



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luxemburg

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Faks: (352) 29 29 42 670

Informacje i formularze on-line: <http://simap.eu.int>

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

#### I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

<b>Oficjalna nazwa: Ministerstwo Sprawiedliwości</b>		
<b>Adres pocztowy: Al. Ujazdowskie 11</b>		
Miejscowość: <b>Warszawa</b>	Kod pocztowy: <b>00-950</b>	Kraj: <b>Polska</b>
<b>Punkt kontaktowy: pok. 505, budynek Chemadex</b>	Tel.: <b>+48 022 52 12 773</b>	
Osoba do kontaktów: <b>Małgorzata Filipek</b>		
E-mail: <b>filipek@ms.gov.pl</b>	Faks: <b>+48 022 628 97 85</b>	
<b>Adresy internetowe (jeżeli dotyczy)</b> Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): <b><a href="http://www.ms.gov.pl">http://www.ms.gov.pl</a></b> Adres profilu nabywcy (URL): <b><a href="http://www.ms.gov.pl/przetargi/przetargi.php">http://www.ms.gov.pl/przetargi/przetargi.php</a></b>		

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: <input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A..I</i>
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: <input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A..II</i>
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: <input type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input checked="" type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A..III</i>

#### I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

<input checked="" type="checkbox"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne <input type="checkbox"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny <input type="checkbox"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej <input type="checkbox"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny <input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego <input type="checkbox"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa <input type="checkbox"/> Inne ( <i>proszę określić</i> ): _____	<input type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne <input type="checkbox"/> Obrona <input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne <input type="checkbox"/> Środowisko <input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe <input type="checkbox"/> Zdrowie <input type="checkbox"/> Budownictwo i obiekty komunalne <input type="checkbox"/> Ochrona socjalna <input type="checkbox"/> Rekreacja, kultura i religia <input type="checkbox"/> Edukacja <input checked="" type="checkbox"/> Inne ( <i>proszę określić</i> ): <b>resort sprawiedliwości</b>
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających      tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	



**Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, podać wyłącznie dane liczbowe): nie dotyczy**

Szacunkowa wartość bez VAT: \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_

lub Zakres: między \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia): \_\_\_\_\_

**II. 1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(-ów)**

1. Dostawa, instalacja i uruchomienie systemu do dźwiękowej rejestracji rozpraw sądowych na 3 196 salach rozpraw w sądach apelacyjnych, okręgowych i rejonowych.
4. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy, w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
  - 5.1 wypełniona tabela 1.A i 1 B - załącznik nr 2 do Istotnych Postanowień Umowy,
  - 5.2 wypełniony formularz dotyczący opisu warunków technicznych przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do formularza ofertowego,
  - 5.3 deklaracje zgodności z CE dla każdego rodzaju sprzętu, wymienionego w tabeli 1.B (czyli dla każdego typu mikrofonów, przystawek komputerowych i pulpitych nożnych), zgodne z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 15 grudnia 2005 roku w sprawie zasadniczych wymagań dla sprzętu elektronicznego (Dz. U. z dnia 28 grudnia 2005 r.).

Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. oraz w pkt 5.2. należy złożyć wraz z ofertą w oryginale podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 5.3 należy złożyć wraz z ofertą w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	32.33.00.00-5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	32.34.10.00-5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
	32.34.24.10-9	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
	30.24.12.00-2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
	74.14.21.20-3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>

**II. 1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**    tak     nie

**II. 1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)**    tak     nie

**Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):**

tylko jednej części     jednej lub więcej części     wszystkich części

**II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**    tak     nie

## II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

### II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

1. Dostawa, instalacja i uruchomienie systemu do dźwiękowej rejestracji rozpraw sądowych na 3 196 salach rozpraw w sądach apelacyjnych, okręgowych i rejonowych.

4. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.

Planowany termin wykonania zamówienia:

- w zakresie określonym w §1 ust.1 pkt 1 i pkt 3 Istotnych Postanowień Umowy - 42 dni od daty zawarcia umowy.
- w zakresie określonym w §1 ust. 1 pkt. 2 i pkt 4 do pkt 8 Istotnych Postanowień Umowy - 238 dni od daty zawarcia umowy.

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): **14 426 229,51** Waluta: **PLN**

LUB Zakres: między \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_

### II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

tak  nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji: \_\_\_\_\_

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:

w miesiącach:  lub dniach:  (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień (jeżeli dotyczy):  lub Zakres: między  a  **nie dotyczy**

Jeżeli są znane, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe

kolejnych zamówień: w miesiącach:  lub dniach:  (od udzielenia zamówienia)

## II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach:  lub dniach: 238 (od udzielenia zamówienia):

lub Rozpoczęcie  /  /  (dd/mm/rrrr)

Zakończenie  /  /  (dd/mm/rrrr)

### SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

#### III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

##### III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

Wadium wynosi 360 000,00 PLN (słownie: trzysta sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) i należy go wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca udzieli gwarancji na wszystkie dostarczone produkty i wykonane usługi na okres 36 miesięcy od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego Protokołu Zdawczo-Odbiorczego Systemu.

Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (łącznie ryczałtowej ceny brutto oferty).

##### III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/ lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

1. Za przedmiot umowy określony w § 1 Istotnych Postanowień Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto.
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy w następujący sposób:
  - 1) 90 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 § 6 Istotnych Postanowień Umowy zostanie zapłacone Wykonawcy po wykonaniu przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 Istotnych Postanowień Umowy na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego Protokołu Zdawczo - Odbiorczego Sprzętu i oryginałów faktur przekazanych Zamawiającemu.
  - 2) 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 § 6 Istotnych Postanowień Umowy, zostanie zapłacone Wykonawcy po wykonaniu przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 pkt 2 i pkt 4 do pkt 8 Istotnych Postanowień Umowy na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego Protokołu Zdawczo – Odbiorczego Systemu i oryginałów faktur przekazanych Zamawiającemu.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty transportu, sporządzenia projektów i dokumentacji oraz wartość przekazanych Zamawiającemu licencji, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 3 Istotnych Postanowień Umowy, wszelkie opłaty związane z pozyskaniem koniecznych zezwoleń i certyfikatów oraz wszelkie opłaty celne.
4. Wykonawca wystawi faktury na płatników wymienionych w załączniku nr 5 do Istotnych Postanowień Umowy. Wysokość obciążeń przypadających na poszczególnych płatników zostanie przekazana Wykonawcy w ciągu 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
5. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia faktur wraz z właściwym Protokołem Zdawczo – Odbiorczym zatwierdzonym przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

##### III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy) *nie dotyczy*

**III. 1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**tak  nie 

(jeżeli dotyczy)

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

**III.2) WARUNKI UDZIAŁU****III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

**A**

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - 2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale IX SIWZ.
  - 2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

**B**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
  - 1.1 aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 1.2. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 1.3 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, oprócz informacji, o której mowa w pkt 1.2. wystawionej na każdego ze współników, muszą przedłożyć informację z KRK (dotyczącą podmiotów zbiorowych), o której mowa w pkt 1.3. wystawioną na spółkę.
  - 1.4. aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, w zakresie zaświadczeń, o których mowa w pkt 1.4. w tym także w zakresie zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, muszą co najmniej przedłożyć zaświadczenie wystawione na spółkę.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) ust. 1 pkt 1.1, 1.3 i 1.4, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
  - 2) ust. 1 pkt 1.2 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wystawienia dokumentów, o których mowa w ust. 3, stosuje się odpowiednio do rodzaju składanych dokumentów.
5. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania – Załącznik nr 2 do SIWZ.
6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja:
- 6.1 W odniesieniu do warunku określonego w pkt 1.4. rozdziału VIII SIWZ (sekcja III.2.1 A ust. 1 ogłoszenia) oraz dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować spełnienie wymaganego warunku.
  - 6.2 oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia.
7. Forma dokumentów :
- 7.1 Dokumenty, o których mowa w ust. 1 do 4 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (do wyboru Wykonawcy – oryginał nie jest wymagany).
  - 7.2 Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 jest składane w formie oryginału.
  - 7.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, w formie określonej w pkt 7.1.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie	Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy):

### III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:	Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy):
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie	

**III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)** tak  nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI

III. 3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu	tak <input type="checkbox"/>	nie <input checked="" type="checkbox"/>
Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:		
<hr/>		
<hr/>		
III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi	tak <input type="checkbox"/>	nie <input checked="" type="checkbox"/>

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury		
Otwarta	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ograniczona	<input type="checkbox"/>	
Ograniczona przyspieszona	<input type="checkbox"/>	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: <hr/>
Negocjacyjna	<input type="checkbox"/>	Kandydaci zostali już zakwalifikowani <b>tak</b> <input type="checkbox"/> <b>nie</b> <input type="checkbox"/> Jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w pkt VI. 3) Informacje dodatkowe
Negocjacyjna przyspieszona	<input type="checkbox"/>	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: <hr/>
Dialog konkurencyjny	<input type="checkbox"/>	
IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny) <i>nie dotyczy</i>		
Przewidywana liczba wykonawców <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
lub Przewidywana minimalna liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> oraz, jeżeli właściwe, maksymalna liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
IV. 1. 3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny) <i>nie dotyczy</i>		
Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert <b>tak</b> <input type="checkbox"/> <b>nie</b> <input type="checkbox"/>		



**IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia** (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

Najniższa cena   
 lub  
 Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)  
 kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. Łączna ryczałtowa cena brutto oferty	75	6. _____	_____
2. Warunki techniczne przedmiotu zamówienia	25	7. _____	_____
3. _____	_____	8. _____	_____
4. _____	_____	9. _____	_____
5. _____	_____	10. _____	_____

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna** tak  nie

**Jeżeli tak**, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą** (jeżeli dotyczy)

**BDG-III-3820-34/07**

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia** tak  nie

**Jeżeli tak**,  
 Wstępne ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy   
 Numer ogłoszenia w Dz.U.: **2007/S102 -125911** z dnia **31/05/2007** (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)   
 Numer ogłoszenia w Dz.U.: □□□□/□□□□ -□□□□□□□□ z dnia □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)  
 Numer ogłoszenia w Dz.U.: □□□□/□□□□ -□□□□□□□□ z dnia □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)

**IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem Dynamicznego Systemu Zakupów) lub dokumentu opisanego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data : **01/10/2007** (dd/mm/rrrr)Godzina: **12:00**

Dokumenty odpłatne

tak  nie 

Jeżeli tak, podać cenę (podać wyłącznie dane liczbowe): \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_

Warunki i sposób płatności: \_\_\_\_\_

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**Data: **01/10/2007** (dd/mm/rrrr)Godzina: **12:00****IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli jest znana)(w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego) nie dotyczy**

Data: □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)

**IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

ES	CS	DA	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inne: \_\_\_\_\_

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)**

Do: □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)

lub Okres w miesiącach: □ □ □ lub dniach: **60** (od ustalonej daty składania ofert)**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**Data: **01/10 /2007** (dd/mm/rrrr)Godzina: **12:30**Miejsce (jeżeli dotyczy): **siedziba Ministerstwa Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, sala 615**

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

tak  nie **SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE****VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy)**tak  nie 

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: \_\_\_\_\_

**VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU / PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**tak  nie 

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów: \_\_\_\_\_

<b>VI. 3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)nie dotyczy</b>		
<b>VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE</b>		
<b>VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze</b>		
Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych		
Adres pocztowy: Al. Szucha 2/4		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 00-582	Kraj: Polska
E-mail: uzp@uzp.pl	Tel.: +48 22 458 77 77	
Adres internetowy (URL): www.uzp.gov.pl	Faks: +48 22 458 77 00	
<b>Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)</b>		
Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	
<b>VI.4.2) Składanie odwołań (proszę, wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)</b>		
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:		
Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.		
<b>VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań</b>		
Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych Biuro Odwołań		
Adres pocztowy: Al. Szucha 2/4		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 00-582	Kraj: Polska
E-mail: odwołania@uzp.gov.pl	Tel.: +48 22 458 78 01	
Adres internetowy (URL): www.uzp.gov.pl	Faks: +48 22 458 78 00	
<b>VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: 20/08/2007 (dd/mm/rrrr)</b>		

*p.o. Naczelnika Wydziału  
Informatyzacji Resortu  
/-/  
Marcin Kuśmierczyk*

**ZAŁĄCZNIK A**  
**DODATKOWE ADRES I PUNKTY KONTAKTOWE**

**I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów:	Tel.:	
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy (URL)		

**II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)**

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów:	Tel.:	
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy (URL)		

**III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYLAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oficjalna nazwa: MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI		
Adres pocztowy: Al. Ujazdowskie 11		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 00-950	Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: pokój nr 15 Sekretariat Biura Dyrektora Generalnego Osoba do kontaktów:	Tel.: +48 52 12 572	
E-mail:	Faks: +48 627 21 93	
Adres internetowy (URL): <a href="http://www.ms.gov.pl">http:// www.ms.gov.pl</a>		

**ZAŁĄCZNIK B**  
**INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI**

CZĘŚĆ nr

NAZWA \_\_\_\_\_

<b>1) KRÓTKI OPIS</b>		
<hr/> <hr/> <hr/>		
<b>2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</b>		
	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
<b>Dodatkové przedmioty</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
<b>3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES</b>		
<hr/> <hr/>		
Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): _____		Waluta: _____
<i>LUB Zakres: między _____ a _____</i>		Waluta: _____
<b>4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)</b>		
Okres w miesiącach: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> lub dniach: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (od udzielenia zamówienia)		
lub Rozpoczęcie <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dd/mm/rrrr)		
Zakończenie <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dd/mm/rrrr)		
<b>5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA</b>		
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		

------(wykorzystać powyższy załącznik w liczbie odpowiadającej liczbie części)-----