

## Protokół zdawczo - odbiorczy

Do Umowy Nr ..... z dnia .....

Zawartej pomiędzy:

1. Data przeprowadzenia odbioru: .....
2. Miejsce przeprowadzenia odbioru: .....
3. Osoby uczestniczące:  
    Przedstawiciele Kupującego: .....
- Przedstawiciele Sprzedawcy: .....
4. Nazwa zadania: .....
5. Data odbioru jakościowego: .....
6. Opis sposobu załatwienia wniosków i reklamacji Kupującego złożonych w toku odbioru jakościowego:  
.....
7. Ocena spełnienia wymogów ustalonych dla zrealizowanego etapu:  
.....
8. Kryteria akceptacji i wyniki przeprowadzonych testów: .....
9. Zgodność wykonania z umową i szczegółowymi założeniami techniczno – funkcjonalno – użytkowymi:  
.....
10. Dokumenty wydane przez Sprzedawcę (rodzaj, liczba egzemplarzy, kompletność): .....
11. Wnioski końcowe: .....

SPRZEDAWCA

KUPUJĄCY

---

ZATWIERDZONO PRZEZ KUPUJĄCEGO