

Znak sprawy: B D G - 3 8 2 0 - 4 4 / 0 9

Załącznik nr 1 do Umowy nr ... z dnia

Specyfikacja techniczna Sprzętu

DRUKARKI KODÓW KRESKOWYCH I CZYTNIKI KODÓW KRESKOWYCH

3.1 DRUKARKA KODÓW KRESKOWYCH BP, Liczba sztuk: 47			Deklaracja zgodności z opisem wymagań minimalnymi (np. TAK / NIE)	Różnice / Uwagi / Oferowany sprzęt
Nazwa producenta i model (*)				
Opis wymagań minimalnych				
1.	Prędkość wydruku	140 mm/sek		
2.	Szerokość wydruku	100 mm		
3.	Rodzaj wydruku	Tekst, kody kreskowe i grafika		
4.	Wydajność	1500 etykiet dziennie		
5.	Rozdzielczość wydruku	200 dpi		
6.	Metoda wydruku	Termotransferowa, możliwość druku na folii polietylenowej		
7.	Wejścia	1 port szeregowy lub 1 port równoległy lub 1 port USB		
8.	Pamięć operacyjna	8 MB pamięci DRAM, 4 MB pamięci Flash, dodatkowy slot CF na karty pamięci		
9.	Karta sieciowa	Wbudowany Ethernet 10 Mb/s, RJ45		
10.	Dodatkowe wymagania	Metalowy korpus, odklejak, możliwość rozszerzenia pamięci operacyjnej, wielkość zasobnika na etykiety umożliwiające zastosowanie rolek etykiet o średnicy min 185 mm, czcionki True Type, możliwość rozszerzenia tablicy czcionek, sterowniki drukarki dla Windows NT/2000/XP, instrukcja użytkownika w języku polskim zawierająca opis metody kontroli poprawności pracy czytnika i jego użycia, wydruk kodów: CODE 39, Intelaved2/5, UPCA, UPCE, EAN-8, EAN-13, CODE128.		
11.	Materiały eksploatacyjne	Wszystkie niezbędne materiały eksploatacyjne do wydruku 25 000 etykiet (rozmiar etykiet: wysokość od 50 do 70 mm, szerokość od 80 do 90 mm) (folia polietylenowa, taśma, itp.)		

Znak sprawy: B D G - 3 8 2 0 - 4 4 / 0 9

3.2 CZYTNIK KODÓW KRESKOWYCH BS, Liczba sztuk: 16			Deklaracja zgodności z opisem wymagań minimalnymi (np. TAK / NIE)	Różnice / Uwagi / Oferowany sprzęt
Nazwa producenta i model (*)				
Opis wymagań minimalnych				
1.	Prędkość skanowania	200 skanów/sek		
2.	Odległość skanowania	25-200 mm		
3.	Szerokość skanowania w jednym skanowaniu	Min. 10 cm		
4.	Sygnalizacja odczytu danych	Akustyczny „beep”		
5.	Wejścia	port USB 2.0		
6.	Inne wymagania	Możliwość wyłączenia czytnika za pomocą wyłącznika; rozpoznawanie kodów: CODE 39, Inteleaved2/5, UPCA, UPCE, EAN-8, EAN-13, CODE128. Możliwość zaprogramowania kodu kluczowego, tj. TAB jako znak końcowy; czytnik ręczny, współpraca z Windows NT/2000/XP i Lotus Notes; podręcznik użytkownika w języku polskim zawierający procedurę sprawdzania poprawności działania i użytkownika czytnika. Instrukcja instalacji czcionki True Type CODE39 w języku polskim służącej do drukowania kodów kreskowych w środowisku Windows NT/2000/XP i Lotus Notes. Nośnik (dyskietka lub CD-ROM) zawierający czcionkę True Type umożliwiającą drukowanie kodów CODE39. Licencja dla czcionki CODE39 na każdą lokalizację bez ograniczenia co do ilości stacji roboczych w lokalizacji.		

Znak sprawy: B D G - 3 8 2 0 - 4 4 / 0 9

3.3 WARUNKI OGÓLNE DLA CZĘŚCI III PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - DRUKARKI KODÓW KRESKOWYCH I CZYTNIKI KODÓW KRESKOWYCH			Deklaracja zgodności z opisem warunków minimalnymi (np. TAK / NIE)	Różnice / Uwagi / Oferowane warunki
Opis warunków minimalnych				
1.	Gwarancja i serwis	<p>36-miesięczna gwarancja na prawidłowe działanie Sprzętu, licząc od daty podpisania ostatniego protokołu odbioru jakościowego.</p> <p>Wykonawca powinien przedstawić szczegółowe warunki serwisu oraz gwarancji na terytorium Polski dla każdej z dostarczanych pozycji, na podstawie następujących wymagań szczegółowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca podejmie kroki by przywrócić prawidłowe działanie Sprzętu po otrzymaniu zgłoszenia o uszkodzeniu. 2. Rozpoczęcie naprawy nie później niż następnego dnia roboczego po zgłoszeniu. 3. Zakończenie naprawy nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia awarii. 4. W przypadku, gdy przewidywany czas naprawy Sprzętu będzie dłuższy niż 3 dni robocze, następnego dnia roboczego Wykonawca dostarczy na własny koszt Sprzęt zastępczy (o co najmniej tych samych parametrach i funkcjach użytkowych). 5. Czas naprawy wyłączony z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy. 6. W przypadku, gdy naprawa Sprzętu potrwa dłużej niż 6 tygodni lub gdy Sprzęt będzie naprawiany trzykrotnie podczas okresu gwarancyjnego, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany Sprzęt na nowy, o co najmniej takich samych parametrach i funkcjach użytkowych. 		
2.	Dostawa	<p>Dostarczenie (wraz z rozładunkiem), zainstalowanie, uruchomienie i przetestowanie Sprzętu we wszystkich lokalizacjach wyszczególnionych w Załączniku nr 2 do Istotnych postanowień umowy, stanowiących Załącznik nr 1 do SIWZ, w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.</p> <p>W każdej lokalizacji objętej umową Wykonawca przeprowadzi krótkie szkolenie (maks. 3 h) dla maks. 3 osób ze strony danego Użytkownika Końcowego obejmujące</p>		

Znak sprawy: B D G - 3 8 2 0 - 4 4 / 0 9

		prezentację podstawowych czynności administratora i użytkownika dla dostarczonych drukarek kodów kreskowych i czytników kodów kreskowych w tym w szczególności podstawowe zasady funkcjonowania, budowy, konfiguracji i konserwacji dostarczonego sprzętu.		
3.	Harmonogram dostawy	Harmonogram dostaw Wykonawca uzgodni z Zamawiającym w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Wykonawca skonsultuje odpowiednie daty dostaw z lokalizacjami wskazanymi w Załączniku nr 2 do Istotnych postanowień umowy, stanowiących Załącznik nr 1 do SIWZ.		
4.	Zasilanie	Wszystkie urządzenia zasilane z sieci elektrycznej muszą być zgodne z polskimi standardami, tj. napięcie 230 Volt, 50 Hz, prąd jednofazowy. Jeżeli którekolwiek pozycje są klasyfikowane jako niebezpieczne lub wymagają specjalnego użytkownika, pełna informacja na powyższy temat, wraz z oznaczeniami bezpieczeństwa, musi zostać podana w ofercie.		
5.	Oznaczenie	Wszystkie pozycje muszą być oznakowane na opakowaniu oraz na obudowie (w widocznym miejscu) odpowiednio symbolem typu (modelu) drukarki kodów kreskowych i czytnika kodów kreskowych, zgodnie z niniejszą specyfikacją.		

UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO:

(*) Należy podać oferowany model i nazwę producenta oferowanego sprzętu.

....., dnia,

Miejscowość Data

.....

Podpis(-y) osoby(osób) wskazanej(-ych)
w dokumencie uprawniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo(-a).
(Zalecany czytelny podpis(-y) lub podpis(-y) i pieczętka(-i) z imieniem i nazwiskiem).