

# Opracowanie, Zaimplementowanie oraz Dostarczenie nośników z Zintegrowanym Systemem Informatycznym



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

### Niniejszy konkurs jest objęty przepisami

dyrektywy 2004/18/WE

dyrektywy 2004/17/WE (Zamówienia sektorowe)

## SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA /PODMIOT ZAMAWIAJĄCY

### I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

**Oficjalna nazwa:** Ministerstwo Sprawiedliwości

**Adres pocztowy:** Al. Ujazdowskie 11

**Miejscowość:** Warszawa

**Kod pocztowy:** 00-950

**Kraj:** Polska

**Punkt kontaktowy:** Biuro Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości, Sekretariat - pok. nr 15, Wydział Zamówień Publicznych pok. 501 (budynek Chemadex - wejście od ul. Koszykowej 6 w Warszawie)

**Tel.:** (+48 22) 52 12 214

**Osoba do kontaktów:** Kwiatkowski Dariusz

**E-mail:** [kwiatkowski@ms.gov.pl](mailto:kwiatkowski@ms.gov.pl)

**Faks:** (+ 48 22) 52 12 821

#### Adresy internetowe (jeżeli dotyczy)

#### Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

inny: proszę wypełnić załącznik A.I

#### Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

inny: proszę wypełnić załącznik A.II

#### Projekty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy przysyłać na adres:

jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

inny: proszę wypełnić załącznik A.III

**Opracowanie, Zaimplementowanie oraz Dostarczenie nośników z Zintegrowanym Systemem Informatycznym**  
**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI** *(konkurs jest objęty przepisami dyrektywy 2004/18/WE)*

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne             |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny  | <input type="checkbox"/> Obrona                              |
| <input type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej  | <input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny   | <input type="checkbox"/> Środowisko                          |
| <input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego  | <input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe      |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa                                       | <input type="checkbox"/> Zdrowie                             |
| <input type="radio"/> Inne   | <input type="checkbox"/> Budownictwo i obiekty komunalne     |
| <i>(proszę określić)::</i>   | <input type="checkbox"/> Ochrona socjalna                    |
|  | <input type="checkbox"/> Rekreacja, kultura i religia        |
|  | <input type="checkbox"/> Edukacja                            |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> Inne                     |
|  | <i>(proszę określić)::</i> Resort Sprawiedliwości            |

**Opracowanie, Zaimplementowanie oraz Dostarczenie nośników z Zintegrowanym Systemem Informatycznym**  
**SEKCJA II: PRZEDMIOT KONKURSU/ OPIS PROJEKTU**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana konkursowi/ projektowi przez instytucję zamawiającą /podmiot zamawiający**

Opracowanie, Zaimplementowanie oraz Dostarczenie nośników z Zintegrowanym Systemem Informatycznym

**II.1.2) Krótki opis**

Opracowanie, Zaimplementowanie oraz Dostarczenie nośników z Zintegrowanym Systemem Informatycznym zawierającym dziedziny Finansowo-Księgową, Kadrowo-Płacową oraz Środków Trwałych opisane w załączniku nr 1 do regulaminu konkursu

**II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

|                             | <b>Słownik główny</b> | <b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b> |
|-----------------------------|-----------------------|---|
| <b>Główny przedmiot</b>     | 72260000              |   |
| <b>Dodatkowe przedmioty</b> | 72263000              |   |
|                             | 30240000              |   |

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) KRYTERIA KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW (jeżeli dotyczy)**

Uczestnikami konkursu zwanymi także dalej w niniejszym regulaminie Wykonawcami mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którzy:

- 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia ww. postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują w co najmniej:
  - a) w 2 (dwóch) firmach (instytucjach) nie będących jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych wykonali i wdrożyli zintegrowany system informatyczny zawierający jednocześnie moduły Finansowo-Księgowy, Kadrowo-Płacowy oraz Środków Trwałych oraz
  - b) w 3 (trzech) instytucjach będących jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych wykonali i wdrożyli zintegrowany system informatyczny zawierający jednocześnie moduły Finansowo-Księgowy, Kadrowo-Płacowy oraz Środków Trwałych zawierający dodatkowe warunki:
    - b1) przynajmniej w jednym wdrożeniu w administracji państwowej w module Kadrowo-Płacowym były przetwarzane dane nie mniej niż 300 pracowników tej jednostki zatrudnionych na etacie,
    - b2) przynajmniej jedno wdrożenie było wykonane dla administracji rządowej\*

\*) za Administracja rządową uznaje się taką która dotyczy organów naczelnych lub centralnych. Organy naczelné to przede wszystkim Rada Ministrów, Prezes Rady Ministrów oraz ministrowie i szefowie komitetów wchodzący w skład Rady Ministrów, obsługiwani przez urzędy, zwane ministerstwami. Organy naczelné powoływane są przez Prezydenta RP lub przez Sejm, a ich właściwość obejmuje terytorium całego państwa. Organy centralne to organy jednoosobowe noszące najczęściej nazwy: prezes, przewodniczący, szef, główny inspektor, kierownik, dyrektor generalny, dyrektor. Przepisy prawa określają je jako centralne organy administracji rządowej podległe bezpośrednio organom naczelnym i przez nie nadzorowane, których właściwość obejmuje teren całego państwa. Obsługiwane są przez urzędy, a ich podstawowym zadaniem jest wykonywanie prawa. Definicję pobrano ze strony WWW Kancelarii Premiera Rady Ministrów. wraz z podaniem przedmiotu realizacji, wartości, daty wykonania i daty wdrożenia w/w systemów (dotyczy ppkt a i b).

1.2.1 Uczestnik konkursu musi wykazać, że zapewnił lub zapewnia dla co najmniej 1 systemu wskazanego w ppkt 1.2.a oraz co najmniej 1 systemu wskazanego w ppkt 1.2.b aktualizację systemu minimum przez okres 12

## **Opracowanie, Zaimplementowanie oraz Dostarczenie nośników z Zintegrowanym Systemem Informatycznym**

miesiący (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) w zakresie zmian wprowadzonych w polskim systemie prawnym obejmującym dziedziny wspomagane przez zintegrowany system.

1.2.2 Uczestnik konkursu musi wykazać, że wykonał i wdrożył co najmniej 1 system określony w ppkt 1.2 a lub 1.2.b był o wartości nie mniejszej niż 500 000 PLN netto, gdzie netto oznacza bez VAT.

1.2.3 Do w/w usług ,w minimum wymaganej ilości, uczestnik konkursu musi załączyć dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie.

1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.4. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu – dopuszczenia do udziału w konkursie.

1.5. Sąd konkursowy oceni, czy Uczestnik konkursu spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z wnioskiem: oświadczenia o spełnieniu wymagań i dokumentów żądanych przez Zamawiającego, potwierdzających spełnianie wymagań, o których mowa w Rozdziale VI regulaminu;

1.6. Ocena spełnienia wymagań (warunków) udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Uczestnik konkursu „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne wymagania (warunki).

1.7. Na posiedzeniu niejawnym Sądu Konkursowego złożone dokumenty zostaną ocenione pod względem formalno-prawnym oraz zgodności z wymogami Regulaminu. Po ocenie formalno-prawnej i zgodności z warunkami Regulaminu, Wykonawcy spełniający wymagania określone w Regulaminie i dopuszczeni do udziału w Konkursie zostaną w przewidywanym terminie 11 grudnia 2007 zaproszeni do składania prac konkursowych.

1.8. Zamawiający powiadomi pisemnie Uczestników Konkursu nie spełniających wymagań określonych w Regulaminie o wykluczeniu z postępowania.

### **III.2) UDZIAŁ JEST ZASTRZEŻONY DLA PRZEDSTAWICIELI DANEGO ZAWODU (jeżeli dotyczy)**

tak

nie

**Jeżeli tak,** proszę określić zawód:

# Opracowanie, Zaimplementowanie oraz Dostarczenie nośników z Zintegrowanym Systemem Informatycznym

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) RODZAJ KONKURSU

- Otwarta  
 Ograniczona

Szacunkowa liczba uczestników:                      lub liczba minimalna                      / liczba maksymalna

### IV.2) NAZWY UCZESTNIKÓW JUŻ ZAKWALIFIKOWANYCH (w przypadku konkursu ograniczonego)

- |    |     |
|----|-----|
| 1. | 6.  |
| 2. | 7.  |
| 3. | 8.  |
| 4. | 9.  |
| 5. | 10. |

### IV.3) KRYTERIA, KTÓRE BĘDĄ STOSOWANE DO OCENY PROJEKTÓW

1. Członek Sądu konkursowego ma prawo zaprzestać sprawdzania systemu i nie rozpatrywać pracy konkursowej jeżeli w którejkolwiek części pracy konkursowej będzie oznaczona identyfikatorem który umożliwi identyfikację autora pracy konkursowej. W związku z tym należy dołożyć należytej staranności w celu wykluczenia możliwości identyfikacji autora(ów) pracy konkursowej.
2. Prace oceniane będą pod względem formalnym to znaczy spełniają warunki konkursu zawarte w regulaminie i będzie to warunek konieczny do dalszego rozpatrywania pracy konkursowej,
3. Prace oceniane będą pod względem merytorycznym to zaznaczy wyboru najlepszej pracy konkursowej w oparciu o kryteria podane zamieszczone poniżej:
  - a) Nie spełnienie punktowanych wymagań Uczestnik konkursu dostanie proporcjonalnie mniej punktów.
  - b) Sąd konkursowy ma prawo zaprzestać sprawdzania systemu i nie rozpatrywać pracy konkursowej jeżeli wymagania funkcjonalne będą realizowane poza systemem. To znaczy wszystkie wymagania funkcjonalne mają być realizowane w systemie bez użycia narzędzi dodatkowych. Zapis powyższy nie dotyczy systemu zarządzania bazą danych oraz niezbędnych ustawień sieciowych lub systemowych np.: specjalne czcionki.
  - c) Sąd konkursowy ma prawo zaprzestać sprawdzania systemu i nie rozpatrywać pracy konkursowej jeżeli zaproponowany w pracy konkursowej system nie będzie spełniał warunków opisanych w VI.4 „Wymagania Niefunkcjonalne” załącznika nr 1.
  - d) Sąd konkursowy ma prawo zaprzestać sprawdzania systemu i nie rozpatrywać pracy konkursowej jeżeli zaproponowany w pracy konkursowej system nie będzie spełniał wstępnego warunku minimalnej liczby spełnionych przez system wymagań w sprawdzanym czynniku. Minimalna liczba wymagań może wynosić 0 (zero) co oznaczać będzie że jeżeli proponowany system nie będzie spełniał żadnego wymagania w tym czynniku. W takim przypadku Sąd Konkursowy nie będzie miał prawa odrzucić pracy konkursowej
  - e) Bez przekazania stosownej licencji na korzystanie z oprogramowania np. bazodanowego spowoduje nie przydzielenie przedstawionej pracy konkursowej punktów dotyczących sprawdzenia działania zintegrowanego systemu.
  - f) Brak możliwości zainstalowania pracy konkursowej i poprawnego jej działania na podstawie dostarczonych instrukcji, spowoduje nie przydzielenie przedstawionej pracy konkursowej punktów dotyczących sprawdzenia działania zintegrowanego systemu.
  - g) Czynniki brane pod uwagę będą oznaczone wielkimi literami alfabetu (identyfikatorami). Np.: C.
  - h) Nie wypełnienie przez uczestnika konkursu w załącznikach 7A, 7B, 7C, 7D, 7E, 7F kolumn 2 i 3 będzie oznaczało odpowiednio że wymaganie nie jest spełnione przez system lub brak jest zapisów w dokumentacji systemu opisujących spełnianie przez system wymagania.
  - i) Nie wypełnienie przez uczestnika konkursu w załączniku 7G, kolumny 4 będzie oznaczało odpowiednio że wymaganie nie jest spełnione przez system lub brak jest zapisów w dokumentacji systemu opisujących spełnianie przez system wymagania
  - j) Wypełnienie w załącznikach 7A, 7B, 7C, 7D, 7E, 7F, 7G wskazanych kolumn nie gwarantuje otrzymanie punktów ponieważ członek sądu konkursowego będzie wykazał wymaganie sprawdzał w zainstalowanym systemie oraz w dołączonej dokumentacji systemu.
  - k) Ocenianie czynników może być realizowane za pomocą jednej z dwóch metod:
    - k.1) Metoda wymagań głównych:

## Opracowanie, Zaimplementowanie oraz Dostarczenie nośników z Zintegrowanym Systemem Informatycznym

k.1.1 80 % - punktów oceny z danego wymagania to ocena uzyskana w wyniku sprawdzenia że zainstalowany system posiada zaimplementowane wymaganie w całości i poprawnie funkcjonuje. Sąd konkursowy nie przydziela punktów jeżeli w wyniku sprawdzenia przedstawionego zintegrowanego systemu nie będzie wynikało że wymaganie jest spełniane lub jest spełniane częściowo.

k.1.2 20 % - punktów danego wymagania pod warunkiem opisanego w całości wymagania w dołączonej dokumentacji. Sąd konkursowy nie przydziela punktów jeżeli z dokumentacji systemu nie będzie wynikało że wymaganie jest spełniane.

k.1.3 Za spełnienie wymagania w całości (systemie i dokumentacji) uczestnik konkursu otrzymuje 100 % punktów przeznaczonych dla tego wymagania.

k.1.4 Sposób obliczania w tej metodzie wygląda następująco:

1. Liczba wymagań spełnionych tylko w sprawdzanym systemie będzie pomnożona przez współczynnik 0,8.
2. Liczba wymagań spełnionych tylko w dokumentacji pomnożona przez współczynnik 0,2.
3. Liczba wymagań spełnionych w sprawdzanym systemie i dokumentacji pomnożona przez współczynnik 1 (czyli 100% za spełnienie wymagania)
4. Określone wyniki obliczeń z podpunktów 1,2,3 sumuje się i dzieli przez liczbę wymagań w danym czynniku.
5. Wynik z podpunktu 4 zostaną przemnożone przez liczbę punktów określoną dla danego czynnika otrzymując w wyniku liczbę punktów za czynnik.

l) Metoda wymagań elementarnych oznacza że każde wymaganie posiada jakąś części punktacji.

a. Za spełnienie w całości wymagania otrzymuje się liczbę punktów określoną za spełnienie tego wymagania a za niespełnienie w całości odpowiednio mniej.

b. Mniej punktów można otrzymać za spełnienie części wymagania z tym że w załączniku jest wskazane co jaki kwant (najmniejsze ułamki punktu) członek sądu konkursowego może obniżyć ocenę za wymagania.

c. Dla każdego czynnika kwant (najmniejszy ułamek punktu do przyznania) jest stały.

d. Sposób obliczania w tej metodzie wygląda następująco:

1. Za wymagania o identyfikatorze 1 w załączniku 7G członek konkursu może przyznać 1 punkt.
2. Kwant wynosi 0,25 punktu.
3. Członek ocenił że wymagania jest spełnione w 50 %
4. W związku z powyższym określił że za spełnienie wymagania o numerze 1 uczestnik konkursu otrzyma 0,5 punktu.

o) Jeżeli kilku członków komisji będzie oceniać czynnik to wynik ich oceny będzie zsumowany i podzielony liczbę członków komisji.

p) W załącznikach o numerze 7 oznaczoną odpowiednią literą do czynnika będzie określone minimum

1. jaką metodą będą liczone punkty w każdym czynniku
2. liczba osób sprawdzająca (oceniająca) czynnik
3. warunku minimalnej liczby spełnionych wymagań w czynniku
4. maksymalną liczbę punktów za spełnienie wszystkich wymagań w ocenianym czynniku.
5. Dla metody wymagań elementarnych maksymalną liczbę punktów za każde wymagania oraz kwant (najmniejsze ułamki punktu) członek sądu konkursowego może obniżyć ocenę..

r) Ocenianie czynnika numer H zostało określone poniżej. Za czynnik H „Koszt” można uzyskać maksymalnie 15 (H Max) punktów.

Sposób obliczania tego czynnika wygląda następująco.

1. H Min dzielimy przez H Bad
2. Wynik (z punktu 1) mnożymy przez liczbę maksymalną punktów przyznaną za czynnik H Max
3. W wyniku (z punktu 2) jest liczbą punktów za czynnik H.

Hmin – najniższy ze wszystkich rozpatrywanych prac konkursowych planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.

HBad - planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej dla badanej pracy.

Ocena pracy konkursowej PK o oznaczeniu Y będzie polegała na zsumowaniu ocen poszczególnych czynników w następujący sposób:

$$PKY = AY + BY + CY + DY + EY + FY + GY + HY$$

1 czynnik Księgowość i Kasa - oznaczenie we wzorze -A, maksymalna liczba punktów Amax=30

2 czynnik Kadry - oznaczenie we wzorze B - maksymalna liczba punktów Bmax=15

## Opracowanie, Zaimplementowanie oraz Dostarczenie nośników z Zintegrowanym Systemem Informatycznym

3 czynnik Kadry sędziowie i prokuratorzy w stanie spoczynku -oznaczenie we wzorze - C -maksymalna liczba punktów Cmax=2

4 czynnik Płace - oznaczenie we wzorze D - maksymalna liczba punktów Dmax=15

5 czynnik Kadry i Płace wspólnie - oznaczenie we wzorze -E - maksymalna liczba punktów Emax=5

6 czynnik Majątek Trwały i Gospodarka Magazynowa - oznaczenie we wzorze - F - maksymalna liczba punktów Fmax=3

7 czynnik Bezpieczeństwo systemu, rozwiązania informatyczne i ogólna ocena systemu oznaczenie we wzorze - G - maksymalna liczba punktów Gmax=15

8 czynnik planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej -oznaczenie we wzorze - H - maksymalna liczba punktów Hmax=15

Sąd Konkursowy oceni prace według następujących zasad:

1. liczba punktów przyznanych każdej pracy stanowić będzie sumą punktów przyznanych indywidualnie przez każdego z członków sądu konkursowego wyliczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku wraz z zaokrągleniami (chyba, że wyłonienie pracy konkursowej wymagać będzie użycia większej dokładności).

2. Sąd Konkursowy wybierze jedną najlepszą pracę konkursową, pracę która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

3. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zawiadomi uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach.

### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

**IV.4.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą /podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy)**

BDG-III-381-1/07

**IV.4.2) Warunki otrzymania dokumentów zamówienia oraz dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: 27/11/2007 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 12:00

Dokumenty odpłatne

tak

nie

**Jeżeli tak**, price (podać wyłącznie dane liczbowe)::

Waluta:

Warunki i sposób płatności:

**IV.4.3) Termin składania projektów lub wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie**

Data:27/11/2007 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 12:00

**IV.4.4) Data wysłania zaproszeń do udziału w konkursie do zakwalifikowanych kandydatów (jeżeli dotyczy)**

Przewidywana data: 11/12/2007

**IV.4.5) Języki, w których można sporządzać projekty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie**

ES  CS  DA  DE  ET  EL  EN  FR  IT  LV  LT  HU  MT  NL  PL  PT  SK  SL  FI  SV

inny:

# Opracowanie, Zaimplementowanie oraz Dostarczenie nośników z Zintegrowanym Systemem Informatycznym

## IV.5) NAGRODY I SĄD KONKURSOWY

### IV.5.1) Zostanie przyznana nagroda (nagrody)

- tak  
 nie

#### **Jeżeli tak**, ilość i wartość przyznawanych nagród *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający przewidział za najlepszą pracę konkursową (pracę która otrzyma największą liczbę punktów – zgodnie z rozdziałem XI regulaminu) przyznanie nagrody – zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki. Postępowanie w trybie zamówienia z wolnej ręki zostanie przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

### IV.5.2) Szczegóły dotyczące płatności dla wszystkich uczestników *(jeżeli dotyczy)*

### IV.5.3) Zamówienia po konkursie:

Każde zamówienie na usługi następujące po konkursie zostanie udzielone zwycięzcy lub jednemu ze zwycięzców konkursu

- tak  
 nie

### IV.5.4) Decyzja sądu konkursowego jest wiążąca dla instytucji zamawiającej /podmiotu zamawiającego

- tak  
 nie

### IV.5.5) Imiona i nazwiska wybranych członków sądu konkursowego *(jeżeli dotyczy)*

- |  |  |
|--|--|
| 1. Marcin Burkot - przewodniczący sądu konkursowego - Specjalista w Biurze do Spraw Wydawania Monitora Sądowego i Gospodarczego                      | 6. Lucyna Rolska - członek sądu konkursowego – Naczelnik Wydziału do Spraw Sędziów i Prokuratorów w Stanie Spoczynku w Departamencie Kadr, |
| 2. Marek Kulawczyk – członek sądu konkursowego – Zastępca Dyrektora Departamentu Centrum Ogólnopolskich Rejestrów Sądowych i Informatyzacji Resortu, | 7. Iwona Michalik - członek sądu konkursowego - Podreferendarz w Wydziale Administracyjnym w Biurze Dyrektora Generalnego                  |
| 3. Małgorzata Zagrajek – członek sądu konkursowego – Naczelnik Wydziału Kadr Służby Cywilnej w Biurze Dyrektora Generalnego                          | 8.   |
| 4. Alicja Oracz - członek sądu konkursowego – Główny Księgowy Ministerstwa Sprawiedliwości,  | 9.   |
| 5. Edyta Krzewska – członek sądu konkursowego – Specjalista w Biurze Dyrektora Generalnego, Wydział Rachunkowości Budżetowej,                        | 10.  |



**Opracowanie, Zaimplementowanie oraz Dostarczenie nośników z Zintegrowanym Systemem Informatycznym**  
**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

**VI.1) DOTYCZY PROJEKTU I/LUB PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

- tak  
 nie

**Jeżeli tak**, odniesienie do projektów i/lub programów:

**VI.2) INFORMACJE DODATKOWE** *(jeżeli dotyczy)*

1. Zamawiający przez zapis w punkcie „IV.4.2) Warunki otrzymania dokumentów zamówienia oraz dokumentów dodatkowych”, rozumie termin składania wniosków dotyczących uzyskania regulaminu konkursu który upływa 27 listopada 2007 o godzinie 12:00.

2. Zamawiający przez zapis w punkcie „IV.4.3) Termin składania projektów lub wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie”, rozumie termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie który upływa 27 listopada 2007 o godzinie 12:00.

3 . Zamawiający wyznacza termin składania prac konkursowych do dnia 4 stycznia 2008 roku do godziny 12:00

**VI.4) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

*31/10/2007 (dd/mm/rrrr)*

**III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ PROJEKTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

Oficjalna nazwa: Ministerstwo Sprawiedliwości  
Adres pocztowy: Al. Ujazdowskie 11  
Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 00-950  
Kraj: Polska  
Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Dyrektora Generalnego Tel.: (+48 22) 521 22 14  
pok. nr 15  
Osoba do kontaktów: Kwiatkowski Dariusz  
E-mail: Faks: (+48 22) 52 12 821  
Adres internetowy (URL): <http://www.ms.gov.pl>