

WZÓR Protokół zdawczo - odbiorczy

Do Umowy Nr z dnia

Zawartej pomiędzy:

1. Data przeprowadzenia odbioru:
2. Miejsce przeprowadzenia odbioru:
3. Osoby uczestniczące:
 Przedstawiciele Kupującego:
- Przedstawiciele Sprzedawcy:
4. Nazwa zadania:
5. Data odbioru jakościowego:
6. Opis sposobu załatwienia wniosków i reklamacji Kupującego złożonych w toku odbioru jakościowego:
.....
7. Ocena spełnienia wymogów ustalonych dla zrealizowanego etapu:
.....
8. Kryteria akceptacji i wyniki przeprowadzonych testów:
9. Zgodność wykonania z umową i szczegółowymi założeniami techniczno – funkcjonalno – użytkowymi:
.....
10. Dokumenty wydane przez Sprzedawcę (rodzaj, liczba egzemplarzy, kompletność):
11. Wnioski końcowe:

SPRZEDAWCA

KUPUJĄCY

ZATWIERDZONO PRZEZ KUPUJĄCEGO