

PL-Warszawa: Stacje robocze
2009/S 141-206176

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawy

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Ministerstwo Sprawiedliwości, Aleje Ujazdowskie 11, Kontakt Biuro Dyrektora Generalnego - Wydział Zamówień Publicznych, pokój nr 514, Do wiadomości Paulina Gecyngier, PL-00-950 Warszawa. Tel. +48 225212697. E-mail Gecyngier@ms.gov.pl. Faks +48 225212697.

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.ms.gov.pl>.

Adres profilu nabywcy: <http://www.ms.gov.pl/przetargi/przetargi.php>.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Ministerstwo Sprawiedliwości, Aleje Ujazdowskie 11, Kontakt Biuro Podawcze, Do wiadomości Paulina Gecyngier, PL-00-950 Warszawa. Tel. +48 225212697. E-mail Gecyngier@ms.gov.pl. Faks +48 225212697. URL: <http://www.ms.gov.pl>.

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne.

Inne: Resort Sprawiedliwości.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa sprzętu komputerowego dla sądów.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:

Dostawy.

Kupno.

Główne miejsce realizacji dostawy: Sądy na terenie apelacji katowickiej, krakowskiej, łódzkiej, poznańskiej, warszawskiej i wrocławskiej. Dane adresowe lokalizacji zostaną określone w Liście Dystrybucyjnej dostarczonej Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

Kod NUTS: PL127.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostawa (wraz z rozładunkiem), instalacja oraz uruchomienie sprzętu komputerowego i standardowego oprogramowania w sądach na terenie apelacji katowickiej, krakowskiej, łódzkiej, poznańskiej, warszawskiej i wrocławskiej.
2. Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Wzoru Umowy - „Szczegółowy zakres przedmiotu umowy”, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na okres 36 miesięcy, na warunkach określonych w Załączniku nr 1 do Wzoru Umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawca zapewni odpowiednie oznaczenie na każdym sprzęcie komputerowym objętym niniejszym zamówieniem poprzez umieszczenie na nim trwałych, trudno usuwalnych elementów np. plakietek, naklejek, w sposób jasny i widoczny informujących o źródle finansowania zakupu. Informacja ta powinna zawierać logotyp Norweskiego Mechanizmu Finansowego. Oznaczenie powinno zostać wykonane w 4 kolorach podstawowych. Oznaczenie powinno być umieszczone w widocznym miejscu, a jego wielkość powinna być odpowiednia do wymiarów urządzenia. Szczegółowe wytyczne dotyczące wykonania naklejek, wzór naklejki oraz wzór logotypu znajdują się na stronie internetowej: <http://www.eog.gov.pl/Realizacja%20projektow/Informacja%20i%20promocja/Strony/Informacja%20i%20promocja.aspx>
5. Ilekczo w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo (np. w przypadku oferowania sprzętu równoważnego lub oprogramowania równoważnego) do przeprowadzenia testów zgodności na zasadach określonych w pkt. 11 Rozdziału III SIWZ.
6. Przez produkt równoważny dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie się taki, który w sposób poprawny współpracuje z dedykowanymi programami (aplikacjami) Zamawiającego, a jego zastosowanie nie wymaga żadnych nakładów związanych z dostosowaniem programów (aplikacji) Zamawiającego lub produktu równoważnego oraz realizuje wszystkie funkcjonalności i posiada wszystkie cechy określone w specyfikacji technicznej zawartej w załączniku nr 1 do Wzoru Umowy.
Zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie musi współpracować z niżej wymienionymi aplikacjami i systemami:
 - Oprogramowanie wspomagające pracę wydziałów sądowych firm Currenda Sp. z o.o., ZETO Świdnica Sp. z o.o., Winuel SA,
 - System do obsługi Ksiąg Wieczystych firmy ARAM Sp. z oo,
 - System informacji prawnej LEX,
 - Pakiet biurowy MS Office,
 - Norton Antivirus Enterprise Edition,
 - Adobe Acrobat Reader 7 PL (lub wersja wyższa).
7. Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.
8. Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy, w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:
 - a) parafowanego lub podpisanego przez Wykonawcę wydruku testów wydajnościowych SPECint_rate2006 dla serwera. Wydruk może być sporządzony w języku angielskim bez stosownego tłumaczenia,

b) dokumentu (oświadczenia) wystawionego przez producenta sprzętu lub jego upoważnionego przedstawiciela potwierdzającego zgodność oferowanego sprzętu elektrycznego objętego niniejszym przedmiotem zamówienia z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21.8.2007 r. w sprawie wymagań zasadniczych dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. z dnia 28.8.2007 r. Nr 155, poz. 1089). Oferowany sprzęt musi być opatrzony znakiem CE. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

c) oryginału wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę formularza specyfikacji technicznej, zgodnie z wymaganiami technicznymi zawartymi w załączniku nr 1 do Wzory Umowy - „Szczegółowy zakres przedmiotu umowy” lub oryginału podpisanego przez Wykonawcę formularza w innej formie, opisanej w pkt. 13 lit. h) Rozdziału X SIWZ.

9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć przedmiotu umowy tylko w przypadku zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę sprzętu (urządzenia, elementu), jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. Wykonawca musi wykazać, iż dołożył należytej staranności, aby uzyskać od producenta informację odnośnie kontynuowania lub zaprzestania produkcji oferowanego przez siebie sprzętu (urządzenia, elementu) i zaoferować w zamian przedmiot umowy o nie niższych parametrach technicznych i funkcjonalności, kompatybilny ze sprzętem (urządzeniem, elementem) Zamawiającego w zakresie wskazanym w SIWZ oraz przedstawić na piśmie propozycje zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej w stosunku do specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy zaoferowanego przez niego w ofercie.

10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 Wzoru Umowy, wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, potwierdzonych pisemną informacją przekazaną Wykonawcy - wówczas termin wykonania umowy ulegnie odpowiedniemu przesunięciu.

- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
30214000, 30232110, 48820000, 30231300, 48000000.
- II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**
Tak.
- II.1.8) **Podział na części:**
Nie.
- II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**
Nie.
- II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Szacunkowa wartość bez VAT: 10 247 133,03 PLN.
- II.2.2) **Opcje:**
Nie.
- II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**
Okres w dniach: 60 (od udzielenia zamówienia).

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 300 000 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 151 ustawy w odpowiednich terminach i kwotach, a mianowicie:
 - a) 70 % wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
 - b) 30 % wysokości zabezpieczenia zostanie zwolnione nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji.

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zakup zostanie sfinansowany ze środków inwestycyjnych.

Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktur wraz z protokołami odbioru jakościowego i zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń, potwierdzającymi wykonanie przedmiotu umowy w odniesieniu do każdej lokalizacji objętej Listą Dystrybucyjną.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Nie dotyczy.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:

Nie.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Część A:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia - tzn.: wykonali (zrealizowali), także w przypadku wykonywanych (realizowanych) świadczeń okresowych lub ciągłych, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 (jedno) zlecenie (dostawę) w zakresie podobnym do niniejszego przedmiotu zamówienia, tj. obejmującym co najmniej jeden rodzaj zamawianego sprzętu, np. zestawy serwerów i/lub serwery i/lub stacje robocze i/lub drukarki laserowe sieciowe i/lub drukarki laserowe lokalne, o wartości zlecenia (dostawy) nie mniejszej niż kwota 5 000 000 PLN netto (bez VAT). Powyższa kwota może obejmować również koszty instalacji i konfiguracji dostarczonych sprzętów, urządzeń. Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe w odniesieniu do powyższych zleceń (dostaw), rozumiane jako wykonane (zrealizowane, zakończone) z należytą starannością.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy (odpowiednio).

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ;

2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

Część B:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

b) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

c) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Wykonawca, zgodnie z art. 44 ustawy, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 2 do SIWZ). Oryginał oświadczenia podpisany przez Wykonawcę.

Zamawiający zaleca odpowiednie skreślenie w formularzu oświadczenia w zakresie dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub w zakresie przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. W przypadku złożenia oświadczenia bez skreśleń i nie załączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego Rozdziału, Wykonawcy składają odpowiednio, np. jako oświadczenie łączne lub oświadczenie oddzielne.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 niniejszego Rozdziału:

4.1. podpunkty a), b), d) - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że nie uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

4.2. podpunkt c) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1 ppkt a) i pkt. 4.1 ppkt d) oraz w pkt. 4.2. niniejszego Rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 4.1. ppkt b) niniejszego Rozdziału powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 4.3. niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 i 5 niniejszego Rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8. Zarówno wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, jak i ich tłumaczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Nie dotyczy.

III.2.3) **Zdolność techniczna:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów, tj. podpisanego przez Wykonawcę wykazu wykonanych dostaw, uwzględniającego co najmniej 1 (jedno) zlecenie (dostawę) spełniające warunek, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) Rozdziału V SIWZ, (formularz stanowi załącznik nr 4 do SIWZ), zawierającego co najmniej:

a) opis przedmiotu wykonanego (zrealizowanego, zakończonego) zlecenia (dostawy), w tym także zrealizowanej (zakończonej) części wykonywanego (realizowanego) zlecenia (dostawy), zgodnie z

wymaganiami Zamawiającego, w ramach jeszcze trwającej całości zlecenia (dostawy), w przypadku wykonywanych (realizowanych) świadczeń okresowych lub ciągłych, poprzez podanie co najmniej rodzaju sprzętu, np. zestawy serwerów i/lub serwery i/lub stacje robocze i/lub drukarki laserowe sieciowe i/lub drukarki laserowe lokalne;

b) odbiorcę, ze wskazaniem co najmniej nazwy;

c) datę (dzień, miesiąc, rok) wykonania (zrealizowania, zakończenia) zlecenia (dostawy), a w przypadku wykonywanych (realizowanych) świadczeń okresowych lub ciągłych - datę zakończonej części zlecenia (dostawy) zgodnego z wymaganiami Zamawiającego.

d) wartość netto (bez VAT) w złotych wykonanego (zrealizowanego, zakończonego) zlecenia (dostawy) wraz z dokumentem potwierdzającym, że dostawa została wykonana należycie (np. referencja, protokół odbioru, itp.). Dokument potwierdzający, że dostawa została wykonana należycie, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa powyżej [wykaz wykonanych dostaw] Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku podania wartości netto (bez VAT) wykonanego zlecenia (dostawy) w walucie obcej, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu tej waluty, określonego przez NBP z dnia wszczęcia przedmiotowego postępowania, tj. z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Nie dotyczy.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone:**

Nie.

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:**

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury:**

Otwarta.

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia:**

Najniższa cena.

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**

Nie.

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

BDG-II-3820-20/09.

- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**
Wstępne ogłoszenie informacyjne
Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2009/S 94-134804](#) z dnia 16.5.2009.
- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 25.8.2009 - 12:00.
Dokumenty odpłatne: nie.
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**
25.8.2009 - 12:00.
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**
Polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**
Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert:**
Data: 25.8.2009 - 12:30.
Miejsce: Sala Konferencyjna nr 501 w siedzibie Zamawiającego.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**
Nie.
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**
Tak.
Odniesienie do projektów i/lub programów: Norweski Mechanizm Finansowy.
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**
Ilekczo w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu jest mowa o "SIWZ" należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Ilekzo w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu jest mowa o "ustawie" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 29.11.2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).
- VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**
Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a (budynek Adgar Plaza), PL-02-676 Warszawa. E-mail uzp@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587803. URL: <http://www.uzp.gov.pl>. Faks +48 224587701.
- VI.4.2) **Składanie odwołań:**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a (budynek Adgar Plaza), PL-02-676 Warszawa. E-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587800. URL: <http://www.uzp.gov.pl>. Faks +48 224587840.

VI.5) **DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**
22.7.2009.