

PL-Warszawa: Sprzęt komputerowy
2007/S 196-238306

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawy

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, Kontakt Biuro Dyrektora Generalnego, Wydział Zamówień Publicznych, pokój 505, budynek Chemadex, ul. Koszykowa 6., Do wiadomości Joanna Majdan, PL-00-950 Warszawa. Tel. +48 22 521 26 11. E-mail majdan@ms.gov.pl. Faks +48 22 628 97 85.

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.ms.gov.pl.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Ministerstwo Sprawiedliwości, Sekretariat Biura Dyrektora Generalnego, pokój Nr 15, Al. Ujazdowskie 11, Kontakt Sekretariat Biura Dyrektora Generalnego, pokój Nr 15., Do wiadomości Joanna Majdan, PL-00-950 Warszawa. Tel. +48 22 52 12 572, +48 22 52 12 611. Faks +48 22 627 21 93, +48 22 628 97 85. URL: www.ms.gov.pl.

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne.

Inne: Resort Wymiaru Sprawiedliwości.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zakup sprzętu komputerowego dla 100 wydziałów ksiąg wieczystych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:

Dostawy.

Kupno.

Główne miejsce realizacji dostawy: Sądy Rejonowe (Wydziały Ksiąg Wieczystych wskazane w Załączniku nr 2 do Istotnych postanowień umowy-załącznik nr 1 do SIWZ) na terenie Polski.

Kod NUTS: PL127.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):

1.Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu komputerowego i standardowego oprogramowania dla wydziałów ksiąg wieczystych sądów rejonowych. 2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do Istotnych postanowień umowy, które stanowią załącznik nr 1 do SIWZ. 3.Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy i oprogramowanie objęte przedmiotem umowy do wszystkich lokalizacji wskazanych w załączniku nr 2 do Istotnych postanowień umowy, które stanowią załącznik nr 1 do SIWZ. 4.Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe działanie sprzętu komputerowego objętego niniejszym zamówieniem co najmniej na 3 lata.

- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
30231200.
- II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**
Tak.
- II.1.8) **Podział na części:**
Tak.
Oferty należy składać w odniesieniu do: jednej lub więcej części.
- II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**
Nie.
- II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Szacunkowa wartość bez VAT: 16541803.00 PLN.
- II.2.2) **Opcje:**
Nie.
- II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**
Okres w dniach: 90 (od udzielenia zamówienia):

INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

CZĘŚĆ nr 1

NAZWA: Serwery, stacje robocze i zasilacze awaryjne

- 1) **KRÓTKI OPIS:**
1.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do Istotnych postanowień umowy, które stanowią załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**
30231200.
- 3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**
1.Zestaw serwerów dla WKW (SS.1) - 2 zestawy, w tym: 1.1 Serwer Aplikacji (SA.1) - 1 szt.; 1.2 Serwer Baz Danych (SD.1) - 1 szt.; 1.3 Szafa serwerowa - 1 szt.; 2.Serwer Aplikacyjno - Bazodanowy dla WKW(SS.2)- 98 szt.; 3. Stacja robocza dla WKW (WS.1) - 994 szt.; 4. Stacja robocza dla WKW (WS.2) - 294 szt.; 5. Bezprzerwowy zasilacz awaryjny dla WKW (PS.1) - 200 szt.
Szacunkowy koszt bez VAT: 12672131.48 PLN.
- 4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA:**
Okres w dniach: 90 (od udzielenia zamówienia).
- 5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

CZĘŚĆ nr 2

NAZWA: Drukarki laserowe

- 1) **KRÓTKI OPIS:**
2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do Istotnych postanowień umowy, które stanowią załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**
30231200.
- 3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**
Drukarka laserowa sieciowa (NP.1) - 266 szt.; Drukarka laserowa (LP.1) - 100 szt.
Szacunkowy koszt bez VAT: 1435655.74 PLN.
- 4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA:**
Okres w dniach: 90 (od udzielenia zamówienia).
- 5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**
CZĘŚĆ nr 3

NAZWA: Drukarki kodów kreskowych i czytniki kodów kreskowych.

- 1) **KRÓTKI OPIS:**
1.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do Istotnych postanowień umowy, które stanowią załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**
30231200.
- 3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**
Drukarka kodów kreskowych (BP.1) - 202 szt.; Czytnik kodów kreskowych (BS.1) - 1288 szt.
Szacunkowy koszt bez VAT: 2434016.39 PLN.
- 4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA:**
Okres w dniach: 90 (od udzielenia zamówienia).
- 5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1.Łączna wartość wadium wynosi 330.000,00 zł (słownie: trzysta trzydzieści tysięcy złotych 00/100), w tym:
a) w przypadku oferty na część 1 zamówienia wysokość wadium wynosi 280.000,00 zł (słownie: dwieście osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100); b) w przypadku oferty na część 2 zamówienia wysokość wadium wynosi 24.000,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych 00/100); c) w przypadku oferty na część 3 zamówienia wysokość wadium wynosi 26.000,00 zł (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych 00/100). 2.W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty częściowe na wykonanie dwóch lub trzech części zamówienia, wadium (wadia) powinno być sumą odpowiednich kwot wymienionych w pkt. 1. Zaleca się, aby informować, dla których części zamówienia wadium jest sumą. 3.Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wartości brutto umowy dla każdej z części zamówienia. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. 4.Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania

umowy nastąpi w następujących sposób: 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania umowy i stwierdzenia przez Zamawiającego za należyte wykonaną, 30% wysokości zabezpieczenia w terminie nie później niż w 15. dniu po zakończeniu okresu gwarancji.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1.Faktura wraz oryginałami protokołów odbiorów ilościowych i jakościowych zostanie przekazana Zamawiającemu, jako płatnikowi niniejszego zamówienia. 2.Płatność nastąpi w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez płatnika faktury wraz z protokołami odbiorów ilościowych i jakościowych.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:**

Nie.

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: A 1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie; 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe, rozumiane jako zrealizowanie z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej dwóch dostaw w zakresie podobnym do niniejszego zamówienia, tj. dostaw sprzętu komputerowego zgodnego z co najmniej jednym rodzajem sprzętu zamawianego w danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, o wartości każdej z dostaw nie mniejszej niż: a) dla części 1 – kwota brutto 7 mln zł; b) dla części 2 – kwota brutto 0,7 mln zł; c) dla części 3 – kwota brutto 0,5 mln zł. Powyższe kwoty mogą także obejmować koszty instalacji i / lub konfiguracji dostarczonych urządzeń. 1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości: a) dla części 1 – co najmniej na kwotę 7 mln zł; b) dla części 2 – co najmniej na kwotę 0,7 mln zł; c) dla części 3 – co najmniej na kwotę 0,5 mln zł. 1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy. 2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: 2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego wraz z ofertą, zgodnie z art. 44 ustawy, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, żądanych przez Zamawiającego, potwierdzających spełnianie warunków nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy, o których mowa w rozdziale IX SIWZ. Niespełnienie choćby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy. 2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki. 2.3. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną warunki szczegółowe określone w pkt 1.2. i 1.3 Wykonawcy muszą spełniać łącznie, natomiast pozostałe każdy odrębnie. 2.4. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na więcej niż jedną część zamówienia, należy zastosować następujące zasady: a) warunek określony w pkt 1.2 musi być spełniony rozdzielnie dla każdej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę. Wykazywane dostawy mogą potwierdzać spełnienie warunków dla kilku części zamówienia; b) warunek określony w pkt. 1.3 musi być spełniony dla każdej części zamówienia rozdzielnie. 2.5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów

potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w pkt 1., to po nieskutecznym wezwaniu do uzupełnienia zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. B 1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów: a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, w zakresie zaświadczeń, o których mowa w lit. b), w tym także w zakresie zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, muszą co najmniej przedłożyć zaświadczenie wystawione na spółkę – kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. c) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, d) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, oprócz informacji, o której mowa w lit. c) wystawionej na każdego ze współników, muszą przedłożyć informację z KRK (dotyczącą podmiotów zbiorowych), o której mowa w lit. d), wystawioną na spółkę - kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. 2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania (Załącznik nr 3 do SIWZ). Oryginał oświadczenia podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. 3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności spółki cywilne i konsorcja, dokumenty wymienione odpowiednio w pkt 1 lub 5 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Natomiast oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 wykonawcy składają odpowiednio np.: jako oświadczenia łączne lub oddzielne oświadczenia. 4. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty częściowe na wykonanie jednej, dwóch lub trzech Części Zamówienia dopuszczalnym jest złożenie jednego kompletu dokumentów opisanych w punktach 1 i 2 (a także odpowiednio w pkt 5) niniejszego rozdziału, celem potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału: 5.1. ppkt a, b, d – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. 5.2. ppkt c – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy. 5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. lit. a i c oraz pkt 5.2. niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.1. lit b niniejszego rozdziału powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 5.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 5.3. stosuje się odpowiednio. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (oryginał nie jest wymagany) przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1.W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy odpowiednio: a) dla części 1 – co najmniej na kwotę 7 mln zł; b) dla części 2 – co najmniej na kwotę 0,7 mln zł; c) dla części 3 – co najmniej na kwotę 0,5 mln zł. wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się również złożenie powyższych informacji (dokumentu/dokumentów) poprzez wskazanie (odpowiednio) kwoty w formie np.: ilości cyfr (potwierdzającej spełnienie w/w warunku). W przypadku informacji potwierdzającej wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową wykazanej w walucie obcej, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu tej waluty, określony przez NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania – ukazania się ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

III.2.3) **Zdolność techniczna:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1.W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy oryginału wykazu wykonanych co najmniej dwóch dostaw (wzór formularza wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, sprzętu komputerowego potwierdzającego spełnienie warunku udziału, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1.2 SIWZ, zawierającego co najmniej: a) przedmiot dostaw, b) datę (dzień, miesiąc, rok) wykonania dostaw, c) odbiorców ze wskazaniem

co najmniej nazwy, adresu, telefonu odbiorcy dostaw, d) wartość dostaw w złotych (brutto), oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje lub protokoły odbioru bez zastrzeżeń) - kopia dokumentu (dokumentów) potwierdzających należyte wykonanie dostaw poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone:**

Nie.

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:**

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury:**

Otwarta.

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia:**

Najniższa cena.

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**

Nie.

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

BDG-III-3820-40/07.

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**

Nie.

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

26.11.2007 - 12:00.

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert:**

Data: 26.11.2007 - 12:30.

Miejsce: siedziba Ministerstwa Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie11, sala nr 615

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:

Nie.

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:

Nie.

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE:

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Urząd Zamówień Publicznych, Al. Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. E-mail uzp@uzp.gov.pl. Tel. +48 22 458 77 77. Faks +48 22 458 77 00.

VI.4.2) Składanie odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1.Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. 2.Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Urząd Zamówień Publicznych, Biuro Odwołań, Al. Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. E-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 22 458 78 01.

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

10.10.2007.