

PROTOKÓŁ ODBIORU SYSTEMU

wdrożonego w:

.....

.....

(nazwa i adres Sądu)

Data odbioru:

I. Uczestnicy:

Ze strony Wykonawcy:

.....

.....

(nazwiska i imiona, stanowiska)

Ze strony Sądu:

.....

.....

.....

(nazwiska i imiona, stanowiska osób upoważnionych

do odbioru Systemu)

II. Przedmiot odbioru: zamówienie realizowane w ramach Umowy nr

Sądw

Liczba sal rozpraw, w których dokonano instalacji: (słownie

..... sal rozpraw)

III. Kompletność dostawy (niepotrzebne skreślić):

Odbierane elementy:

Lp.	Nazwa	Ilość sztuk
1.	Przystawka komputerowa	
2.	Mikrofon stacjonarny	
3.	Mikrofon ruchomy	
4.	Pulpit nożny	
5.	Oprogramowanie – wersja instalacyjna na nośnikach CD (liczba kompletów)	
6.	Instrukcja obsługi oprogramowania na nośnikach CD (liczba kompletów)	
7.	Instrukcja obsługi sprzętu na nośnikach CD (liczba kompletów)	

Lp.	Nazwa	Liczba sal rozpraw
1.	Instalacja, konfiguracja i uruchomienie oprogramowania	
2.	Pozytywnie zakończone testy sprzętu i oprogramowania: <ul style="list-style-type: none">– wykonanie nagrania (czas trwania minimum 10 minut),– wywołanie funkcji notatnika,– przetestowanie każdego z zamontowanych mikrofonów,– odtworzenie nagrania,– sporządzenie testowych notatek,– sporządzenie raportu z rozprawy.	

Dostawa KOMPLETNA / NIEKOMPLETNA

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

IV. Zgodność dostawy z ofertą:

Dostarczony sprzęt ZGODNY / NIEZGODNY z ofertą

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

V. Dokumentacja powykonawcza dla każdej sali:

DOSTARCZONA / NIEDOSTARCZONA

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

VI. Kontakt do serwisu gwarancyjnego:

.....
.....
.....
.....
.....

VII. Końcowy wynik przyjęcia (niepotrzebne skreślić):

Wynik POZYTYWNY / NEGATYWNY

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy:

Prezes Sądu lub osoba przez niego upoważniona

imię, nazwisko, stanowisko

pieczęć Sądu

Wykonawca

imię, nazwisko, stanowisko,

pieczęć instytucji