



RZECZPOSPOLITA POLSKA  
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI  
AL. UJAZDOWSKIE 11  
00-950 WARSZAWA  
SKR. POCZT. 33

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę sprzętu komputerowego**

**Znak sprawy: BDG-III-3820-26/08**

**ZATWIERDZAM:**

z upoważnienia  
Dyrektora Generalnego  
Ministerstwa Sprawiedliwości  
/-/

**Szymon Jakubczuk**  
Główny Specjalista  
w Wydziale  
Techniczno-Serwisowym  
w Departamencie CORS  
i Informatyzacji Resortu

Warszawa, dnia 16.07.2008

### Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Ministerstwo Sprawiedliwości  
Al. Ujazdowskie 11  
00-950 Warszawa  
NIP: 526-16-73-166  
REGON: 000319150  
tel. (0 22) 52 12 888
2. Zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. Nr 76, poz. 505) oraz zgodnie z § 10 ust. 2 zarządzenia Nr 33/2007 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie regulaminu pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości pracowników Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku. Pracownicy rozpoczynają pracę o godzinie 8<sup>15</sup>, a kończą ją o godzinie 16<sup>15</sup>.

### Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie *art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z dnia 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zwanej dalej „ustawą” i zgodnie z *art. 39 ustawy* oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.

### Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:  
„Dostawa sprzętu komputerowego”.
2. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **BDG-III-3820-26/08**.
3. Nazwy i kody określone według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:

#### Główny przedmiot:

Sprzęt komputerowy:

- kod CPV: 30231200-9

Peryferia komputerowe:

- kod CPV: 30231220-5

#### Dodatkowe przedmioty:

Serwery:

- kod CPV: 30260000-9

Drukarki laserowe:

- kod CPV: 30233231-9

Skanery komputerowe:

- kod CPV: 30216110-0

Projektory:

- kod CPV: 33452100-4

Komputery przenośne:

- kod CPV: 30213300-8

4. Główne miejsce realizacji dostawy:
- Departament CORS i Informatyzacji Resortu, ul. Aleje Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa (**część I przedmiotu zamówienia**),
  - Departament CORS i Informatyzacji Resortu, ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa (**część II, III przedmiotu zamówienia**).

5. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego.

Na przedmiot zamówienia składają się 3 (trzy) części przedmiotu zamówienia:

5.1. **Część I przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa serwerów:

- 3 sztuk serwerów,
- 1 sztuki szafy serwerowej,
- 3 sztuk kart HBA FC.

5.1.1 Wymagania techniczne przedmiotu zamówienia zawiera odpowiedni załącznik nr 1 do Wzoru Umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

5.1.2 Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na okres 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.

5.1.3 Ilekroć w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo (np. w przypadku oferowania sprzętu lub oprogramowania równoważnego) do przeprowadzenia testów zgodności na zasadach określonych w pkt. 6 niniejszego Rozdziału.

5.1.4 Przez produkt równoważny rozumie się taki, który w sposób poprawny współpracuje z dedykowanymi programami (aplikacjami) Zamawiającego opartymi na środowisku Microsoft, a jego zastosowanie nie wymaga żadnych nakładów związanych z dostosowaniem programu (aplikacji) Zamawiającego lub produktu równoważnego oraz posiada wszystkie funkcjonalności zamawianego sprzętu i oprogramowania.

5.1.5 Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy, w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

- a) **parafowanego lub podpisanego przez Wykonawcę** wydruku testów wydajnościowych SPECfp\_rate\_base2006 dla serwerów, który może być sporządzony w języku angielskim bez stosownego tłumaczenia,
- b) **oryginału wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę** formularza specyfikacji technicznej, zgodnie z wymaganiami technicznymi zawartymi w załączniku nr 1 do Wzoru Umowy - „Wymagania techniczne”, dotyczącymi części I przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ lub **oryginału podpisanego przez Wykonawcę** formularza w innej formie, opisanej w pkt. 12 lit. i) Rozdziału X SIWZ.

5.2 **Część II przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa drukarek, skanerów, urządzeń wielofunkcyjnych i projektorów:

- 10 sztuk drukarek dużych sieciowych kolorowych,
- 50 sztuk skanerów małych (Typ: 1)
- 10 sztuk skanerów dużych (Typ: 2 i Typ: 3),
- 20 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych,
- 10 sztuk drukarek przenośnych,
- 12 sztuk dupleksów,
- 8 sztuk projektorów multimedialnych.

- 5.2.1. Wymagania techniczne przedmiotu zamówienia zawiera odpowiedni załącznik nr 1 do Wzoru Umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 5.2.2. Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na okres 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
- 5.2.3. Ilekroć w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo (np. w przypadku oferowania sprzętu lub oprogramowania równoważnego) do przeprowadzenia testów zgodności na zasadach określonych w pkt. 6 niniejszego Rozdziału.
- 5.2.4. Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy, w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą **oryginału wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę** formularza specyfikacji technicznej, zgodnie z wymaganiami technicznymi zawartymi w załączniku nr 1 do Wzoru Umowy – „Wymagania techniczne”, dotyczącymi części II przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ lub **oryginału podpisanego przez Wykonawcę** formularza w innej formie, opisanej w pkt. 12 lit. i) Rozdziału X SIWZ.

5.3. **Część III przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów przenośnych dla centrali Ministerstwa Sprawiedliwości:

- 30 sztuk komputerów przenośnych z matrycą 12”.

- 5.3.1. Wymagania techniczne przedmiotu zamówienia zawiera odpowiedni załącznik nr 1 do Wzoru Umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 5.3.2. Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na okres 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
- 5.3.3. Ilekroć w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo (np. w przypadku oferowania sprzętu lub oprogramowania równoważnego) do przeprowadzenia testów zgodności na zasadach określonych w pkt. 6 niniejszego Rozdziału.
- 5.3.4. Przez produkt równoważny rozumie się taki, który w sposób poprawny współpracuje z dedykowanymi programami (aplikacjami) Zamawiającego opartymi na środowisku Microsoft, a jego zastosowanie nie wymaga żadnych nakładów związanych z dostosowaniem programu (aplikacji) Zamawiającego

lub produktu równoważnego oraz posiada wszystkie funkcjonalności zamawianego sprzętu i oprogramowania.

- 5.3.5. Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy, w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą **oryginału wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę** formularza specyfikacji technicznej, zgodnie z wymaganiami technicznymi zawartymi w załączniku nr 1 do Wzory Umowy - „Wymagania techniczne”, dotyczącymi części III przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ lub **oryginału podpisanego przez Wykonawcę** formularza w innej formie, opisaney w pkt. 12 lit. i) Rozdziału X SIWZ.

6. Dla **części I, II, III przedmiotu zamówienia**, w przypadku wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowany przez Wykonawcę sprzęt komputerowy lub oprogramowanie wymagań określonych w SIWZ (np. w przypadku oferowania sprzętu lub oprogramowania równoważnego), Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny ofert, każdego z Wykonawców do dostarczenia sprzętu będącego przedmiotem zamówienia do siedziby wskazanej przez Zamawiającego, w celu wykonania stosownych testów. Wykonawca będzie zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego, do bezpłatnego wypożyczenia w ciągu 2 tygodni na okres co najmniej 2 tygodni zestawu sprzętu zaoferowanego w ofercie przez Wykonawcę.

Zamawiający przeprowadzi stosowne testy wg niżej przedstawionych warunków:

- testowanie zaoferowanych zestawów przeprowadzone będzie przez pracowników Zamawiającego lub przez osobę trzecią (np. osobę/osoby firmy zewnętrznej) wybraną przez Zamawiającego (biegłego w rozumieniu art. 21 ust 4 ustawy);
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo do testowania, przewożenia, powierzania sprzętu osobom trzecim celem dokonania stosownych testów, jeśli uzna to za niezbędne do prawidłowej oceny przedmiotu oferty;
  - przedmiotem testów będzie kompletny zestaw sprzętu, identyczny z zaoferowanym w przetargu. Zestaw ten będzie w dalszym postępowaniu traktowany jako wzorcowy,
  - sprzęt dostarczony do testów musi mieć sprawne wszystkie elementy wymienione w specyfikacji. Niesprawność któregośkolwiek elementu podczas testów dyskwalifikuje sprzęt. W tej sytuacji przedmiot zamówienia zostanie uznany za niespełniający warunków SIWZ.
7. W **części III przedmiotu zamówienia**, Zamawiający uzna za spełniony warunek wydajności zaoferowanego procesora dla komputerów przenośnych na podstawie wyników testów opublikowanych na stronie: <http://www.bapco.com/fdrs/SYSmark2007web.html> oraz zaakceptuje wszystkie wydajniejsze procesory w ramach danej serii procesorów, pod warunkiem, że procesor o niższej wydajności z danej serii spełnia wymagania wydajnościowe postawione przez Zamawiającego i opublikowany jest w wyżej wymienionych testach.

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia dla **części I, II, III przedmiotu zamówienia**:

- do **30 dni od dnia zawarcia Umowy**.

## Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - 1) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ;
  - 2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

## Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
  - a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **oryginał** lub **kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**;
  - b) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **oryginał** lub **kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**;
  - c) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **oryginał** lub **kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**;
  - d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **oryginał** lub **kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**;

2. Wykonawca, zgodnie z art. 44 ustawy, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 2 do SIWZ). **Oryginał oświadczenia podpisany przez Wykonawcę.**
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego Rozdziału, Wykonawcy składają odpowiednio, np. jako oświadczenie łączne lub oświadczenie oddzielne.
4. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty częściowe na wykonanie jednej lub dwóch lub trzech części przedmiotu zamówienia, celem potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dopuszczalnym jest złożenie jednego kompletu dokumentów opisanych w pkt. 1 (lub odpowiednio w pkt. 5 i 6) i pkt. 2 niniejszego Rozdziału.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 niniejszego Rozdziału:
  - 5.1. podpunkty a), b), d) - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że nie uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - d) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 5.2. podpunkt c) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.
  - 5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1 ppkt a) i pkt. 5.1 ppkt d) oraz w pkt. 5.2. niniejszego Rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 5.1. ppkt b) niniejszego Rozdziału powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 5.3. niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

**Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 i 6 niniejszego Rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**

7. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
9. Zarówno wszystkie **dokumenty sporządzone w języku obcym**, jak i **ich tłumaczenia** Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie **oryginału** lub w formie **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

## Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego **faksem pod numer (0 22) 52 12 821**. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Na wniosek Wykonawcy przysłany faksem (zawsze dopuszczalna jest forma pisemna), zawierający prośbę o przesłanie SIWZ w wersji edytowalnej oraz adres e-mail Wykonawcy, na który SIWZ ma być wysłana, Zamawiający prześle e-mail z SIWZ.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.
4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
5. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
  - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
  - b) Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego **na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert**;
  - c) Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone **w formie faksu pod numer (0 22) 52 12 821**, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.;
  - d) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia je na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.
6. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Paulina Gecyngier - starszy specjalista w Biurze Dyrektora Generalnego, Wydział Zamówień Publicznych, tel. **(0 22) 52 12 697**, fax. **(0 22) 52 12 821** - w zakresie spraw formalnych wynikających z ustawy.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

## Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium. Łączna wartość wadium wynosi: **16 000,00 zł** (słownie: szesnaście tysięcy złotych), w tym:
  - a) w przypadku oferty na **część I przedmiotu zamówienia** wartość wadium wynosi: **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych).
  - b) w przypadku oferty na **część II przedmiotu zamówienia** wartość wadium wynosi: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
  - c) w przypadku oferty na **część III przedmiotu zamówienia** wartość wadium wynosi: **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;



- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacać przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego (konto Ministerstwa Sprawiedliwości):  
Kredyt Bank SA IV O/Warszawa  
**Nr 70 1500 1777 1217 7004 1919 0000**  
z zalecanym dopiskiem:  
**wadium dotyczy BDG-III-3820-26/08**  
**Część ... przedmiotu zamówienia**
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty częściowe na wykonanie dwóch, lub trzech części przedmiotu zamówienia, wadium (wadia) powinno(-y) być sumą odpowiednich kwot wymienionych w pkt. 2 niniejszego Rozdziału.
  7. Zgodnie z umową rachunku bankowego, środki pieniężne - wadia zgromadzone-przechowywane na rachunku bankowym Ministerstwa Sprawiedliwości są **nieoprocentowane**.
  8. **Gwarancje lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego, np. w Kasie Ministerstwa Sprawiedliwości czynnej od godz. 11:00 do 14:00 lub w Sekretariacie Biura Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości, pokój nr 15.**
  9. Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczenia wniesienia wadium w formie oryginału. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  10. Zamawiający informuje, że w przypadku składania oferty na dwie lub trzy części przedmiotu zamówienia, wadium w postaci gwarancji ubezpieczeniowej może być złożone na jednym dokumencie. Jednakże, postępowanie, w każdej części przedmiotu zamówienia może być zakończone w różnych terminach i w różny sposób faktyczny, tj. inny dla każdej oferty częściowej. W tym przypadku Zamawiający zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 2 i ust. 5 ustawy zobowiązany jest do zwrotu lub zatrzymania wadium odrębnie dla każdej oferty częściowej, dlatego też zalecane jest złożenie wadium w postaci dokumentu odrębnie dla każdej części lub zawarcie w treści dokumentów stosownych postanowień umożliwiających zwrot lub zatrzymanie tych wadiów odrębnie dla każdej części (oferty częściowej).
  11. Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie **formę** w jakiej zostało wniesione wadium oraz **datę** wniesienia wadium lub złożył wraz z ofertą **dowód wniesienia wadium**, np. w formie kopii wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu (podanie tych informacji jest pożądane, ale nie jest to warunek konieczny).
  12. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać w swojej treści zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.
  13. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium zostanie, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego oferta zostanie, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy, odrzucona.

## Rozdział IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 (sześćdziesięciu) dni**.

## Rozdział X. Opis przygotowania oferty.

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na określoną część przedmiotu zamówienia. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę na tę samą część przedmiotu zamówienia, lub złoży ofertę(-y) zawierającą(-e) propozycje wariantowe zostaną, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy, uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski, z wyjątkiem zapisów Rozdziału III SIWZ i niniejszego Rozdziału oraz z uwzględnieniem zapisów Rozdziału VI SIWZ.
6. Parafowany lub podpisany przez Wykonawcę wydruk testów wydajnościowych dla serwerów dla **części I przedmiotu zamówienia** może być sporządzony w języku angielskim bez stosownego tłumaczenia.
7. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).
8. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
9. Załącznikiem nr 2 do SIWZ jest formularz o nazwie „Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
10. Załącznikiem nr 3 do SIWZ jest formularz ofertowy o nazwie „OFERTA”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
11. Formularz („Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”) - załącznik nr 2 do SIWZ i formularz ofertowy („Oferta”) - załącznik nr 3 do SIWZ oraz formularze specyfikacji technicznej, odpowiednio dla oferowanej części przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami technicznymi zawartymi w załącznikach nr 1 do Wzoru Umowy - muszą być złożone w formie **oryginału i podpisane przez Wykonawcę**.
12. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularza (formularzy) w pełnym zakresie albo składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego - zalecane albo składa ofertę w innej formie, podpisana przez Wykonawcę oferta (oryginał) musi zawierać, co najmniej:
  - a) imię i nazwisko i / lub nazwę (firmę) Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie;
  - b) adres Wykonawcy/Wykonawców;
  - c) wskazanie, której części przedmiotu zamówienia dotyczy oferta, poprzez np.:
    - stosowne wypełnienie formularza ofertowego;
    - niewypełnienie lub wstawienie, np. kreski w którymkolwiek z punktów dotyczących części przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym będzie jednoznaczne z niezłożeniem oferty na daną część przedmiotu zamówienia;

- d) opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem zamówienia i warunkami realizacji określonymi w niniejszej SIWZ albo:
- odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszej SIWZ w formie oświadczenia (oświadczeń) o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji albo
  - co najmniej oświadczenie Wykonawcy, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ,
- (Zamawiający nie wymaga składania oświadczenia dotyczącego ww. zakresu na odrębnym dokumencie).
- oraz pozostałe informacje i dokumenty wymagane w SIWZ;
- e) łączną ryczałtową cenę oferty w złotych oddzielnie na każdą oferowaną część przedmiotu zamówienia;
- f) termin wykonania zamówienia, np. poprzez akceptację terminów wykonania zamówienia określonych w Rozdziale IV SIWZ dla danej części przedmiotu zamówienia;
- g) okres gwarancji na prawidłowe działanie urządzeń i dostarczonego sprzętu, np. poprzez akceptację warunków gwarancji określonych w SIWZ dla danej części przedmiotu zamówienia;
- h) warunki płatności za realizowanie zamówienia, np. poprzez akceptację warunków płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia określonych w SIWZ dla danej części zamówienia;
- i) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz specyfikacji technicznej (załącznik nr 1 do Wzoru Umowy - „Wymagania techniczne”) lub podpisany przez Wykonawcę formularz w innej formie, zawierający co najmniej następujące informacje odpowiednio w odniesieniu do danej części oferowanego przedmiotu zamówienia:
- liczby sztuk sprzętu komputerowego lub peryferii komputerowych lub urządzeń,
  - oferowany model, a w przypadku **części II przedmiotu zamówienia** w produkcie **IV. Moduł drukowania dwustronnego**, oferowany model lub part number;
  - nazwę producenta,
  - parametry techniczne oferowanego sprzętu (tj. wskazanie konkretnego parametru lub konfiguracji albo potwierdzenie minimalnych parametrów i konfiguracji bądź potwierdzenie opisu minimalnych wymagań oraz innych wymogów odpowiednio do wyżej wymienionych formularzy specyfikacji technicznych - „Wymagań technicznych”), poprzez sformułowanie słowne np. „spełnia” bądź podanie proponowanego rozwiązania albo wskazanie konkretnego parametru lub konfiguracji zgodnie z treścią załącznika nr 1 do Wzoru Umowy - „Wymagania techniczne” odpowiednio dla danej części przedmiotu zamówienia.

**Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się w tym zakresie znakami graficznymi.**

- j) załączone oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu i dokumenty opisane w Rozdziale VI SIWZ;
- k) dla **części I przedmiotu zamówienia** - **parafowany lub podpisany przez Wykonawcę** wydruk testów wydajnościowych SPECfp\_rate\_base2006 dla serwerów, który może być sporządzony w języku angielskim bez stosownego tłumaczenia,
- l) jeżeli dotyczy, stosowny dokument, np. pełnomocnictwo (upoważnienie);

- m) wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli dotyczy).
13. Jeżeli osobą do podpisania oferty i składania, w imieniu Wykonawcy, oświadczeń i innych pism, w tym np. wyjaśnień, nie jest osoba upoważniona na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne **Pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo musi być załączone w **oryginale** i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako **kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie**.
14. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom według wyboru Wykonawcy.
- 14.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 14.2. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
15. W przypadku złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta łączna) jako wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunkiem jest, aby taka oferta spełniała następujące wymagania:
- a) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 ustawy (nazwy i adresy siedzib);
- b) Wykonawcy występujący wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika, musi być załączony do oferty w formie pisemnej (na piśmie) - **oryginał dokumentu** wystawiony przez osoby reprezentujące Wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako **kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie**;
16. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym, przy użyciu innej trwałej techniki lub odręcznie oraz podpisana przez:
- 16.1. osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
- 16.2. osobę(-y) wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub
- 16.3. inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w punktach **16.1 i 16.2**.
17. Wartość (cena) oferty musi być podana w złotych brutto i zawierać wartość stawki podatku VAT, wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty, rabaty.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu.
19. Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy, postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, zatem Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w innym języku niż język polski.
20. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
21. Do oferty muszą być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty, w tym załączniki, wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

22. Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczętą osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
23. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
24. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
25. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były związane w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie, bez naruszenia integralności oferty.
26. Zaleca się, aby oferta zawierała numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zwrotu wadium.
27. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące numeru REGON, adresu strony internetowej (URL), adresu poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w Ogłoszeniu o Udzieleniu Zamówienia.
28. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
29. Zaleca się, aby opakowanie posiadało:
  - a) nazwę i adres Wykonawcy,
  - b) nazwę i adres Zamawiającego:  
**Ministerstwo Sprawiedliwości**  
**Al. Ujazdowskie 11**  
**00-950 Warszawa**
  - c) oznaczenie:  
**„Dostawa sprzętu komputerowego - Część ... (wskazanie, której części przedmiotu zamówienia dotyczy oferta) przedmiotu zamówienia”**  
**Znak sprawy: BDG-III-3820-26/08**  
**„NIE OTWIERAĆ PRZED 26.08.2008, godz. 12:30”**
30. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy, z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
31. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty, (np. z powodu braku oznaczenia „Oferta na ...” lub „nie otwierać przed ...” w przypadku przekazania oferty np. poprzez pocztę, Kancelaria Główna Ministerstwa Sprawiedliwości może dokonać jej otwarcia przed wyznaczonym terminem, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Ministerstwie Sprawiedliwości dotyczącymi korespondencji, – co spowoduje odrzucenie oferty).
32. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak powyżej.
33. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.

34. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę lub wycofać się z postępowania o zamówienie publiczne poprzez złożenie stosowanego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.

#### **Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę, oznaczoną jak w Rozdziale X SIWZ, w zamkniętej(-ych) kopercie (kopertach) należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego przy Al. Ujazdowskie 11 w Warszawie do Sekretariatu Biura Dyrektora Generalnego, pokój nr 15 **do dnia 26.08.2008, do godz. 12:00.**
2. Oferta złożona po ww. terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania i bez rozpatrywania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 26.08.2008, o godz. 12:30** w Sali Konferencyjnej nr 615 w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

#### **Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Oferta musi zawierać łączną wartość brutto w złotych oddzielnie dla każdej oferowanej części przedmiotu zamówienia, zwanej także dalej „ceną”, „ceną oferty” lub „ceną ryczałtową”, obliczoną za oferowaną część przedmiotu zamówienia, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę (lub towar wraz z usługą); w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
5. W cenie oferty uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją oferowanej części przedmiotu zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przez ofertę należy rozumieć każdą ofertę częściową przedmiotu zamówienia. Ocena ofert następuje niezależnie w ramach każdej części przedmiotu zamówienia.

**Kryterium oceny ofert:**

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następującego kryterium odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia (**kryteria oceny ofert są identyczne dla części I, II, III przedmiotu zamówienia**):

Lp.	Kryterium	Opis	Waga kryterium Maksymalna liczba punktów
1.	Łączna ryczałtowa cena oferty za oferowaną część przedmiot zamówienia	Stosunek najniższej łącznej ryczałtowej ceny oferty za oferowaną część przedmiotu zamówienia do łącznej ryczałtowej ceny oferty za oferowaną część przedmiotu zamówienia ocenianej oferty	100 %  100 pkt.

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w **części I, II, III przedmiotu zamówienia** zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i = 100 * \frac{C_{\min}}{C_i}$$

gdzie:

**i** - numer oferty,

**P<sub>i</sub>** - liczba punktów przyznanych i-tej ofercie w danej części przedmiotu zamówienia,

**C<sub>min</sub>** - najniższa łączna ryczałtowa cena oferty w danej części przedmiotu zamówienia spośród wszystkich łącznych ryczałtowych cen ofert w danej części przedmiotu zamówienia.

**C<sub>i</sub>** - łączna ryczałtowa cena oferty w danej części przedmiotu zamówienia, ocenianej i-tej ofercie.

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w **części I, II, III przedmiotu zamówienia**, temu z niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i będzie ofertą z najniższą ceną w danej części przedmiotu zamówienia - zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów (**P<sub>i</sub>**).

**Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca **najkorzystniejszej oferty w części I, II, III przedmiotu zamówienia, nie później niż w dniu zawarcia Umowy**, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu wypełnionego i podpisanego formularza cenowego.
2. Formularz cenowy zawiera:
  - a) nazwę sprzętów;
  - b) ceny jednostkowe netto w złotych poszczególnych sprzętów;
  - c) liczby sztuk poszczególnych sprzętów;
  - d) wartości netto w złotych poszczególnych sprzętów;
  - e) wartości VAT w złotych dotyczące poszczególnych wartości netto;
  - f) wartości brutto w złotych poszczególnych sprzętów;

- g) sumy wartość netto w złotych;
  - h) sumy wartości VAT w złotych;
  - i) sumy wartości brutto w złotych.
3. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy wymieniona (wymienione) w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby (osób) wymienionej (wymienionych) w powyższym dokumencie - **oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.**
4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty, **w części I, II, III przedmiotu zamówienia**, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - **oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.**

#### **Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w **części I, II, III przedmiotu zamówienia**, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z Nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wspólnym, dla części I, II, III przedmiotu zamówienia, Wzorze Umowy, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1 do SIWZ stosowanie do danej części przedmiotu zamówienia.

#### **Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy art. 179 – 198, w tym w przepisach wspólnych w art. 179 ustawy, protest w art. 180 – 183 ustawy, odwołanie w art. 184 – 193 ustawy i skarga do sądu w art. 194 – 198 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym Rozdziale, przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wniesienia środków ochrony prawne, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. Zapisy Rozdziału VII pkt 1 SIWZ stosuje się odpowiednio.
5. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem pkt. 6 niniejszego Rozdziału. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.



6. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jeden ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
  - a) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu,
  - b) do upływu terminu, o którym mowa w pkt. 6 niniejszego Rozdziału, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
10. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
11. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
12. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
13. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów lub składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Czynności Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej także dalej „Izbą” stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
18. Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
19. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu.
20. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
21. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
22. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

**Rozdział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wykonanie jednej lub dwóch lub trzech części przedmiotu zamówienia wymienionych w Rozdziale III SIWZ.

Ilekcroć w SIWZ jest mowa o ofercie należy przez to rozumieć ofertę częściową.

**Rozdział XIX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**Rozdział XXIV. Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**

- a) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,
- c) informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Jednocześnie Zamawiający informuje, zgodnie z art. 93 ust. 4 ustawy, że w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**Wykaz załączników do SIWZ:**

- **Dla części I, II, III przedmiotu zamówienia:**
  1. Załącznik nr 1 do SIWZ - „Wzór Umowy”
    - a) Załącznik nr 2 do Umowy - „Protokół odbioru ilościowo-jakościowego”
  2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz o nazwie „Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”
  3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Formularz ofertowy o nazwie „Oferta”
  
- **Dla części I przedmiotu zamówienia:**

Załącznik nr 1 do Umowy - „Wymagania techniczne”
  
- **Dla części II przedmiotu zamówienia:**

Załącznik nr 1 do Umowy - „Wymagania techniczne”
  
- **Dla części III przedmiotu zamówienia:**

Załącznik nr 1 do Umowy - „Wymagania techniczne”