100 pkt.

Sposób oceny ofert:

- a) Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, w tym w szczególności w następujący sposób:

- w przypadku sumowania cen za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia, jeżeli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie cen za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia, przyjmie, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia,
 - jeżeli obliczona cena oferty podana liczbą nie odpowiada cenie oferty podanej słownie, przyjmie, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia (Zamawiający nie wymaga podania słownie ceny oferty),
 - jeżeli ani obliczona cena oferty, ani cena oferty podana słownie nie odpowiada sumie cen za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia, przyjmie, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia (Zamawiający nie wymaga podania słownie ceny oferty).
- b) Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w **części I, II, III przedmiotu zamówienia** zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i = 100 * \frac{C_{\min}}{C_i}$$

gdzie:

i - numer oferty,

P_i - liczba punktów przyznanych i-tej ofercie w danej części przedmiotu zamówienia,

C_{min} - najniższa cena oferty w danej części przedmiotu zamówienia spośród wszystkich cen ofert w danej części przedmiotu zamówienia.

C_i - cena oferty w danej części przedmiotu zamówienia, ocenianej i-tej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w **części I, II, III przedmiotu zamówienia**, temu z niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i będzie ofertą z najniższą ceną za oferowaną część przedmiotu zamówienia - zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów (**P_i**).

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w **części I, II, III przedmiotu zamówienia, nie później niż w dniu zawarcia Umowy** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy wymieniona (wymienione):
 - w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo;
 - w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby (osób) wymienionej (wymienionych) w powyższym dokumencie - **oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.**
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - **oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.**

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w **części I, II, III przedmiotu zamówienia**, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 10% ceny oferty dla danej części przedmiotu zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż w dniu zawarcia Umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach.
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego (konto Ministerstwa Sprawiedliwości): **Bank Gospodarstwa Krajowego Nr 08 1130 1017 0020 1199 6620 0004.**

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z Nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Wzorze Umowy dla części I, II, III przedmiotu zamówienia, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1, nr 2, nr 3 do SIWZ.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy art. 179 - 198g, w tym w przepisach wspólnych w art. 179 ustawy, odwołanie w art. 180 - 198 ustawy i skarga do sądu w art. 198a - 198g ustawy.

Rozdział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wykonanie jednej lub dwóch lub trzech części przedmiotu zamówienia, o których mowa w pkt. 6 Rozdziału III SIWZ.

Ilekoć w SIWZ jest mowa o ofercie należy przez to rozumieć ofertę częściową.

Rozdział XIX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XXIV. Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

- a) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,
- c) informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Wykaz załączników do SIWZ:

Dla części I przedmiotu zamówienia (stacje robocze, monitory):

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - „Wzór Umowy”
 - a) Załącznik nr 1 do Umowy - „Specyfikacja techniczna sprzętu”
 - b) Załącznik nr 2 do Umowy - „Lista dystrybucyjna komputerów”
 - c) Załącznik nr 3 do Umowy - „Protokół odbioru ilościowego-jakościowego”

Dla części II przedmiotu zamówienia (serwery):

2. Załącznik nr 2 do SIWZ - „Wzór Umowy”
 - d) Załącznik nr 1 do Umowy - „Specyfikacja techniczna sprzętu”
 - e) Załącznik nr 2 do Umowy - „Protokół odbioru ilościowego-jakościowego”

Dla części III przedmiotu zamówienia (różny sprzęt komputerowy):

3. Załącznik nr 3 do SIWZ - „Wzór Umowy”
 - f) Załącznik nr 1 do Umowy - „Specyfikacja techniczna sprzętu”
 - g) Załącznik nr 2 do Umowy - „Protokół odbioru ilościowego-jakościowego”

Dla części I, II, III przedmiotu zamówienia:

4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Formularz o nazwie „Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Formularz o nazwie „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Formularz o nazwie „Oświadczenie dla osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych”
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - Formularz ofertowy o nazwie „OFERTA”