



Zamówienie współfinansowane przez Norwegię ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego (projekt PL0050)

**Załącznik nr 3 do Umowy nr ... z dnia .....**

***Protokół odbioru ilościowego***

1. Miejsce przeprowadzenia odbioru: .....
2. Data przeprowadzenia odbioru: .....
3. Osoby biorące udział w przeprowadzeniu odbioru:
  - 1) ze strony Wykonawcy:
 

p. ....  
(nazwisko i imię)
  - 2) ze strony Zamawiającego (Użytkownika Końcowego):
 

p. ....  
(nazwisko i imię)
4. Przedmiot dostawy i odbioru:

Lp.	Nazwa urządzenia oraz model / wersja	Ilość (szt.)	Nr seryjny	Dokumentacja techniczna / Instrukcja obsługi	Wartość brutto w zł (zgodnie z umową)
<b>Wartość brutto w zł (łącznie):</b>					

5. Kompletność dostawy, w tym naklejek na sprzęt<sup>1)</sup>:
  - 1) TAK
  - 2) NIE – uwagi / zastrzeżenia:

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego, Użytkownika Końcowego i dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY (UŻYTKOWNIK KOŃCOWY):**

**WYKONAWCA:**



Zamówienie współfinansowane przez Norwegię ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego (projekt PL0050)

### ***Protokół odbioru jakościowego***

1. Miejsce przeprowadzenia odbioru: .....
2. Data przeprowadzenia odbioru: .....
3. Osoby biorące udział w przeprowadzeniu odbioru:
  - 1) ze strony Wykonawcy:  
p. ....  
(nazwisko i imię)
  - 2) ze strony Zamawiającego (Użytkownika Końcowego):  
p. ....  
(nazwisko i imię)
4. Zainstalowano, uruchomiono i przetestowano dostarczony sprzęt stanowiący przedmiot umowy<sup>1)</sup>:
  - 1) TAK
  - 2) NIE – uwagi / zastrzeżenia:
5. Kontrola jakościowa, sprawdzenie działania urządzeń<sup>1)</sup>:
  - 1) Pozytywna
  - 2) Negatywna – uwagi / zastrzeżenia:
6. Zainstalowano oprogramowanie (jeżeli dotyczy)<sup>1)</sup>:
  - 1) TAK – zgodnie z zapisami umowy
  - 2) NIE – uwagi / zastrzeżenia:
7. Przeprowadzono szkolenie zgodnie z umową<sup>1)</sup>:
  - 1) TAK
  - 2) NIE – uwagi / zastrzeżenia:

8. Gwarancja<sup>2)</sup> ..... miesięcy od daty stwierdzenia należytego wykonania przedmiotu umowy.
9. Końcowy wynik przyjęcia<sup>1)</sup>:
  - 1) Pozytywny
  - 2) Negatywny – uwagi / zastrzeżenia:

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego, Użytkownika Końcowego i dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY (UŻYTKOWNIK KOŃCOWY):**

**WYKONAWCA:**

---

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2)</sup> zgodnie ze szczegółowymi warunkami umowy