



RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
00-950 WARSZAWA Skr. Poczt. 33
Al. Ujazdowskie 11



Zamówienie współfinansowane
przez Norwegię ze środków
Norweskiego Mechanizmu
Finansowego (projekt PL0050)

Znak sprawy: BDG - III - 3820 - 40/07

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA 100 WYDZIAŁÓW KSIĄG WIECZYSTYCH

ZATWIERDZAM:

*z upoważnienia Dyrektora Generalnego
Ministerstwa Sprawiedliwości*

Dorota Dołkowska

*Naczelnik Wydziału Nowych Ksiąg Wieczystych
w Departamencie CORS i IR*

Warszawa, dnia 05. 10. 2007 roku

Rozdział I: Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-950 Warszawa

Zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 kwietnia 2000 r. w sprawie zasad ustalania rozkładu i wymiaru czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. Nr 28, poz. 350, z późn. zm.) oraz zgodnie z § 10 ust. 2 zarządzenia Nr 25/2004 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 14 czerwca 2004 r. w sprawie regulaminu pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości pracowników Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku. Pracownicy rozpoczynają pracę o godzinie 8:15, a kończą ją o godzinie 16:15.

Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, ze zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, zwanej dalej ustawą. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy.

Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu komputerowego i standardowego oprogramowania dla wydziałów ksiąg wieczystych sądów rejonowych.

1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do Istotnych postanowień umowy, które stanowią załącznik nr 1 do SIWZ.

1.3 Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy i oprogramowanie objęte przedmiotem umowy do wszystkich lokalizacji wskazanych w załączniku nr 2 do Istotnych postanowień umowy, które stanowią załącznik nr 1 do SIWZ.

1.4 Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe działanie sprzętu komputerowego objętego niniejszym zamówieniem co najmniej na 3 lata.

2. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **BDG – III – 3820-40/07.**

3. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

sprzęt komputerowy - 30.23.12.00-9

4. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo (np. w przypadku oferowania sprzętu lub oprogramowania równoważnego) do przeprowadzenia testów zgodności na zasadach określonych w pkt 6 niniejszego rozdziału.

5. Przez produkt równoważny rozumie się taki, który w sposób poprawny współpracuje z dedykowanymi programami Zamawiającego opartymi na środowisku Microsoft, a jego zastosowanie nie wymaga żadnych nakładów związanych z dostosowaniem aplikacji

Zamawiającego lub produktu równoważnego oraz posiada wszystkie funkcjonalności zamawianego oprogramowania.

6. W przypadku wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowany przez Wykonawcę sprzęt komputerowy lub oprogramowanie wymagań określonych w SIWZ (np. w przypadku oferowania sprzętu równoważnego), Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny ofert, tego Wykonawcę do dostarczenia sprzętu będącego przedmiotem zamówienia do siedziby wskazanej przez Zamawiającego, w celu wykonania stosownych testów. Wykonawca będzie zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego, do bezpłatnego wypożyczenia w ciągu 2 tygodni na okres co najmniej 2 tygodni zestawu sprzętu oferowanego w Ofercie przez Wykonawcę.

Zamawiający przeprowadzi stosowne testy wg niżej przedstawionych warunków:

- a) testowanie zaoferowanych zestawów przeprowadzone będzie przez pracowników Zamawiającego lub przez osobę trzecią (np. osobę/osoby firmy zewnętrznej) wybraną przez Zamawiającego (biegłego w rozumieniu art. 21 ust 4 ustawy – Pzp),
 - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do testowania, przewożenia, powierzania sprzętu osobom trzecim celem dokonania stosownych testów, jeśli uzna to za niezbędne do prawidłowej oceny przedmiotu oferty,
 - c) przedmiotem testów będzie kompletny zestaw sprzętu, identyczny z zaoferowanym w przetargu. Zestaw ten będzie w dalszym postępowaniu traktowany jako wzorcowy,
 - d) sprzęt dostarczony do testów musi mieć sprawne wszystkie elementy wymienione w specyfikacji. Niesprawność któregośkolwiek elementu podczas testów dyskwalifikuje sprzęt. Przedmiot zamówienia zostanie uznany za niespełniający warunków SIWZ.
7. W zakresie opisu przedmiotu zamówienia dot. wymogu posiadania certyfikatu jakości ISO 9001 na cały proces produkcji, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o posiadaniu przez producenta oferowanego sprzętu komputerowego zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań producenta z normami jakościowymi. Wykonawca może, zamiast oświadczenia, o którym wyżej mowa, złożyć oświadczenie o posiadaniu przez producenta oferowanego sprzętu równoważnego zaświadczenia wystawionego przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub o posiadaniu innych dokumentów potwierdzających odpowiednio stosowanie przez producentów równoważnych środków zapewnienia jakości. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą w/w certyfikatu.
 8. Zamawiający wymaga potwierdzenia w ofercie wszystkich minimalnych parametrów i konfiguracji oraz innych wymagań dot. sprzętu komputerowego (lub oprogramowania). Zamiast oświadczeń (poprzez np. wypełnienie „Specyfikacji technicznej sprzętu” stanowiącej załącznik nr 1 do Istotnych postanowień umowy, które stanowią załącznik nr 1 do SIWZ) dotyczących spełnienia wymagań w zakresie norm, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez Wykonawcę dokumentów, w tym certyfikatów – kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Rozdział IV: Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wykonanie jednej, dwóch lub trzech n/w części zamówienia.

- 1) Część 1 – obejmująca serwery, stacje robocze i zasilacze awaryjne;
- 2) Część 2 – obejmująca drukarki laserowe;
- 3) Część 3 – obejmująca drukarki kodów kreskowych i czytniki kodów kreskowych.

2. Ilekroć w SIWZ jest mowa o ofercie należy przez to rozumieć ofertę częściową.

Rozdział V: Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział VI: Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia dla każdej części zamówienia: w ciągu 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

Rozdział VII: Sposób przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VIII: Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe, rozumiane jako zrealizowanie z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej dwóch dostaw w zakresie podobnym do niniejszego zamówienia, tj. dostaw sprzętu komputerowego zgodnego z co najmniej jednym rodzajem sprzętu zamawianego w danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, o wartości każdej z dostaw nie mniejszej niż:
 - a) dla części 1 – kwota brutto 7 mln zł;
 - b) dla części 2 – kwota brutto 0,7 mln zł;
 - c) dla części 3 – kwota brutto 0,5 mln zł.

Powyższe kwoty mogą także obejmować koszty instalacji i / lub konfiguracji dostarczonych urządzeń.

1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości:

- a) dla części 1 – co najmniej na kwotę 7 mln zł;
 - b) dla części 2 – co najmniej na kwotę 0,7 mln zł;
 - c) dla części 3 – co najmniej na kwotę 0,5 mln zł.
- 1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego wraz z ofertą, zgodnie z art. 44 ustawy, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, żądanych przez Zamawiającego, potwierdzających spełnianie warunków nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy, o których mowa w rozdziale IX SIWZ. Niespełnienie choćby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.
 - 2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
 - 2.3. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną warunki szczegółowe określone w pkt 1.2. i 1.3 Wykonawcy muszą spełniać łącznie, natomiast pozostałe każdy odrębnie.
 - 2.4. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na więcej niż jedną część zamówienia, należy zastosować następujące zasady:
 - a) warunek określony w pkt 1.2 musi być spełniony rozdzielnie dla każdej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę. Wykazywane dostawy mogą potwierdzać spełnienie warunków dla kilku części zamówienia;
 - b) warunek określony w pkt. 1.3 musi być spełniony dla każdej części zamówienia rozdzielnie.
 - 2.5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w pkt 1., to po nieskutecznym wezwaniu do uzupełnienia zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Rozdział IX: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,**
 - b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub

zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,**

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, w zakresie zaświadczeń, o których mowa w lit. b), w tym także w zakresie zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, muszą co najmniej przedłożyć zaświadczenie wystawione na spółkę – **kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

c) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,**

d) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, oprócz informacji, o której mowa w lit. c) wystawionej na każdego ze współników, muszą przedłożyć informację z KRK (dotyczącą podmiotów zbiorowych), o której mowa w lit. d), wystawioną na spółkę - **kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania (Załącznik nr 3 do SIWZ). **Oryginał oświadczenia podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności spółki cywilne i konsorcja, dokumenty wymienione odpowiednio w pkt 1 lub 5 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Natomiast oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 wykonawcy składają odpowiednio np.: jako oświadczenia łączne lub oddzielne oświadczenia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty częściowe na wykonanie jednej, dwóch lub trzech Części Zamówienia dopuszczalnym jest złożenie jednego kompletu dokumentów opisanych w punktach 1 i 2 (a także odpowiednio w pkt 5) niniejszego rozdziału, celem potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału:
 - 5.1. ppkt a, b, d – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 5.2. ppkt c – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. lit. a i c oraz pkt 5.2. niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.1. lit b niniejszego rozdziału powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 5.3. stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (oryginał nie jest wymagany) przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

6. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy oryginału **wykazu wykonanych co najmniej dwóch dostaw** (wzór formularza wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, sprzętu komputerowego potwierdzającego spełnienie warunku udziału, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1.2 SIWZ, zawierającego co najmniej:

- a) przedmiot dostaw,
- b) datę (dzień, miesiąc, rok) wykonania dostaw,
- c) odbiorców ze wskazaniem co najmniej nazwy, adresu, telefonu odbiorcy dostaw,
- d) wartość dostaw w złotych (brutto),

oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje lub protokoły odbioru bez zastrzeżeń) - **kopia dokumentu (dokumentów) potwierdzających należyte wykonanie dostaw poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

7. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy odpowiednio:

- a) dla części 1 – co najmniej na kwotę 7 mln zł;
- b) dla części 2 – co najmniej na kwotę 0,7 mln zł;
- c) dla części 3 – co najmniej na kwotę 0,5 mln zł.

wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się również złożenie powyższych informacji (dokumentu/dokumentów) poprzez wskazanie (odpowiednio) kwoty w formie np.: ilości cyfr (potwierdzającej spełnienie w/w warunku). W przypadku informacji potwierdzającej wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową wykazanej w walucie obcej, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu tej waluty, określony przez NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania – ukazania się ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

Rozdział X: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem na nr 022/628-97-85 Zawsze jest dopuszczalna forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
4. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
 - 4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 4.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 - 4.3. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w formie faksu, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze jest dopuszczalna forma pisemna.

- 4.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, w tym umieszcza je na stronie internetowej na której została zamieszczona specyfikacja.
5. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Joanna Majdan – główny specjalista w Biurze Dyrektora Generalnego, tel. 022/52-12-611, fax 022/628-97-85 – w zakresie spraw formalnych wynikających z ustawy.

Rozdział XI: Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium. Łączna wartość wadium wynosi 330.000,00 zł (słownie: trzysta trzydzieści tysięcy złotych 00/100), w tym:
 - a) w przypadku oferty na część 1 zamówienia wysokość wadium wynosi 280.000,00 zł (słownie: dwieście osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
 - b) w przypadku oferty na część 2 zamówienia wysokość wadium wynosi 24.000,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych 00/100);
 - c) w przypadku oferty na część 3 zamówienia wysokość wadium wynosi 26.000,00 zł (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy (konto Ministerstwa Sprawiedliwości):

Kredyt Bank S.A. IV O/Warszawa
Nr 70 1500 1777 1217 7004 1919 0000
z zalecanym dopiskiem: **wadium dot. BDG-III-3820-40/07**
Część ... Zamówienia

5. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty częściowe na wykonanie dwóch lub trzech części zamówienia, wadium (wadia) powinno być sumą odpowiednich kwot wymienionych w pkt. 1. Zaleca się, aby informować, dla których części zamówienia wadium jest sumą.
6. Zgodnie z umową rachunku bankowego środki pieniężne – wadia zgromadzone-przechowywane na rachunku Ministerstwa Sprawiedliwości są nieoprocentowane.

7. **Gwarancje lub poręczenia muszą być złożone w siedzibie Ministerstwa Sprawiedliwości, w tym np. w kasie czynnej w godz. 11⁰⁰-14⁰⁰ lub w sekretariacie Biura Dyrektora Generalnego pok. 15.**
8. W ofercie prosimy podać formę i datę w jakiej zostało wniesione wadium lub złożyć wraz z ofertą dowód wniesienia wadium w formie np. kopii wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu (podanie tych informacji jest pożądane, lecz nie jest to warunek konieczny).
9. Zamawiający zatrzymuje wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana w przypadkach przewidzianych w art. 46 ust. 5 ustawy (odpowiednio).
10. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.
11. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Rozdział XII: Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIII: Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na określoną część zamówienia. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę na tę samą część zamówienia, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski, z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ.
6. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).
7. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
8. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularzy w pełnym zakresie, czy też składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego albo składa ofertę w innej formie, podpisana oferta (oryginał) musi zawierać co najmniej:
 - 8.1 imię i nazwisko i / lub nazwę (firmę) Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie,

- 8.2 adres Wykonawcy/Wykonawców,
- 8.3 wskazanie, której części zamówienia dotyczy oferta, poprzez np. stosowne wypełnienie formularza ofertowego; niewypełnienie lub wstawienie kreski w którymkolwiek z punktów dotyczących części zamówienia w formularzu ofertowym będzie jednoznaczne z niezłożeniem oferty na daną część zamówienia,
- 8.4.1 opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem i warunkami realizacji zamówienia określonymi w niniejszym SIWZ lub,
- 8.4.2 odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszego SIWZ w formie oświadczenia (oświadczeń) o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji lub,
- 8.4.3 co najmniej oświadczenie, że treść oferty odpowiada treści SIWZ,
- 8.5 wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy formularz specyfikacji technicznej (załącznik nr 1 do istotnych warunków umowy - „specyfikacja techniczna sprzętu”) lub podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy formularz w innej formie, zawierający co najmniej następujące informacje odpowiednio w odniesieniu do odpowiedniej części oferowanego zamówienia:
- a) ilości sprzętu komputerowego,
 - b) oferowany model i nazwę producenta,
 - c) potwierdzenie wszystkich minimalnych parametrów i konfiguracji oraz innych wymogów poprzez sformułowanie słowne np. ‘tak’, „spełnia” albo wskazanie konkretnego parametru lub konfiguracji, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do Istotnych postanowień umowy - „Specyfikacji technicznej sprzętu”, lub złożenie stosownych dokumentów określonych w rozdziale III pkt 7 i 8 SIWZ, odpowiednio dla danej części zamówienia,

oraz pozostałe informacje i dokumenty wymagane w SIWZ.

W przypadku oferowania produktów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do wskazania produktu równoważnego np.: poprzez wypełnienie kolumny „Różne/Uwagi/Oferowany sprzęt” w załączniku nr 1 do Istotnych postanowień umowy, które stanowią załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się w tym zakresie znakami graficznymi.

- 8.6 łączną ryczałtową cenę brutto oferty w złotych – oddzielnie na każdą część zamówienia,
- 8.7 wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy formularz cenowy zgodny z treścią załącznika nr 5 do SIWZ, lub podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy formularz w innej formie zawierający co najmniej:
- a) rodzaj sprzętu określony co najmniej przez symbol użyty w specyfikacji technicznej np.: SS.1, SS.2, WS. 1 itd.
 - b) seria/typ/wersja (oznaczenie producenta),
 - c) ilość (szt.)
 - d) łączną wartość brutto (w zł z VAT) dla każdego rodzaju sprzętu.
- 8.8 warunki płatności np.: poprzez akceptację warunków z SIWZ,

- 8.9 termin wykonania zamówienia, np. poprzez akceptację terminów określonych w rozdziale VI SIWZ odpowiednio dla danej części zamówienia,
 - 8.10 warunki gwarancji np.: poprzez akceptację warunków gwarancji z SIWZ,
 - 8.11 załączone oświadczenie Wykonawcy o treści zgodnej z treścią art. 22 ust. 1 ustawy,
 - 8.12 załączone dokumenty, o których mowa w rozdziale IX SIWZ,
 - 8.13 stosowny dokument np.: pełnomocnictwo (upoważnienie) jeżeli dotyczy.
9. Oferta (Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ) oraz oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 10. Wykonawca do złożenia oferty, może wykorzystać wzór formularza ofertowego – załącznik nr 2 do SIWZ. Pominięcie, nie wypełnienie bądź wykreślenie w formularzu ofertowym jednej z części zamówienia, Zamawiający będzie uznawał za złożenie oferty w części, która została wypełniona.
 11. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące nr REGON, adres internetowy (URL), adresu poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia.
 12. Zaleca się, aby oferta zawierała wskazanie rachunku bankowego Wykonawcy, na które Zamawiający dokona zwrotu wadium.
 13. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 13.1 Wykonawcy występujący wspólnie w **szczególności konsorcja** muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 13.2 Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – **oryginał dokumentu lub jego kopia z podpisem notarialnie poświadczonym.**
 - 13.3 Wraz z ofertą muszą być załączone dokumenty zgodnie rozdziałem IX SIWZ.
 - 13.4 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
 - 13.5 Wykonawcy występujących wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 14. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana przez:
 - 14.1 osobę(y) wykazane w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych lub
 - 14.2 osobę(y) wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub
 - 15.1 inną osobę(y) legitymującą się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.

15. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy albo załączone jako kopia z podpisem notarialnie poświadczonym.
16. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
17. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
18. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
19. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
20. Zaleca się, aby opakowanie posiadało:
 - 20.1. nazwę i adres Wykonawcy,
 - 20.2. nazwę i adres Zamawiającego:

**Ministerstwo Sprawiedliwości,
Al. Ujazdowskie 11,
00-950 Warszawa**

20.3. oznaczenie:

**„ Zakup sprzętu komputerowego dla 100 wydziałów Ksiąg Wieczystych” – Część
(wskazanie, której części dotyczy oferta).”**

„NIE OTWIERAĆ PRZED 26.11.2007r. godz. 12:30”.

- a) Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
 - b) Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty (np. z powodu braku oznaczenia “Oferta na ...” lub “nie otwierać przed ...” w przypadku przekazania oferty poprzez pocztę, Kancelaria Główna Ministerstwa Sprawiedliwości może dokonać jej otwarcia przed wyznaczonym terminem, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Ministerstwie Sprawiedliwości dotyczącymi korespondencji – co spowoduje odrzucenie oferty).
21. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
 22. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie (stosowne oświadczenie) o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.

23. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia np. stosownego oświadczenia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

Rozdział XIV: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11, Sekretariat Biura Dyrektora Generalnego pokój nr 15 do dnia **26.11.2007 r.**, do godz. **12.00**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.11.2007 r.**, o godz. **12.30** w sali nr **615** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XV: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferta musi zawierać ryczałtową cenę brutto oddzielnie dla każdej oferowanej części przedmiotu zamówienia, zwanej dalej także „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
4. W cenie uwzględnia się wszystkie opłaty i koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (wartość licencji, oprogramowania, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie podatki i cła, w tym podatek od towarów i usług).
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. W przypadku rozbieżności łącznej ryczałtowej ceny brutto oferty podanej w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) z łączną wartością brutto obliczoną i podaną w formularzu cenowym (załącznik nr 5 do SIWZ), Zamawiający przyjmie jako obowiązującą łączną ryczałtową cenę brutto oferty podaną w formularzu ofertowym.

Rozdział XVI: Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przez ofertę należy rozumieć każdą ofertę częściową. Ocena ofert następuje w ramach każdej części zamówienia niezależnie.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następującego kryterium odrębnie dla każdej części zamówienia:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Łączna ryczałtowa cena brutto oferty	100

2. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w danej części zamówienia zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i = 100 * \frac{C_{\min}}{C_i}$$

gdzie:

i – numer oferty,

P_i - liczba punktów przyznanych i -tej ofercie w danej części zamówienia,

C_{\min} – najniższa łączna ryczałtowa cena brutto oferty w danej części zamówienia spośród łącznych ryczałtowych cen brutto wszystkich ofert danej części zamówienia,

C_i - łączna ryczałtowa cena brutto i -tej oferty w danej części zamówienia.

3. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w danej części zamówienia temu z Wykonawców, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i będzie ofertą z najniższą ceną - zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów P_i .
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy.

Rozdział XVIII: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie z podpisem notarialnie poświadczonym osoby udzielającej pełnomocnictwa – jeżeli stosowne upoważnienie nie wynika z dokumentów zawartych w ofercie.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców – oryginał dokumentu lub jego kopia (odpis) z podpisem notarialnie poświadczonym.

Rozdział XIX: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wartości brutto umowy dla każdej z części zamówienia. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach.
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkr 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **Kredyt Bank S.A. IV O/Warszawa nr: 28 1500 1777 1217 7004 1906 0000.**
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w następujących sposób: 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania umowy i stwierdzenia przez Zamawiającego za należyte wykonanie, 30% wysokości zabezpieczenia w terminie nie później niż w 15. dniu po zakończeniu okresu gwarancji.

Rozdział XX: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, odpowiednio do danej części zamówienia.

Rozdział XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198, w tym: w przepisach wspólnych w art. 179, protest w art. 180 –183, odwołanie w art. 184 – 193 i skarga do sądu w art. 194 – 198.
2. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują określone w dziale VI ustawy środki ochrony prawnej: protest, odwołanie i skarga do sądu.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Zapisu pkt 3 zdanie pierwsze nie stosuje się.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
8. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
10. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Spis załączników do SIWZ:

1. zał. nr 1 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy,
2. zał. nr 1 do Istotnych postanowień umowy – „Specyfikacja techniczna sprzętu”,
3. zał. nr 2 do Istotnych postanowień umowy – „Lista dystrybucyjna”,

4. zał. nr 3 do Istotnych postanowień umowy – „Protokół odbioru ilościowego”, „Protokół odbioru jakościowego”,
5. zał. nr 2 do SIWZ – formularz ofertowy o nazwie OFERTA,
6. zał. nr 3 do SIWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
7. zał. nr 4 do SIWZ – wykaz wykonanych dostaw,
8. zał. nr 5 do SIWZ – formularz cenowy