



Znak sprawy: B D G - II - 3 8 2 0 - 0 8 / 0 9

Załącznik nr 1 do Istotnych Postanowień Umowy

Specyfikacja techniczna Sprzętu

CZĘŚĆ II PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - DRUKARKI LASEROWE

2.1 DRUKARKA LASEROWA SIECIOWA NP, Liczba sztuk: 465			Deklaracja zgodności z opisem wymagań minimalnymi (np. TAK / NIE)	Różnice / Uwagi / Oferowany sprzęt
Nazwa producenta i model (*)				
Opis wymagań minimalnych				
1.	Tryb koloru	Czarno-biały		
2.	Rozdzielczość wydruku	Naturalna 600x600 dpi, ulepszona 1200x1200 dpi		
3.	Prędkość wydruku	40 stron na minutę		
4.	Wydajność	200 000 stron na miesiąc		
5.	Podajniki papieru	A4 na 500 arkuszy (dla gramatury ok. 80g/m ²) Wielofunkcyjny na 100 arkuszy (dla gramatury ok. 80g/m ²) Wbudowany moduł druku dwustronnego (duplex)		
6.	Pamięć	128 MB z możliwością rozszerzenia do 512 MB		
7.	Wejścia	Wbudowana karta Ethernet 10/100, wejście RJ45		
8.	Inne	Kabel UTP połączeniowy, obustronnie zakończony wtykami RJ45 o długości min. 5 m i spełniający wymagania min. kategorii 5		
9.	Wymagane normy	Urządzenie wyprodukowane zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001. Oferowany produkt musi spełniać normy Energy Star wersja 4.0 lub równoważne (**) - wystarczającym jest wypełnienie przez Wykonawcę pola w kolumnie obok, poprzez np. „tak” lub „spełnia”.		



Znak sprawy: B D G - II - 3 8 2 0 - 0 8 / 0 9

2.2 DRUKARKA LASEROWA LP, Liczba sztuk: 104		Deklaracja zgodności z opisem wymagań minimalnymi (np. TAK / NIE)	Różnice / Uwagi / Oferowany sprzęt
Nazwa producenta i model (*).....			
Opis wymagań minimalnych			
1.	Tryb koloru	Czarno-biały	
2.	Rozdzielczość wydruku	Naturalna 600x600 dpi, ulepszona 1200x1200 dpi	
3.	Prędkość wydruku	20 stron / minutę	
4.	Wydajność	10 000 stron na miesiąc	
5.	Podajniki papieru	A4 na 250 arkuszy (dla gramatury ok. 80g/m ²) Wielofunkcyjny na 10 arkuszy (dla gramatury ok. 80g/m ²) Wbudowany moduł druku dwustronnego (duplex)	
6.	Pamięć	16 MB z możliwością rozszerzenia do 144 MB	
7.	Wejścia	1 port USB 2.0 (kabel USB w zestawie), 1 port równoległy ECP zgodny z IEEE 1284	
8.	Wymagane normy	Urządzenie wyprodukowane zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001. Oferowany produkt musi spełniać normy Energy Star wersja 4.0 lub równoważne (**) - wystarczającym jest wypełnienie przez Wykonawcę pola w kolumnie obok, poprzez np. „tak” lub „spełnia”.	



Znak sprawy: B D G - II - 3 8 2 0 - 0 8 / 0 9

2.3 WARUNKI OGÓLNE DLA CZĘŚCI II PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - DRUKARKI LASEROWE			Deklaracja zgodności z opisem warunków minimalnymi (np. TAK / NIE)	Różnice / Uwagi / Oferowane warunki
Opis warunków minimalnych				
1.	Gwarancja i serwis	<p>36-miesięczna gwarancja na prawidłowe działanie Sprzętu, licząc od daty podpisania ostatniego protokołu odbioru jakościowego.</p> <p>Wykonawca powinien przedstawić szczegółowe warunki serwisu oraz gwarancji na terytorium Polski dla każdej z dostarczanych pozycji, na podstawie następujących wymagań szczegółowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca podejmie kroki by przywrócić prawidłowe działanie Sprzętu po otrzymaniu zgłoszenia o uszkodzeniu. 2. Rozpoczęcie naprawy nie później niż następnego dnia roboczego po zgłoszeniu. 3. Zakończenie naprawy nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia awarii. 4. W przypadku, gdy przewidywany czas naprawy Sprzętu będzie dłuższy niż 3 dni robocze, następnego dnia roboczego Wykonawca dostarczy na własny koszt Sprzęt zastępczy (o co najmniej tych samych parametrach i funkcjach użytkowych). 5. Czas naprawy wyłączony z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy. 6. W przypadku, gdy naprawa Sprzętu potrwa dłużej niż 6 tygodni lub gdy Sprzęt będzie naprawiany trzykrotnie podczas okresu gwarancyjnego, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany Sprzęt na nowy, o co najmniej takich samych parametrach i funkcjach użytkowych. 		
2.	Dostawa	<p>Dostarczenie (wraz z rozładunkiem), zainstalowanie, uruchomienie i przetestowanie Sprzętu we wszystkich lokalizacjach wyszczególnionych w Załączniku nr 2 do Istotnych postanowień umowy, stanowiących Załącznik nr 1 do SIWZ, w ciągu 70 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.</p> <p>W każdej lokalizacji objętej umową Wykonawca przeprowadzi krótkie szkolenie (maks. 3 h) dla maks. 3 osób ze strony danego Użytkownika Końcowego obejmujące prezentację podstawowych czynności administratora i użytkownika dla dostarczonych</p>		



Znak sprawy: B D G - II - 3 8 2 0 - 0 8 / 0 9

		drukarek laserowych w tym w szczególności podstawowe zasady funkcjonowania, budowy, konfiguracji i konserwacji dostarczonego sprzętu.		
3.	Harmonogram dostawy	Wstępny harmonogram dostaw musi zostać przedstawiony Zamawiającemu w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Wykonawca skonsultuje odpowiednie daty dostaw z lokalizacjami wskazanymi w Załączniku nr 2 do Istotnych postanowień umowy, stanowiących Załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian we wstępnym harmonogramie dostawy przekazanym przez Wykonawcę. Zmiany dokonane przez Zamawiającego są wiążące dla Wykonawcy. Harmonogram dostawy Zamawiający uzgodni z Wykonawcą w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.		
4.	Zasilanie	Wszystkie urządzenia zasilane z sieci elektrycznej muszą być zgodne z polskimi standardami, tj. napięcie 230 Volt, 50 Hz, prąd jednofazowy. Jeżeli którekolwiek pozycje są klasyfikowane jako niebezpieczne lub wymagają specjalnego użytkowania, pełna informacja na powyższy temat, wraz z oznaczeniami bezpieczeństwa, musi zostać podana w ofercie.		
5.	Oznaczenie	Wszystkie pozycje muszą być oznakowane na opakowaniu oraz na obudowie (w widocznym miejscu) symbolem typu (modelu) drukarki laserowej, zgodnie z niniejszą specyfikacją.		

UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO:

(*) Należy podać oferowany model oraz jego oznaczenie przez producenta sprzętu (PN) i nazwę producenta oferowanego sprzętu.

(**) Oferowany sprzęt musi spełniać wymogi specyfikacji technicznej ENERGY STAR wersja 4.0 i posiadać oznaczenie znakiem usługowym ENERGY STAR lub spełniać kryteria efektywności energetycznej co najmniej równoważne z koniecznymi do uzyskania takiego oznaczenia.

....., dnia,

Miejscowość Data

.....

Podpis(-y) osoby(osób) wskazanej(-ych)
w dokumencie uprawniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo(-a).
(Zalecany czytelny podpis(-y) lub podpis(-y) i pieczętka(-i) z imieniem i nazwiskiem).