



RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

Al. Ujazdowskie 11
00-950 Warszawa
Skr. Pocz. 33

Znak sprawy: BDG - III - 3820 - 34/07

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dostawa, instalacja i uruchomienie systemu do dźwiękowej
rejestracji rozpraw sądowych na 3 196 salach rozpraw w sądach
apelacyjnych, okręgowych i rejonowych**

ZATWIERDZAM:

*z upoważnienia Dyrektora Generalnego
Ministerstwa Sprawiedliwości*

/-/

*Kuśmierczyk Marcin
p.o. Naczelnika Wydziału Informatyzacji Resortu
w Departamencie CORS i IR*

Warszawa, dnia 20.08.2007 roku

Warszawa 2007

Rozdział I:
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa.
2. Zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 kwietnia 2000 r. w sprawie zasad ustalania rozkładu i wymiaru czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. Nr 28, poz. 350, z późn. zm.) oraz zgodnie z § 10 ust. 2 zarządzenia Nr 25/2004 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 14 czerwca 2004 r. w sprawie regulaminu pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości pracowników Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku. Pracownicy rozpoczynają pracę o godzinie 8.15, a kończą ją o godzinie 16.15.

Rozdział II:
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2006 Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

Rozdział III:
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i przedmiot zamówienia :
Dostawa, instalacja i uruchomienie systemu do dźwiękowej rejestracji rozpraw sądowych na 3 196 salach rozpraw w sądach apelacyjnych, okręgowych i rejonowych.
2. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **BDG-III-3820-34/07.**
3. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:
Główny przedmiot:
32330000-5 Aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu wideo
Dodatkowe przedmioty:
32341000-5 Mikrofony
32342410-9 Sprzęt dźwiękowy
30241200-2 Oprogramowanie aplikacyjne
74142120-3 Usługi opracowywania projektów innych niż budowlane
4. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy, w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 5.1. wypełniona tabela 1.A i 1 B - załącznik nr 2 do Istotnych Postanowień Umowy,
 - 5.2. wypełniony formularz dotyczący opisu warunków technicznych przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do formularza ofertowego,

5.3. deklaracje zgodności z CE dla każdego rodzaju sprzętu, wymienionego w tabeli 1.B (czyli dla każdego typu mikrofonów, przystawek komputerowych i pulpityw nożnych), zgodne z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 15 grudnia 2005 roku w sprawie zasadniczych wymagań dla sprzętu elektronicznego (Dz. U. z dnia 28 grudnia 2005 r.).

Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. oraz w pkt 5.2. należy złożyć wraz z ofertą w oryginale podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 5.3 należy złożyć wraz z ofertą w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział IV

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział V

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział VI

OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VII

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Planowany termin wykonania zamówienia:

- w zakresie określonym w §1 ust.1 pkt 1 i pkt 3 Istotnych Postanowień Umowy - 42 dni od daty zawarcia umowy.
- w zakresie określonym w §1 ust. 1 pkt. 2 i pkt 4 do pkt 8 Istotnych Postanowień Umowy - 238 dni od daty zawarcia umowy.

Rozdział VIII

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale IX SIWZ.
 - 2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

Rozdział IX

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 1.1 aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.2. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.3 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, oprócz informacji, o której mowa w pkt 1.2. wystawionej na każdego ze współników, muszą przedłożyć informację z KRK (dotyczącą podmiotów zbiorowych), o której mowa w pkt 1.3. wystawioną na spółkę.

1.4. aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, w zakresie zaświadczeń, o których mowa w pkt 1.4. w tym także w zakresie zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, muszą co najmniej przedłożyć zaświadczenie wystawione na spółkę.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) ust. 1 pkt 1.1, 1.3 i 1.4, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 2) ust. 1 pkt 1.2 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wystawienia dokumentów, o których mowa w ust. 3, stosuje się odpowiednio do rodzaju składanych dokumentów.
5. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania – Załącznik nr 2 do SIWZ.
6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja:
 - 6.1 W odniesieniu do warunku określonego w pkt 1.4. rozdziału VIII SIWZ oraz dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować spełnienie wymaganego warunku.
 - 6.2 oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia.

7. Forma dokumentów :

- 7.1 Dokumenty, o których mowa w ust. 1 do 4 niniejszego rozdziału są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (do wyboru Wykonawcy – oryginał nie jest wymagany).
- 7.2 Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 jest składane w formie oryginału.
- 7.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, w formie określonej w pkt 7.1.

Rozdział X

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania lub nazwę zamówienia nadane przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazane za pomocą faksu. Każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza za pomocą faksu fakt otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą faksu. Oferty można składać wyłącznie w formie pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu (na numer podany w ust. 5 niniejszego rozdziału) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i zostało przekazane potwierdzenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
 - 4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 4.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 - 4.3. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w formie określonej w ust. 2, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Małgorzata Filipek, główny specjalista w Biurze Dyrektora Generalnego, Wydział Zamówień Publicznych, tel. 022/52-12-773 faks 022/628-97-85.

Rozdział XI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
2. Wadium wynosi 360 000,00 PLN (słownie: trzysta sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
 - 2.1 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;

- 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Ministerstwa Sprawiedliwości:
Kredyt Bank S.A. IV O / Warszawa, nr rachunku: 70 1500 1777 1217 7004 1919 0000
z pożądanym podaniem tytułu przelewu:
„Wadium – znak sprawy: BDG-III-3820-34/07”.
5. Zgodnie z umową rachunku bankowego środki pieniężne – wadia zgromadzone na rachunku Ministerstwa Sprawiedliwości są nieoprocentowane. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu w wysokości kwoty w jakiej zostało ono wniesione.
6. Oryginały gwarancji lub poręczeń należy złożyć w siedzibie Zamawiającego np. w kasie Ministerstwa Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, czynnej w godz. 11.00-14.00 lub w pok. 15. Nie zaleca się złożenia z ofertą oryginałów dokumentów dot. wadium.
7. Zaleca się złożenie wraz z ofertą dowodu wniesienia wadium w formie np. kopii wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana w przypadkach przewidzianych w art. 46 ust. 5 ustawy (odpowiednio).
9. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.

Rozdział XII ***TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA***

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIII ***OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT***

I. Informacje ogólne - forma i treść oferty.

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez załączenia stosownych tłumaczeń na język polski, za wyjątkiem przypadków określonych w SIWZ.
 - 4.1. W zakresie dokumentów nie wymaganych przez Zamawiającego, zaleca się złożenie tłumaczeń dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 4.2. W przypadku załączenia do oferty informacji i dokumentów, których Zamawiający nie żąda (np. materiały reklamowe, certyfikaty, strony www itp.) zalecane jest, aby je oddzielić od zasadniczej części dokumentów ofertowych (Oferty) z napisem

„Informacje i dokumenty poza ofertą”. Dla dokumentów tych nie są wymagane postanowienia dotyczące tłumaczenia ich na język polski.

5. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych wymaganych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).
6. Załącznikiem do SIWZ jest formularz ofertowy o nazwie „OFERTA”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę (załącznik nr 1 do SIWZ).
7. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
8. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularzy w pełnym zakresie, czy też składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego albo składa ofertę w innej formie, to taka oferta musi zawierać co najmniej:
 - 8.1. imię i nazwisko i / lub nazwę (firmę) Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie;
 - 8.2. adres Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie;
 - 8.3. a) opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji w postaci dwóch wypełnionych i podpisanych przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, tabel 1.A i 1.B, zamieszczonych w załączniku nr 2 do Istotnych Postanowień Umowy – lista minimalnych wymagań dotyczących oprogramowania oraz sprzętu; wypełnione tabele będą stanowiły równocześnie potwierdzenie, że przedmiot zamówienia i warunki jego realizacji są zgodne z określonymi w niniejszym SIWZ,
 - b) lub na własnych formularzach zawierających w treści co najmniej opis cech zgodnych z treściami cech z w/w tabel,
oraz potwierdzenie ich spełnienia poprzez użycie sformułowania np. tak lub nie albo spełnia lub nie spełnia. Zamawiający nie dopuszcza jedynie znaków graficznych w celu potwierdzenia spełnienia lub braku spełnienia opisanych cech.
 - c) wypełniony formularz dotyczący opisu warunków technicznych przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do formularza ofertowego. Niniejszy dokument należy złożyć wraz z ofertą w oryginale podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - d) deklaracje zgodności z CE dla każdego rodzaju sprzętu, wymienionego w tabeli 1.B (czyli dla każdego typu mikrofonów, przystawek komputerowych i pulpików nożnych), zgodne z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 15 grudnia 2005 roku w sprawie zasadniczych wymagań dla sprzętu elektronicznego (Dz. U. z dnia 28 grudnia 2005 r.). Niniejsze dokumenty należy złożyć wraz z ofertą w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 8.4. łączną ryczałtową cenę brutto oferty, zgodnie z opisem w rozdziale XV SIWZ;
 - 8.5. termin realizacji zamówienia, poprzez np. akceptację terminu określonego w SIWZ;

- 8.6. okres gwarancji, poprzez np. akceptację warunków gwarancji określonych w SIWZ;
- 8.7. warunki płatności, poprzez np. akceptację warunków określonych w SIWZ;
- 8.8. załączone oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – art. 44 ustawy;
- 8.9. załączone odpowiednio dokumenty dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IX SIWZ.
- 8.10. załączone dokumenty dotyczące potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, tj. dokumenty, o których mowa w rozdziale III ust. 5 SIWZ – wystawione i wypełnione zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.
- 8.11. wskazanie przez Wykonawcę w ofercie tego zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (jeśli dotyczy), zgodnie z ust. 13 niniejszego rozdziału.
9. Oferta (zalecana treść wg Formularza ofertowego – załącznika nr 1 do SIWZ) oraz oświadczenie z art. 44 ustawy (zalecana treść wg załącznika nr 2 do SIWZ) muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące nr REGON, adres internetowy (URL), adres poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w Ogłoszeniu o Udzieleniu Zamówienia.
11. Zaleca się, aby oferta zawierała wskazanie rachunku bankowego Wykonawcy.
12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
13. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek zakresu zamówienia podwykonawcom według wyboru wykonawcy.
 - 13.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tego zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 - 13.2. W razie braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, o którym mowa w pkt 13.1 Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom wykonania żadnego zakresu zamówienia.
14. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 14.1. Wykonawcy występujący wspólnie, czyli w szczególności konsorcja, muszą, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 14.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo na zasadach opisanych w pkt 16 i 17.
 - 14.3. Wraz z ofertą muszą być załączone dokumenty zgodnie z ust. 6 rozdziału IX SIWZ.
 - 14.4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
 - 14.5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

15. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana przez:
 - 15.1. przedstawiciela (-li) przedsiębiorcy (-ów) wymienionego (-ych) w rejestrze lub w ewidencji działalności gospodarczej,
 - 15.2. pełnomocnika (-ów) umocowanego (-ych) przez osoby przenoszące uprawnienia do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem do rejestru (KRS) lub zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej.
16. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale lub kopia (odpis) poświadczona notarialnie.
17. Spółka cywilna może ustanowić pełnomocnika do reprezentowania jej w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Ofertę spółki cywilnej podpisuje wspólnik lub wspólnicy spółki cywilnej (Zamawiający w takim przypadku nie wymaga załączenia do oferty Pełnomocnictwa), chyba że umowa spółki lub uchwała wspólników stanowią inaczej (Zamawiający w takim przypadku wymaga załączenia do oferty Pełnomocnictwa, np. poprzez załączenie stosownej umowy lub uchwały).
19. Zaleca się aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
20. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
21. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

II. Opakowanie oferty.

1. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi posiadać:
 - 2.1. nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2.2. nazwę i adres Zamawiającego:
Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa
 - 2.3. oznaczenie:

„OFERTA na dostawę, instalację i uruchomienie systemu do dźwiękowej rejestracji rozpraw sądowych na 3 196 salach rozpraw w sądach apelacyjnych, okręgowych i rejonowych”.

„NIE OTWIERAĆ PRZED dniem 01.10.2007 r. godz. 12.30”.

3. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
4. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty (np. z powodu braku oznaczenia „Oferta na ...” lub „nie otwierać przed ...”). W przypadku przekazania oferty przez pocztę, Kancelaria Główna Ministerstwa Sprawiedliwości może dokonać jej otwarcia przed wyznaczonym terminem, zgodnie z

zasadami obowiązującymi w Ministerstwie Sprawiedliwości dotyczącymi korespondencji.

5. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.

III. Zmiany / wycofanie oferty przez Wykonawcę.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

Rozdział XIV

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11, Sekretariat Wydziału Zamówień Publicznych Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości pokój nr 15 do dnia **01.10.2007 r.** do godz. **12:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali nr 615 w dniu **01.10.2007 r.** o godz. **12:30**.
3. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu na adres Wykonawcy wskazany na kopercie.

Rozdział XV

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferta musi zawierać ryczałtową cenę brutto za cały przedmiot zamówienia, zwaną dalej także „łączną ryczałtową ceną brutto oferty”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę (lub towar wraz z usługą).
2. W celu kalkulacji łącznej ryczałtowej oferty należy założyć, że średnio na każdą salę rozpraw, wyszczególnioną w liście dystrybucyjnej, musi zostać dostarczone:
 - a) średnio 8 mikrofonów, w tym: średnio 3 mikrofony dla składu sędziowskiego, średnio po 2 mikrofony dla każdej ze stron (strona obrony/pozwanego i strona oskarżenia/powoda), 1 mikrofon dla świadka,
 - b) przystawka komputerowa,
 - c) średnio 100 metrów przewodów do podłączenia mikrofonów. 100 metrów kabla zostało przyjęte dla konfiguracji zakładającej minimalne zużycie kabla (tzn. dla połączenia szeregowego).

Szczegółowe ilości mikrofonów stacjonarnych przewidziane do instalacji na poszczególnych salach sądowych określa załączona Lista Dystrybucyjna – załącznik nr 4 do Istotnych Postanowień Umowy.

- Dodatkowo do każdego budynku sądu wymienionego na Liście Dystrybucyjnej należy dostarczyć:
- a) dodatkowe mikrofony ruchome do podłączenia w strefach I, III, IV – w ilości wskazanej w załączniku nr 9 do Istotnych Postanowień Umowy,
 - b) dodatkowe pulpity nożne – w ilości wskazanej w załączniku nr 9 do Istotnych Postanowień Umowy,
 - c) 2 komplety (CD-ROM) wszystkich sterowników urządzeń jakie są niezbędne do prawidłowego działania oprogramowania,
 - d) co najmniej dwa zestawy instrukcji obsługi oprogramowania oraz instrukcji obsługi sprzętu do każdej lokalizacji sądów, objętych Listą Dystrybucyjną – załącznik nr 4 do Istotnych Postanowień Umowy. Instrukcje obsługi powinny być opracowane w języku polskim.
 - e) wszelkie niezbędne kable i przewody potrzebne do podłączenia urządzeń do zasilania i sieci telekomunikacyjnej,
 - f) wykaz warunków otoczenia, które nie powodują uszkodzeń oferowanego sprzętu w warunkach pracy jak i w stanie wyłączonym, w tym temperatura powietrza, wilgotność, siłę wstrząsów, wibracje, itp.
3. Ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi w trybie art. 88 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 ustawy.
 4. Wymagane jest podanie :
 - a) przez Wykonawców krajowych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: łącznej ceny brutto oferty, na którą składa się łączna cena netto w złotych polskich powiększona o należną kwotę podatku VAT;
 - b) przez Wykonawców zagranicznych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: łącznej ceny netto oferty w złotych polskich.
 5. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT.
 6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
 7. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.
 8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XVI
INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XVII
SPOSÓB OCENY OFERT I OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE
SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA
TYCH KRYTERIÓW

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki i złożyli ofertę nie podlegającą odrzuceniu Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów.

1.1. Łączna ryczałtowa cena brutto oferty - 75 %

1.2. Warunki techniczne przedmiotu zamówienia – 25 %

Lp.	Parametr punktowany w ocenie warunków technicznych przedmiotu zamówienia	Parametr oferowany	Liczba punktów T
1	ilość rejestrowanych kanałów z możliwością identyfikacji osoby zabierającej głos	4 lub 5	5
		6 lub 7	10
		8 lub 9	15
		10 lub więcej	20
2	sposób przesyłania dźwięku pomiędzy mikrofonami a przystawką komputerową	analogowy – przesyłanie sygnału elektrycznego o charakterystyce ciągłej (sinusoidalnej)	0
		cyfrowy – przesyłanie sygnału elektrycznego o charakterystyce dwustanowej (0-1)	20
3	topologia okablowania pomiędzy mikrofonami a przystawką komputerową	gwiazda (mikrofony stref I, II, III, IV połączone są z przystawką komputerową więcej niż dwoma kablami)	0
		ring (mikrofony stref I, II, III, IV połączone są z przystawką dwoma kablami)	10
		połączenie szeregowo (mikrofony stref I, II, III, IV połączone są z przystawką komputerową jednym kablem)	20
4	rodzaj wykorzystywanego okablowania pomiędzy mikrofonami a przystawką komputerową	kable mikrofonowe	0
		skrętka komputerowa	20
5	bieżący monitoring sprawności wykorzystywanych w systemie mikrofonów oraz okablowania z	NIE	0

poziomu interfejsu użytkownika oprogramowania systemu – uszkodzenie któregokolwiek z tych elementów powoduje wyświetlanie graficznego znacznika alarmu	TAK	20
--	-----	----

2. Sposób oceny ofert:

- 2.1. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 i 88 ustawy.
- 2.2. Obliczenie ogólnej, łącznej liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i = 100 \cdot \left(0,75 \frac{C_{\min}}{C_i} + 0,25 \frac{T_i}{T_{\max}} \right)$$

gdzie:

i – numer oferty,

P_i – łączna liczba punktów przyznanych i -tej ofercie,

C_{\min} – najniższa łączna ryczałtowa cena brutto oferty spośród łącznych ryczałtowych cen brutto wszystkich ofert,

C_i – łączna ryczałtowa cena brutto i -tej oferty,

T_{\max} – najwyższa liczba punktów, uzyskana za warunki techniczne przedmiotu zamówienia oferty spośród liczby punktów wszystkich ofert,

T_i – liczba punktów za warunki techniczne przedmiotu zamówienia i -tej oferty.

4. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaofertowanych cen lub punktów uzyskanych za warunki techniczne. Zaokrąglenie dotyczy wyniku każdego ilorazu i iloczynu.
5. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu spośród niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą łączną liczbę punktów.
6. W przypadku, gdy oferty uzyskają tą samą łączną liczbę punktów – Zamawiający za korzystniejszą uzna ofertę tego Wykonawcy, który zaproponował niższą cenę.

Rozdział XVIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub w aktualnym

zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, bądź pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli stosowne pełnomocnictwo nie zostało złożone w ofercie.

2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców – oryginał dokumentu lub kserokopia poświadczona notarialnie.

Rozdział XIX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (łącznie ryczałtowej ceny brutto oferty). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i może być wnoszone w następujących formach :
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego Protokołu Zdawczo – Odbiorczego Systemu.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości, tj. 30% wysokości zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu gwarancji.

Rozdział XX

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.

Rozdział XXII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują określone w dziale VI ustawy środki ochrony prawnej: protest, odwołanie i skarga do sądu.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Zapisu ust. 3 zdanie pierwsze nie stosuje się.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
7. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
9. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Spis załączników do SIWZ:

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** - Formularz ofertowy.
2. **Załącznik nr 2 do SIWZ** - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.
3. **Załącznik nr 3 do SIWZ** – Istotne Postanowienia Umowy.