



Załącznik nr 4 do umowy nr z dnia

Protokół odbioru ilościowego

1. Miejsce przeprowadzenia odbioru:
2. Data przeprowadzenia odbioru:
3. Osoby biorące udział w przeprowadzeniu odbioru:
 - 1) ze strony Wykonawcy:

p.
(nazwisko i imię)
 - 2) ze strony Zamawiającego (Odbiorcy):

p.
(nazwisko i imię)

4. Przedmiot dostawy i odbioru:

Lp.	Nazwa urządzenia lub oprogramowania i model / typ / wersja (oznaczenie producenta)	Ilość (szt.)	Nr seryjny	Dokumentacja techniczna / Instrukcja obsługi / Świadectwo jakości	Wartość brutto w zł (zgodnie z umową)
Wartość brutto w zł (łącznie):					

5. Kompletność dostawy, w tym naklejek na sprzęt¹⁾:
 - 1) TAK
 - 2) NIE – uwagi / zastrzeżenia:

ZAMAWIAJĄCY (ODBIORCA):

WYKONAWCA:



Załącznik nr 4 do umowy nr z dnia

Protokół odbioru jakościowego

1. Miejsce przeprowadzenia odbioru:
2. Data przeprowadzenia odbioru:
3. Osoby biorące udział w przeprowadzeniu odbioru:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
p.
(nazwisko i imię)
 - 2) ze strony Zamawiającego (Odbiorcy):
p.
(nazwisko i imię)
4. Zainstalowano, uruchomiono i przetestowano dostarczony sprzęt oraz oprogramowanie stanowiące przedmiot umowy¹⁾:
 - 1) TAK
 - 2) NIE – uwagi / zastrzeżenia:
5. Kontrola jakościowa, sprawdzenie działania urządzeń¹⁾:
 - 1) Pozytywna
 - 2) Negatywna – uwagi / zastrzeżenia:
6. Przeprowadzono szkolenie administratorów lub innych wskazanych pracowników wydziału zgodnie z umową¹⁾:
 - 1) TAK
 - 2) NIE – uwagi / zastrzeżenia:
7. Zainstalowano oprogramowanie:
 - 1) TAK – zgodnie z zapisami umowy
 - 2) NIE – uwagi / zastrzeżenia:
8. Wykonano i przekazano dokumentację powykonawczą:
 - 1) TAK – zgodnie z zapisami umowy
 - 2) NIE – uwagi / zastrzeżenia:

9. Gwarancja²⁾ miesięcy od daty podpisania ostatniego protokołu odbioru jakościowego.
10. Końcowy wynik przyjęcia¹⁾:
- 1) Pozytywny
 - 2) Negatywny – uwagi / zastrzeżenia:

ZAMAWIAJĄCY (ODBIORCA):

WYKONAWCA:

¹⁾ niepotrzebne skreślić

²⁾ zgodnie ze szczegółowymi warunkami umowy