

WZÓR
Protokół odbioru jakościowego
PRZEPROWADZONEGO W:

Kupujący lub Użytkownik Końcowy (nazwa):

Data:

I. Biorący udział:

Ze strony Sprzedawcy

Pani / Pan
(imię i nazwisko)

Ze strony Kupującego lub Użytkownika Końcowego:
.....

Osoby odpowiedzialne:
.....
(imię i nazwisko)
.....
(imię i nazwisko)
.....
(imię i nazwisko)

II. Przedmiot odbioru:

1. Serwery 3– dostarczane: (TAK / NIE) ¹

lp	Nazwa urządzenia i model	Ilość szt	Nr seryjne/y	Wartość brutto (zł)	Dok.techn./instr.obsługi (TAK/NIE)
1	Serwer:	...	...	...	TAK / NIE ¹
2	Monitor:	...	...	..	TAK / NIE ¹
3	UPS:	...	...	..	TAK / NIE ¹
Oprogramowanie					
4	MS Windows Server Enterprise 2008 wersja English/Polska (lub równoważny)	...	nie dotyczy	...	TAK / NIE ¹
5	Oprogramowanie do wykonywania przyrostowych kopii zapasowych	...	nie dotyczy	...	TAK / NIE ¹
6	Symantec Multi-tier Protection 11 lub równoważny	...	nie dotyczy	...	TAK / NIE ¹
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:				...	

¹ Niepotrzebne skreślić

² Zgodnie ze szczegółowymi warunkami umowy

³ Uzupełnić tabele jeżeli jest realizowana dostawa danego urządzenia

2. Stacje robocze³– dostarczane: (TAK / NIE) ¹

lp	Nazwa urządzenia i model	Ilość szt	Nr seryjne/y	Wartość brutto (zł)	Dok.techn./instr.obsługi (TAK/NIE)
1	Stacja robocza:	...	...	...	TAK / NIE ¹
2	Monitor:	...	...	..	TAK / NIE ¹
Oprogramowanie					
3	Microsoft Windows Vista Business lub równoważne	...	nie dotyczy	...	TAK / NIE ¹
4	MS Office 2007 Basic PL lub równoważne	...	nie dotyczy	...	TAK / NIE ¹
5	Symantec Endpoint Protection 11 lub równoważny	...	nie dotyczy	...	TAK / NIE ¹
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:					

3. Drukarki sieciowe³– dostarczane: (TAK / NIE) ¹

lp	Nazwa urządzenia i model	Ilość szt	Nr seryjne/y	Wartość brutto (zł)	Dok.techn./instr.obsługi (TAK/NIE)
1	LP.N:	...	...	...	TAK / NIE ¹
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:				...	

4. Drukarki lokalne³– dostarczane: (TAK / NIE) ¹

lp	Nazwa urządzenia i model	Ilość szt	Nr seryjne/y	Wartość brutto (zł)	Dok.techn./instr.obsługi (TAK/NIE)
1	LP.L:	...	...	...	TAK / NIE ¹
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:				...	

III. Kompletność dostawy ¹:

1. TAK

2. NIE - uwagi / zastrzeżenia:

IV. Kontrola jakościowa, sprawdzenie działania urządzenia ¹

1. Pozytywny

¹ Niepotrzebne skreślić

² Zgodnie ze szczegółowymi warunkami umowy

³ Uzupełnić tabele jeżeli jest realizowana dostawa danego urządzenia

2. Negatywny - uwagi / zastrzeżenia:

V. Gwarancja² 36 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru kompletu protokołów odbioru jakościowego przeprowadzonego bez zastrzeżeń przez upoważnionych przez Kupującego przedstawicieli jednostek resortu sprawiedliwości we wszystkich lokalizacjach objętych zamówieniem

VI. Przeprowadzono szkolenie lub w inny sposób przekazano niezbędną wiedzę¹:

1. w sposób zadowalający
2. w sposób niezadowalający (uwagi/zastrzeżenia) :

VII. Data instalacji

VIII. Inne (dostosowane do specyfikacji kontraktu)

IX. Końcowy wynik przyjęcia¹:

1. Pozytywny
2. Negatywny - uwagi / zastrzeżenia:

Załącznikami do niniejszego protokołu są dokumenty potwierdzające przeprowadzenie procedury akceptacji („Listy kontrolnej”) zgodnie z postanowieniami szczegółowymi umowy.

Sprzedawca imię, nazwisko, stanowisko pieczęćka instytucji:	Czytelny podpis i pieczęćka instytucji Odbierającego:

¹ Niepotrzebne skreślić

² Zgodnie ze szczegółowymi warunkami umowy

³ Uzupełnić tabele jeżeli jest realizowana dostawa danego urządzenia