

Protokół odbioru ilościowego

1. Miejsce przeprowadzenia odbioru:
2. Data przeprowadzenia odbioru:
3. Osoby biorące udział w przeprowadzeniu odbioru:
 - 1) ze strony Wykonawcy:

p.
(nazwisko i imię)
 - 2) ze strony Zamawiającego (Użytkownika Końcowego):

p.
(nazwisko i imię)
4. Przedmiot dostawy i odbioru:

Lp.	Nazwa urządzenia lub oprogramowania i model / typ / wersja (oznaczenie producenta)	Ilość (szt.)	Nr seryjny	Dokumentacja techniczna / Instrukcja obsługi / Świadectwo jakości	Wartość brutto w zł (zgodnie z umową)
Wartość brutto w zł (łącznie):					

5. Kompletność dostawy¹⁾:
 - 1) TAK
 - 2) NIE – uwagi / zastrzeżenia:

ZAMAWIAJĄCY (UŻYTKOWNIK KOŃCOWY):

WYKONAWCA:

Protokół odbioru jakościowego

1. Miejsce przeprowadzenia odbioru:
2. Data przeprowadzenia odbioru:
3. Osoby biorące udział w przeprowadzeniu odbioru:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
p.
(nazwisko i imię)
 - 2) ze strony Zamawiającego (Użytkownika Końcowego):
p.
(nazwisko i imię)
4. Kontrola jakościowa, sprawdzenie działania urządzeń¹⁾:
 - 1) Pozytywny
 - 2) Negatywny – uwagi / zastrzeżenia:
5. Zainstalowane oprogramowanie (zgodnie z zapisami umowy):
6. Gwarancja²⁾ miesięcy od daty podpisania ostatniego protokołu odbioru jakościowego.
7. Końcowy wynik przyjęcia¹⁾:
 - 1) Pozytywny
 - 2) Negatywny – uwagi / zastrzeżenia:

ZAMAWIAJĄCY (UŻYTKOWNIK KOŃCOWY):

WYKONAWCA:

¹⁾ niepotrzebne skreślić

²⁾ zgodnie ze szczegółowymi warunkami umowy