



RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
AL. UJAZDOWSKIE 11
00-950 WARSZAWA
SKR. POCZT. 33

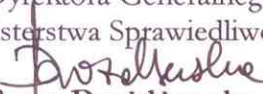
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę sprzętu komputerowego dla sądów

Znak sprawy: BDG-II-3820-20/09

ZATWIERDZAM:

z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Ministerstwa Sprawiedliwości

Anna Drożdżewska
Naczelnik Wydziału
Systemów Sądowych
w Departamencie Informatyzacji
i Rejestrów Sądowych

Warszawa, dnia 22.07.2009r.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-950 Warszawa
NIP: 526-16-73-166
REGON: 000319150
tel. (0 22) 52 12 888
2. Zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. Nr 76, poz. 505) oraz zgodnie z § 10 ust. 2 zarządzenia Nr 33/2007 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 27 kwietnia 2007r. w sprawie regulaminu pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości pracowników Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku. Pracownicy rozpoczynają pracę o godzinie 8¹⁵, a kończą ją o godzinie 16¹⁵.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie *art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z dnia 29 listopada 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:
„Dostawa sprzętu komputerowego dla sądów”.
2. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **BDG-II-3820-20/09**.
3. Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:
Główny przedmiot:
Stacje robocze:
 - kod CPV: 30214000-2Dodatkowe przedmioty:
Drukarki laserowe:
 - kod CPV: 30232110-8Serwery:
 - kod CPV: 48820000-2Monitory ekranowe:
 - kod CPV: 30231300-0Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne:
 - kod CPV: 48000000-8
4. Główne miejsce realizacji dostawy: sądy na terenie apelacji katowickiej, krakowskiej, łódzkiej, poznańskiej, warszawskiej i wrocławskiej. Dane adresowe lokalizacji zostaną określone w Liście Dystrybucyjnej dostarczonej Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
5. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostawa (wraz z rozładunkiem), instalacja oraz uruchomienie sprzętu komputerowego i standardowego oprogramowania w sądach na terenie apelacji katowickiej, krakowskiej, łódzkiej, poznańskiej, warszawskiej i wrocławskiej.
6. Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Wzoru Umowy - „Szczegółowy zakres przedmiotu umowy”, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

7. Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na okres 36 miesięcy, na warunkach określonych w Załączniku nr 1 do Wzoru Umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
8. Wykonawca zapewni odpowiednie oznaczenie na każdym sprzęcie komputerowym objętym niniejszym zamówieniem poprzez umieszczenie na nim trwałych, trudno usuwalnych elementów np. plakietek, naklejek, w sposób jasny i widoczny informujących o źródle finansowania zakupu. Informacja ta powinna zawierać logotyp Norweskiego Mechanizmu Finansowego. Oznaczenie powinno zostać wykonane w czterech kolorach podstawowych. Oznaczenie powinno być umieszczone w widocznym miejscu, a jego wielkość powinna być odpowiednia do wymiarów urządzenia. Szczegółowe wytyczne dotyczące wykonania naklejek, wzór naklejki oraz wzór logotypu znajdują się na stronie internetowej:

<http://www.eog.gov.pl/Realizacja%20projektow/Informacja%20i%20promocja/Strony/Informacja%20i%20promocja.aspx>

9. Ilekroć w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo (np. w przypadku oferowania sprzętu równoważnego lub oprogramowania równoważnego) do przeprowadzenia testów zgodności na zasadach określonych w pkt. 11 niniejszego Rozdziału.
10. Przez produkt równoważny dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie się taki, który w sposób poprawny współpracuje z dedykowanymi programami (aplikacjami) Zamawiającego, a jego zastosowanie nie wymaga żadnych nakładów związanych z dostosowaniem programów (aplikacji) Zamawiającego lub produktu równoważnego oraz realizuje wszystkie funkcjonalności i posiada wszystkie cechy określone w specyfikacji technicznej zawartej w załączniku nr 1 do Wzoru Umowy.
Zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie musi współpracować z niżej wymienionymi aplikacjami i systemami:
 - Oprogramowanie wspomagające pracę wydziałów sądowych firm Currenda Sp. z o.o., ZETO Świdnica Sp. z o.o., Winuel S.A.,
 - System do obsługi Ksiąg Wieczystych firmy ARAM Sp. z o.o.,
 - System informacji prawnej LEX,
 - Pakiet biurowy MS Office,
 - Norton Antivirus Enterprise Edition,
 - Adobe Acrobat Reader 7 PL (lub wersja wyższa).
11. W przypadku wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowany przez Wykonawcę sprzęt komputerowy lub oprogramowanie wymagań określonych w SIWZ (np. w przypadku oferowania sprzętu równoważnego lub oprogramowania równoważnego), Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny ofert, każdego z Wykonawców do dostarczenia sprzętu wraz z oprogramowaniem będącego przedmiotem zamówienia do siedziby wskazanej przez Zamawiającego, w celu wykonania stosownych testów. W ciągu 2 tygodni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania od Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego wypożyczenia, na okres co najmniej 2 tygodni, zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie zestawu sprzętu. Zamawiający przeprowadzi stosowne testy według niżej przedstawionych warunków:
 - testowanie zaoferowanego sprzętu będzie przeprowadzone przez pracowników Zamawiającego lub przez osobę trzecią (np. osobę/osoby firmy zewnętrznej) wybraną przez Zamawiającego (biegłego w rozumieniu art. 21 ust 4 ustawy);

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do testowania, przewożenia, powierzania sprzętu osobom trzecim celem dokonania stosownych testów, jeśli uzna to za niezbędne do prawidłowej oceny przedmiotu oferty;
 - przedmiotem testów będzie kompletny zestaw sprzętu, identyczny z zaoferowanym w przetargu, zestaw ten będzie w dalszym postępowaniu traktowany jako wzorcowy,
 - sprzęt dostarczony do testów musi mieć sprawne wszystkie elementy wymienione w specyfikacji. Niesprawność któregośkolwiek elementu podczas testów dyskwalifikuje sprzęt. W tej sytuacji przedmiot zamówienia zostanie uznany za niespełniający warunków SIWZ.
12. Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.
13. Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy, w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:
- a) **parafowanego lub podpisanego przez Wykonawcę** wydruku testów wydajnościowych SPECint_rate2006 dla serwera. Wydruk może być sporządzony w języku angielskim bez stosownego tłumaczenia,
 - b) dokumentu (oświadczenia) wystawionego przez producenta sprzętu lub jego upoważnionego przedstawiciela potwierdzającego zgodność oferowanego sprzętu elektrycznego objętego niniejszym przedmiotem zamówienia z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 sierpnia 2007 r. w sprawie wymagań zasadniczych dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. z dnia 28 sierpnia 2007 r. Nr 155, poz. 1089). Oferowany sprzęt musi być opatrzony znakiem CE. **Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**
 - c) **oryginału wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę** formularza specyfikacji technicznej, zgodnie z wymaganiami technicznymi zawartymi w załączniku nr 1 do Wzory Umowy - „Szczegółowy zakres przedmiotu umowy” lub **oryginału podpisanego przez Wykonawcę** formularza w innej formie, opisanej w pkt. 13 lit. h) Rozdziału X SIWZ.
14. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć przedmiotu umowy tylko w przypadku zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę sprzętu (urządzenia, elementu), jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. Wykonawca musi wykazać, iż dołożył należytej staranności, aby uzyskać od producenta informację odnośnie kontynuowania lub zaprzestania produkcji oferowanego przez siebie sprzętu (urządzenia, elementu) i zaoferować w zamian przedmiot umowy o nie niższych parametrach technicznych i funkcjonalności, kompatybilny ze sprzętem (urządzeniem, elementem) Zamawiającego w zakresie wskazanym w SIWZ oraz przedstawić na piśmie propozycje zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej w stosunku do specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy zaoferowanego przez niego w ofercie.
15. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy

określonego w § 2 Wzoru Umowy, wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, potwierdzonych pisemną informacją przekazaną Wykonawcy - wówczas termin wykonania umowy ulegnie odpowiedniemu przesunięciu.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 60 dni od dnia zawarcia Umowy.**

Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia - tzn.: wykonali (zrealizowali), także w przypadku wykonywanych (realizowanych) świadczeń okresowych lub ciągłych, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 (jedno) zlecenie (dostawę) w zakresie podobnym do niniejszego przedmiotu zamówienia, tj. obejmującym co najmniej jeden rodzaj zamawianego sprzętu, np. zestawy serwerów i/lub serwery i/lub stacje robocze i/lub drukarki laserowe sieciowe i/lub drukarki laserowe lokalne, o wartości zlecenia (dostawy) nie mniejszej niż kwota **5 mln złotych netto (bez VAT)**. Powyższa kwota może obejmować również koszty instalacji i konfiguracji dostarczonych sprzętów, urządzeń. Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe w odniesieniu do powyższych zleceń (dostaw), rozumiane jako wykonane (zrealizowane, zakończone) z należytą starannością.
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy (odpowiednio).
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 1) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ;
 - 2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie

- wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **oryginał** lub **kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**;
- b) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **oryginał** lub **kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**;
 - c) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **oryginał** lub **kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**;
 - d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **oryginał** lub **kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**.
2. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów, tj. **podpisanego przez Wykonawcę** wykazu wykonanych dostaw, uwzględniającego co najmniej 1 (jedno) zlecenie (dostawę) spełniające warunek, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) Rozdziału V SIWZ, (formularz stanowi załącznik nr 4 do SIWZ), zawierającego co najmniej:
- a) opis przedmiotu wykonanego (zrealizowanego, zakończonego) zlecenia (dostawy), w tym także zrealizowanej (zakończonej) części wykonywanego (realizowanego) zlecenia (dostawy), zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w ramach jeszcze trwającej całości zlecenia (dostawy), w przypadku wykonywanych (realizowanych) świadczeń okresowych lub ciągłych, poprzez podanie co najmniej rodzaju sprzętu, np. zestawy serwerów i/lub serwery i/lub stacje robocze i/lub drukarki laserowe sieciowe i/lub drukarki laserowe lokalne;
 - b) odbiorcę, ze wskazaniem co najmniej nazwy;
 - c) datę (dzień, miesiąc, rok) wykonania (zrealizowania, zakończenie) zlecenia (dostawy), a w przypadku wykonywanych (realizowanych) świadczeń okresowych lub ciągłych - datę zakończonej części zlecenia (dostawy) zgodnego z wymaganiami Zamawiającego.
 - d) wartość netto (bez VAT) w złotych wykonanego (zrealizowanego, zakończonego) zlecenia (dostawy),
wraz z dokumentem potwierdzającym, że dostawa została wykonana należycie (np. referencja, protokół odbioru, itp.).

Dokument potwierdzający, że dostawa została wykonana należycie, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w pkt. 2 [wykaz wykonanych dostaw] Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku podania wartości netto (bez VAT) wykonanego zlecenia (dostawy) w walucie obcej, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu tej waluty, określonego przez NBP z dnia wszczęcia przedmiotowego postępowania, tj. z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

3. Wykonawca, zgodnie z art. 44 ustawy, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 2 do SIWZ). **Oryginał oświadczenia podpisany przez Wykonawcę.**

Zamawiający zaleca odpowiednie skreślenie w formularzu oświadczenia w zakresie dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub w zakresie przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. W przypadku złożenia oświadczenia bez skreśleń i nie załączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego Rozdziału, Wykonawcy składają odpowiednio, np. jako oświadczenie łączne lub oświadczenie oddzielne.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 niniejszego Rozdziału:
 - 5.1. podpunkty a), b), d) - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że nie uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 5.2. podpunkt c) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.
 - 5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1 ppkt a) i pkt. 5.1 ppkt d) oraz w pkt. 5.2. niniejszego Rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 5.1. ppkt b) niniejszego Rozdziału powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 5.3. niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 i 6 niniejszego Rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
9. Zarówno wszystkie **dokumenty sporządzone w języku obcym, jak i ich tłumaczenia** Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie **oryginału** lub w formie **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego **faksem pod numer (+ 48 22) 52 12 697**. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Na wniosek Wykonawcy przysłany faksem lub w formie pisemnej, zawierający prośbę o przesłanie SIWZ w wersji edytowalnej oraz adres e-mail Wykonawcy, na który SIWZ ma być wysłana, Zamawiający prześle SIWZ w edytowalnej formie elektronicznej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.
4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
5. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
 - b) Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego **na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert**;
 - c) Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone **w formie faksu pod numer (+ 48 22) 52 12 697**, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna;
 - d) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a zamieszcza je na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Paulina Gecyngier – główny specjalista w Biurze Dyrektora Generalnego, Wydział Zamówień Publicznych, tel./faks **(+48 22) 52 12 697** - w zakresie spraw formalnych wynikających z ustawy.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwolywania zebrania Wykonawców.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **300 000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacać przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego (konto Ministerstwa Sprawiedliwości):

Kredyt Bank SA IV O/Warszawa
Nr 70 1500 1777 1217 7004 1919 0000
z zalecanym dopiskiem:
wadium dotyczy BDG-II-3820-20/09
6. Zgodnie z umową rachunku bankowego, środki pieniężne – wadia zgromadzone – przechowywane na rachunku bankowym Ministerstwa Sprawiedliwości są **nieoprocentowane**.
7. **Gwarancje lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego, np. w Kasie Ministerstwa Sprawiedliwości czynnej od godz. 11:00 do 14:00 lub w Biurze Podawczym albo w Sekretariacie Biura Dyrektora Generalnego, pokój nr 517.**
8. Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczenia wniesienia wadium w formie oryginału. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie **formę** w jakiej zostało wniesione wadium oraz **datę** wniesienia wadium lub złożył wraz z ofertą **dowód wniesienia wadium**, np. w formie kopii wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu (podanie tych informacji jest pożądane, ale nie jest to warunek konieczny).
10. Zamawiający zatrzymuje wadium Wykonawcy w przypadkach przewidzianych w art. 46 ust. 4a ustawy oraz art. 46 ust. 5 ustawy.
11. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać w swojej treści zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie (wystąpienie, wniosek) Zamawiającego w przypadkach określonych w **art. 46 ust. 4a ustawy** i w art. 46 ust. 5 ustawy poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium (zaleca się wskazanie przepisów ustawy, tj. **art. 46 ust. 4a ustawy** oraz art. 46 ust. 5 ustawy) lub poprzez wskazanie co najmniej ustawy.
12. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium zostanie, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego oferta zostanie, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy, odrzucona.
13. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty lub w miejsce wskazane w pkt. 7 niniejszego Rozdziału zostało złożone jego tłumaczenie na język polski w formie oryginału

lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (oryginał nie jest wymagany) przez Wykonawcę.

Rozdział IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 (sześćdziesięciu) dni**.

Rozdział X. Opis przygotowania oferty.

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, lub złoży ofertę(-y) zawierającą(-e) propozycje wariantowe, zostaną, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy, uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski, z wyjątkiem zapisów Rozdziału III SIWZ i niniejszego Rozdziału oraz z uwzględnieniem zapisów Rozdziału VI SIWZ.
6. Parafowany lub podpisany przez Wykonawcę wydruk testów wydajnościowych dla serwera może być sporządzony w języku angielskim bez stosownego tłumaczenia.
7. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).
8. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
9. Załącznikiem nr 2 do SIWZ jest formularz o nazwie „Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
10. Załącznikiem nr 3 do SIWZ jest formularz ofertowy o nazwie „OFERTA”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
11. Załącznikiem nr 4 do SIWZ jest formularz o nazwie „Wykaz wykonanych dostaw”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
12. Formularz „Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych” - załącznik nr 2 do SIWZ i formularz ofertowy „Oferta” - załącznik nr 3 do SIWZ oraz formularz specyfikacji technicznej dla przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami technicznymi zawartymi w załączniku nr 1 do Wzoru Umowy muszą być złożone w formie **oryginału i podpisane przez Wykonawcę**.
13. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularza (formularzy) w pełnym zakresie albo składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego (zalecane) albo składa ofertę w innej formie, podpisana przez Wykonawcę oferta (oryginał) musi zawierać, co najmniej:
 - a) imię i nazwisko i/lub nazwę (firmę) Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie;
 - b) adres Wykonawcy/Wykonawców;
 - c) opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem zamówienia i warunkami realizacji określonymi w niniejszej SIWZ albo:
 - odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszej SIWZ w formie oświadczenia (oświadczeń) o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji albo
 - co najmniej oświadczenie Wykonawcy, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ,

(Zamawiający nie wymaga składania oświadczenia dotyczącego ww. zakresu na odrębnym dokumencie).

oraz pozostałe informacje i dokumenty wymagane w SIWZ;

- d) następujące elementy dotyczące całego oferowanego przedmiotu zamówienia poprzez podanie:
- rodzaju sprzętu;
 - modelu i oznaczenia i nazwy producenta sprzętu;
 - liczby sztuk poszczególnych rodzajów sprzętu;
 - wartości brutto w złotych (z VAT) poszczególnych rodzajów sprzętu;
 - łącznej wartości brutto w złotych (z VAT) wszystkich rodzajów sprzętów, tj. łącznej ceny oferty w złotych (ceny za cały przedmiot zamówienia);
- e) termin wykonania zamówienia, np. poprzez akceptację terminu wykonania zamówienia określonego w Rozdziale IV SIWZ;
- f) okres gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego przedmiotu zamówienia, np. poprzez akceptację warunków gwarancji określonych w SIWZ;
- g) warunki płatności za realizowanie zamówienia, np. poprzez akceptację warunków płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia określonych w SIWZ;
- h) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz specyfikacji technicznej (załącznik nr 1 do Wzoru Umowy - „Szczegółowy zakres przedmiotu umowy”) lub podpisany przez Wykonawcę formularz w innej formie, zawierający co najmniej następujące informacje odpowiednio w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia:
- liczby sztuk sprzętu,
 - oferowany model i oznaczenie i nazwę producenta sprzętu,
 - potwierdzenie spełniania opisanych minimalnych wymagań lub warunków oraz innych wymogów wymienionych w formularzu specyfikacji technicznej „Szczegółowy opis przedmiotu umowy”, poprzez sformułowanie słowne np. „tak”, „spełnia” albo wskazanie konkretnego parametru lub konfiguracji zgodnie z treścią załącznika nr 1 do Wzoru Umowy - „Szczegółowy opis przedmiotu umowy”.

W przypadku oferowania produktów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do wskazania produktu równoważnego, np. poprzez wypełnienie kolumny „Różnice /Uwagi/Oferowany sprzęt” w załączniku nr 1 do Wzoru Umowy - „Szczegółowy opis przedmiotu umowy”, poprzez wskazanie tj. co najmniej podanie nazwy oferowanego przez Wykonawcę produktu równoważnego.

Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się w tym zakresie znakami graficznymi.

- i) załączone oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu i dokumenty opisane w Rozdziale VI SIWZ;
- j) wydruki, dokumenty (oświadczenia), opisy, o których mowa w pkt. 13 Rozdziału III SIWZ;
- k) stosowny dokument, np. pełnomocnictwo (upoważnienie) (jeżeli dotyczy);
- l) wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli dotyczy).
14. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu Wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, w tym np. wyjaśnienia, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne **Pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo musi być załączone w **oryginale** i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako **kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie**.

15. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom według wyboru Wykonawcy.
 - 15.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 - 15.2. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
16. W przypadku złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta łączna) jako wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunkiem jest, aby taka oferta spełniała następujące wymagania:
 - a) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 ustawy (nazwy i adresy siedzib);
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika, musi być załączony do oferty w formie pisemnej (na piśmie) - **oryginał dokumentu** wystawiony przez osoby reprezentujące Wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako **kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie**;
17. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym, przy użyciu innej trwałej techniki lub odręcznie oraz podpisana przez:
 - 17.1. osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
 - 17.2. osobę(-y) wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub
 - 17.3. inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w punktach **17.1 i 17.2.**
18. Wartość (cena) oferty musi być podana w złotych brutto i zawierać wartość stawki podatku VAT, wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty, rabaty.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu.
20. Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy, postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, zatem Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w innym języku niż język polski.
21. Do oferty muszą być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty, w tym załączniki, wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
22. Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
23. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
24. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
25. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były złączone w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie, bez naruszenia integralności oferty.
26. Zaleca się, aby oferta zawierała numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zwrotu wadium.
27. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące numeru REGON, adresu strony internetowej (URL), adresu poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w Ogłoszeniu o Udzieleniu Zamówienia.

28. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
29. Zaleca się, aby opakowanie posiadało:
- nazwę i adres Wykonawcy,
 - nazwę i adres Zamawiającego:
Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-950 Warszawa
 - oznaczenie:

„Dostawa sprzętu komputerowego dla sądów”

Znak sprawy: BDG-II-3820-20/09

„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 25.08.2009r. godz. 12:30”

30. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert - zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy - z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
31. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty, (np. z powodu braku oznaczenia „Oferta na ...” lub „nie otwierać przed ...” w przypadku przekazania oferty np. poprzez pocztę, Kancelaria Główna Ministerstwa Sprawiedliwości może dokonać jej otwarcia przed wyznaczonym terminem, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Ministerstwie Sprawiedliwości dotyczącymi korespondencji, - co spowoduje odrzucenie oferty).
32. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak powyżej.
33. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
34. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę lub wycofać się z postępowania o zamówienie publiczne poprzez złożenie stosowanego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- Ofertę, oznaczoną jak w Rozdziale X SIWZ, w zamkniętej(-ych) kopercie(-tach) należy złożyć (przesłać, przekazać) w siedzibie Zamawiającego, Aleje Ujazdowskie 11 w Warszawie, w tym złożyć w Biurze Podawczym **do dnia 25.08.2009r. do godz. 12:00**.
- Oferta złożona po ww. terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania i bez rozpatrywania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25.08.2009r. o godz. 12:30** w Sali Konferencyjnej nr 501 w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny.

- Oferta musi zawierać łączną wartość brutto w złotych, zwaną także dalej „ceną”, „ceną oferty”, obliczoną za cały przedmiot zamówienia, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za

towar lub usługę (lub towar wraz z usługą); w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

2. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć zgodnie z Formularzem ofertowym o nazwie „OFERTA” - Załącznikiem nr 2 do SIWZ, w następujący sposób:
 - a. wstawić rodzaj sprzętu (a);
 - b. wstawić model i oznaczenie i nazwę producenta sprzętu (b);
 - c. wstawić liczbę sztuk poszczególnych rodzajów sprzętu (c);
 - d. wstawić wartości brutto w złotych (z VAT) dla każdego rodzaju sprzętu (d);
 - e. zsumować wartości brutto w złotych (z VAT) (e) wszystkich wartości brutto w złotych (z VAT) dla każdego rodzaju sprzętu (d), podając łączną wartość brutto w złotych (z VAT) dla całego przedmiotu zamówienia [suma (d) = (e)].

Ceną oferty za cały przedmiot zamówienia jest (e), tj. suma wartości brutto w złotych (z VAT) wszystkich wartości brutto w złotych (z VAT) dla każdego rodzaju sprzętu (e) dostarczonego w ramach całego przedmiotu zamówienia.

3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania Umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
6. W cenie oferty uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją oferowanej części przedmiotu zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryterium oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następującego kryterium:

Lp.	Kryterium	Opis	Waga kryterium Maksymalna liczba punktów
1.	Cena oferty za cały przedmiot zamówienia	Stosunek najniższej ceny oferty za cały przedmiot zamówienia do ceny oferty za cały przedmiot zamówienia oceniającej oferty	100 % 100 pkt.

Sposób oceny ofert:

- a) Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, w tym w szczególności w następujący sposób:
- w przypadku sumowania cen za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia, jeżeli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie cen za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia, przyjmie, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia,
 - jeżeli obliczona cena oferty podana liczbą nie odpowiada cenie oferty podanej słownie, przyjmie się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia (Zamawiający nie wymaga podania słownie ceny oferty),
 - jeżeli ani obliczona cena oferty, ani cena oferty podana słownie nie odpowiada sumie cen za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia, przyjmie, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia (Zamawiający nie wymaga podania słownie ceny oferty).
- b) Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i = 100 * \frac{C_{\min}}{C_i}$$

gdzie:

i - numer oferty,

P_i - liczba punktów przyznanych i-tej ofercie za cały przedmiot zamówienia,

C_{min} - najniższa cena oferty za cały przedmiot zamówienia spośród wszystkich cen ofert za cały przedmiot zamówienia.

C_i - cena oferty za cały przedmiotu zamówienia, ocenianej i-tej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, temu z niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i będzie ofertą z najniższą ceną za cały przedmiot zamówienia - zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów (**P_i**).

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, **nie później niż w dniu zawarcia Umowy** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy wymieniona (wymienione) w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby (osób) wymienionej (wymienionych) w powyższym dokumencie - **oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie**.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia

publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - **oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.**

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż w dniu zawarcia Umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach.
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **Kredyt Bank S.A. IV O/Warszawa numer konta: 28 1500 1777 1217 7004 1906 0000.**
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 151 ustawy w odpowiednich terminach i kwotach, a mianowicie:
 - a) 70% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
 - b) 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwolnione nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z Nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy art. 179 – 198 ustawy, w tym w przepisach wspólnych w art. 179 ustawy, protest w art. 180 - 183 ustawy, odwołanie w art. 184 - 193 ustawy i skarga do sądu w art. 194 - 198 ustawy.

Rozdział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XIX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XIV. Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

- a) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,
- c) informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - „Wzór Umowy”
 - a) Załącznik nr 1 do Wzoru Umowy - „Szczegółowy zakres przedmiotu umowy”
 - b) Załącznik nr 2 do Wzoru Umowy - „Wzór protokołu odbioru ilościowego”
 - c) Załącznik nr 3 do Wzoru Umowy - „Wzór protokołu zdawczo - odbiorczego”
 - d) Załącznik nr 4 do Wzoru Umowy - „Wzór protokołu odbioru jakościowego”
 - e) Załącznik nr 5 do Wzoru Umowy - „Formularz cenowy”
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz o nazwie „Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Formularz ofertowy o nazwie „Oferta”
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Formularz o nazwie „Wykaz wykonanych dostaw”