



Warszawa, dnia 21.09.2007 r.

RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

Al. Ujazdowskie 11
00-950 WARSZAWA Skr. Pocz. 33
Centrala tel. 521-28-88

BDG-III-3820-27/07

Do Wykonawców

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup usługi modyfikacji systemu informatycznego Nowa Księga Wieczysta (NKW)”.

Znak sprawy: BDG-III-3820-27/07.

Na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” Ministerstwo Sprawiedliwości, jako Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu, wyjaśnia treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ w następujący sposób:

Pytanie nr 1

Zgodnie z zapisem Rozdziału VII pkt 5 umożliwiającemu Wykonawcom zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwracamy się z uprzejmą prośbą o udzielenie odpowiedzi na poniżej zawarte pytania:

1. W odniesieniu do załącznika 1 do wzoru umowy część A pkt 1. zdanie: *"W przypadku, gdy jakaś funkcjonalność aplikacji LMOS lub SWKW nie została szczegółowo opisana w niniejszych wymaganiach, albo została tylko zasygnalizowana, Wykonawca zapewni w nowej aplikacji funkcjonalność nie mniejszą niż w dotychczasowych eksploatowanych wersjach tych dwóch systemów."*

Informacje udostępnione przez Zamawiającego w załączniku 2 do wzoru umowy są niewystarczające do stwierdzenia czy funkcjonalności opisane w załączniku 1 do wzoru umowy wyczerpują pełną funkcjonalność aktualnie działającego systemu. Informacje te są jedynie ogólnym opisem (na co Zamawiający wskazuje w tytule wspomnianego załącznika 2). W punkcie 3.1 załącznika 2 Zamawiający wskazuje jedynie najważniejsze funkcje wspierane przez systemy LMOS i SWKW, co jednoznacznie wskazuje, że nie są to wszystkie funkcje aplikacji LMOS i SWKW.

Taki sposób sformułowania zapisów SIWZ w odniesieniu do oczekiwanych przez Zamawiającego funkcjonalności aplikacji po modernizacji (przy jednoczesnym zapewnieniu jedynie ogólnego opisu aktualnie istniejących funkcjonalności aplikacji LMOS i SWKW) w sposób jednoznaczny faworyzuje dotychczasowego wykonawcę tych aplikacji, który posiada niewspółmiernie większą od pozostałych Oferentów wiedzę o zakresie funkcjonalnym oczekiwany przez Zamawiającego. Powoduje to, że Oferenci zmuszeni są przyjmować w wycenie założenia minimalizujące ich ryzyko

Prosimy zatem o doprecyzowanie jaka jest aktualnie pełna funkcjonalność aplikacji LMOS i SWKW, która ma być spełniona przez rozbudowaną aplikację SWKW - poprzez udostępnienie pełnej dokumentacji funkcjonalności aktualnie działających aplikacji LMOS i SWKW.

Odpowiedź nr 1

Zgodnie z §3 pkt 3 Wzoru Umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, Zamawiający zobowiązuje się do „przekazania Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia podpisania Umowy kodów źródłowych Systemu oraz dokumentacji technicznej i użytkowej Systemu”. Podkreślić również należy, że nie ma żadnych przeszkód, aby Wykonawca po zawarciu Umowy zapoznał się ponadto z Systemem w środowisku testowym Zamawiającego, a także skorzystał z konsultacji pracowników Zamawiającego oraz dokonał własnego rozpoznania problemu w wydziałach ksiąg wieczystych. Zdaniem Zamawiającego wszystkie powyżej wskazane możliwości dostarczą potencjalnemu Wykonawcy wystarczających informacji o systemie NKW.

Pytanie nr 2

2. W odniesieniu do opisu zakresu rozbudowy aplikacji SWKW zawartej w załączniku 1 do wzoru umowy prosimy o doprecyzowanie czy rozbudowana aplikacja ma wspierać wyłącznie rejestrację i zarządzanie dokumentami papierowymi czy także dokumenty elektroniczne?

Odpowiedź nr 2

Zgodnie z zapisem pkt 17 załącznika nr 1 do Wzoru Umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ:

„W nowej aplikacji Wykonawca zaimplementuje rozwiązania, które umożliwią:

- rejestrację wniosków z informatycznych nośników danych;
- rejestrację wniosków z elektronicznej skrzynki podawczej z portalu Ministerstwa Sprawiedliwości.”

Pytanie nr 3

3. W odniesieniu do opisu zakresu rozbudowy aplikacji SWKW zawartej w załączniku 1 do wzoru umowy prosimy o doprecyzowanie czy rozbudowana aplikacja ma posiadać funkcjonalność skanowania dokumentów papierowych i ma wspierać obieg dokumentów z załącznikami w postaci zeskanowanych kopii dokumentów papierowych?

Odpowiedź nr 3

Funkcjonalność, o której mowa w pytaniu, nie jest objęta przedmiotem niniejszego zamówienia.

Pytanie nr 4

4. W odniesieniu do opisu zakresu rozbudowy aplikacji SWKW zawartej w załączniku 1 do wzoru umowy prosimy o doprecyzowanie czy rozbudowana aplikacja ma wspierać wykorzystanie podpisu elektronicznego, jeśli tak to w jakim zakresie?

Odpowiedź nr 4

Wymagania dotyczące podpisu elektronicznego Zamawiający zawarł w pkt 17 (ppkt odpowiednio 17.1 i 17.2) załącznika nr 1 do Wzoru Umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

Pytanie nr 5

5. W odniesieniu do opisu zakresu rozbudowy aplikacji SWKW zawartej w załączniku 1 do wzoru umowy - w opisie użyte zostały skróty: DzKW, DzKO, DzOdp – prosimy o wyjaśnienie:

- a. znaczenia wymienionych skrótów ,

Odpowiedź nr 5

Zamawiający wyjaśnia: DzKW oznacza dziennik ksiąg wieczystych, DzKO oznacza dziennik korespondencji ogólnej, DzOdp oznacza dziennik odpisów. Są to podstawowe urządzenia

ewidencyjne prowadzone w wydziałach ksiąg wieczystych, zdefiniowane w przepisach określających organizację i zakres działania wydziałów ksiąg wieczystych objętych Systemem (Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej, opublikowane w Dz.Urz.MS.03.5.22 z późn. zm.).

Pytanie nr 6

- b. czy skróty te odnoszą się do modułów systemu SWKW czy LMOS, a jeśli tak to w jakiej technologii i architekturze zostały wykonane te moduły?

Odpowiedź nr 6

Patrz odpowiedź na pytanie nr 5.

Opis architektury Systemu został zawarty przez Zamawiającego w pkt 3 załącznika nr 2 do Wzoru Umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

Pytanie nr 7

6. W odniesieniu do opisu zawartego w załączniku 1 do wzoru umowy w pkt 2: "migrację do struktury bazy danych aplikacji, o której mowa w pkt.1. Migracja bazy danych, o której mowa powyżej, odbywać się będzie w czasie wdrażania nowej wersji Systemu, wykonanej zgodnie z wymaganiami zawartymi w tej części załącznika" prosimy o doprecyzowanie:

- c. jaki jest zakres danych przewidzianych do migracji,

Odpowiedź nr 7

Migracji będzie podlegała cała lokalna baza danych każdego wydziału ksiąg wieczystych (LBDNKW), w którym wdrożono system NKW.

Pytanie nr 8

- d. jaka jest struktura bazy przewidzianej do migracji,

Odpowiedź nr 8

Zgodnie z §3 pkt 3 Wzoru Umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, Zamawiający zobowiązuje się do „przekazania Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia podpisania Umowy kodów źródłowych Systemu oraz dokumentacji technicznej i użytkowej Systemu”.

Zdaniem Zamawiającego informacje nt. struktury bazy danych LBDNKW nie są niezbędne Wykonawcy do przygotowania oferty.

Pytanie nr 9

- e. jaka jest ilość danych przewidzianych do migracji mierzona ilością tabel, rekordów i bajtów,

Odpowiedź nr 9

Patrz odpowiedź na pytanie nr 8.

Pytanie nr 10

- f. czy baza danych będąca przedmiotem migracji jest zlokalizowana centralnie, czy chodzi o lokalne bazy danych,

Odpowiedź nr 10

Patrz odpowiedź na pytanie nr 7.

Pytanie nr 11

- g. jeżeli przedmiotem migracji mają być lokalne bazy danych prosimy o podanie ilości lokalnych baz przewidzianych do migracji,

Odpowiedź nr 11

Patrz odpowiedź na pytanie nr 7.

Pytanie nr 12

- h. jeżeli przedmiotem migracji jest więcej niż jedna instancja bazy danych prosimy o podanie, czy wszystkie instancje bazy posiadają taką samą strukturę.

Odpowiedź nr 12

Patrz odpowiedź na pytanie nr 7.

Pytanie nr 13

7. W odniesieniu do wymagania zawartego w załączniku 1 do wzoru umowy w punkcie 1.1. "Założenia do rejestracji spraw w DzKW." prosimy o podanie jakie pola danych są wymagane a jakie opcjonalne do wypełnienia podczas rejestracji w systemie takich dokumentów jak:

- Wniosek wieczystoksięgowy,
- Zawiadomienie z EGiB,
- Zawiadomienie z organu innego niż EGiB,
- Wniosek o odtworzenie akt KW,
- Inna sprawa wszczęta z urzędu,
- Sprawa przekazana z § 62 ust 1 Zarz. MS z 12.12.03 r.,
- Akt notarialny,
- Pismo w sprawie,
- Skarga na orzeczenie referendarza,
- Apelacja,
- Zażalenie,
- Skarga kasacyjna.

Odpowiedź nr 13

Patrz odpowiedź na pytanie nr 1.

Zdaniem Zamawiającego tak szczegółowe informacje nt. zakresu danych, które obejmują ww. dokumenty rejestrowane w Systemie nie są niezbędne do przygotowania oferty.

Pytanie nr 14

8. W odniesieniu od wymagania "musi zarejestrować żądania do wniosku i zdefiniować dla nich przedmioty żądań" zawartego w załączniku do wzoru umowy w punkcie 1.3.1 prosimy o zdefiniowanie pojęć "żądania do wniosku" i "przedmiot żądań".

Odpowiedź nr 14

Wnioski składane do wydziałów ksiąg wieczystych mogą obejmować dowolną liczbę żądań wnioskodawcy (uczestnika postępowania) dokonania wpisów w księdze wieczystej. Przedmiotem żądania jest jedna lub więcej ksiąg wieczystych. Pojęcia powyższe zostały zdefiniowane w przepisach określających organizację i zakres działania wydziałów ksiąg wieczystych objętych Systemem (Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej, opublikowane w Dz.Urz.MS.03.5.22 z późn. zm.).

Pytanie nr 15

9. W odniesieniu od wymagania "rejestrując dane dotyczące notariusza wykorzystuje pomocniczo słownik notariuszy;" zawartego w załączniku 1 do wzoru umowy w punkcie 1.3.3 prosimy o udostępnienie informacji na temat:

- sposobu przechowywania, udostępnienia i aktualizacji słownika notariuszy,
- struktur danych w jakich przechowywany jest słownik notariuszy i w jakich będzie udostępniony do rozbudowanej aplikacji SWKW.

Odpowiedź nr 15

Z dotychczasowym sposobem przechowywania tych danych w aplikacji Biurowość KW Wykonawca zapozna się po zawarciu umowy z Zamawiającym.

Ponadto patrz odpowiedź na pytanie nr 1.

Pytanie nr 16

10. W odniesieniu od wymagania " *Dopisuje dane wnioskodawcy (wybiera go ze słownika uczestników, dane zapisują się na liście wnioskodawców oraz jako nadawcy pisma).*" zawartego w załączniku 1 do wzoru umowy w punkcie 2.3.1 prosimy o udostępnienie informacji na temat:

- sposobu przechowywania, udostępnienia i aktualizacji słownika uczestników,
- struktur danych w jakich przechowywany jest słownik uczestników i w jakich będzie udostępniony do rozbudowanej aplikacji SWKW
- czy słownik uczestników jest statyczny czy jest dynamicznie uzupełniany a jeśli tak to według jakiego algorytmu.

Odpowiedź nr 16

Z dotychczasowym sposobem przechowywania tych danych w aplikacji Biurowość KW Wykonawca zapozna się po zawarciu umowy z Zamawiającym.

Ponadto patrz odpowiedź na pytanie nr 1.

Pytanie nr 17

11. W odniesieniu od wymagania " *Użytkownik może zamówić akta KW*" zawartego w załączniku 1 do wzoru umowy w punkcie 3.3 prosimy o doprecyzowanie tego wymagania. Prosimy o podanie opisu procedury realizacji tego wymagania w funkcjonującym obecnie systemie LMOS.

Odpowiedź nr 17

Patrz odpowiedź na pytanie nr 1.

Zdaniem Zamawiającego tak szczegółowe informacje nt. Systemu nie są niezbędne Wykonawcy do przygotowania oferty.

Pytanie nr 18

12. W odniesieniu do opisu technologii w której wykonany jest system SWKW zawartej w załączniku 2 do wzoru umowy prosimy o informacje:

- a. w jaki sposób komunikuje się on z systemem LMOS,

Odpowiedź nr 18

Patrz odpowiedź na pytania nr 20, 26 i 27 udzielone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu w dniu 19.09.2007 r. (zamieszczone na stronie internetowej MS w dniu 20.09.2007 r.).

Pytanie nr 19

- b. czy system SWKW obecnie korzysta z tej samej bazy danych co system LMOS,

Odpowiedź nr 19

Tak. Odpowiedź na to pytanie Zamawiający zawarł m.in. w załączniku nr 1 do Wzoru Umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ (Część A, pkt 2).

Pytanie nr 20

- c. czy system SWKW wykorzystuje mechanizm workflow, jeśli tak to czy wykorzystywany jest jakiś specyficzny silnik workflow,

Odpowiedź nr 20

Patrz odpowiedź na pytania nr 20, 26 i 27 udzielone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu w dniu 19.09.2007 r. (zamieszczone na stronie internetowej MS w dniu 20.09.2007 r.).

Pytanie nr 21

d. ilu jest obecnie użytkowników systemu SWKW,

Odpowiedź nr 21

Aktualnie w Systemie pracuje ponad 3500 użytkowników w 132 lokalizacjach.

Pytanie nr 22

e. w jakiej technologii i w jakim języku programowania jest wykonany system SWKW,

Odpowiedź nr 22

Opis architektury Systemu został zawarty przez Zamawiającego w pkt 3 załącznika nr 2 do Wzoru Umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

Ponadto patrz odpowiedź na pytanie nr 29 udzielone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu w dniu 19.09.2007 r. (zamieszczone na stronie internetowej MS w dniu 20.09.2007 r.).

Pytanie nr 23

f. w jaki sposób system komunikuje się z systemem CBDKW,

Odpowiedź nr 23

Patrz odpowiedź na pytania nr 20 i 30 udzielone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu w dniu 19.09.2007 r. (zamieszczone na stronie internetowej MS w dniu 20.09.2007 r.).

Pytanie nr 24

g. jaka jest architektura systemu SWKW, jaki jest wykorzystywany serwer WWW,

Odpowiedź nr 24

Opis architektury Systemu został zawarty przez Zamawiającego w pkt 3 załącznika nr 2 do Wzoru Umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

Ponadto patrz odpowiedź na pytania nr 19 i 20 udzielone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu w dniu 19.09.2007 r. (zamieszczone na stronie internetowej MS w dniu 20.09.2007 r.).

Pytanie nr 25

h. jaki jest wykorzystywany serwer aplikacji.

Odpowiedź nr 25

Patrz odpowiedź na pytanie nr 19 udzielone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu w dniu 19.09.2007 r. (zamieszczone na stronie internetowej MS w dniu 20.09.2007 r.).

Pytanie nr 26

13. W odniesieniu od wymagania " Wyszukany wniosek przewodniczący wydziału może zakreślić lub zamknąć, odnotowując w razie potrzeby sposób załatwienia wniosku. Wyszukany wniosek zamknięty (zakończony) lub zakreślony przewodniczący może otworzyć zmieniając jego stan z WZK na WZR oraz „odkreślić” zmieniając jego stan z WZR na WP w pracy orzeczniczej orzekającego, który ostatnio zakreślił dany wniosek

"zawartego w załączniku 1 do wzoru umowy w punkcie 7 prosimy o doprecyzowanie znaczenia pojęcia "zakreślić wniosek".

Odpowiedź nr 26

Zakreślenie wniosku jest tożsame z rozpatrzeniem wniosku.

Pytanie nr 27

14. W odniesieniu od wymagania " *RODZAJ PISMA PRZYCHODZĄCEGO Wybierany ze słowników właściwych dla poszczególnych dzienników.*" zawartego w załączniku 1 do wzoru umowy w punkcie 8.2 prosimy o udostępnienie informacji na temat:

- sposobu przechowywania, udostępnienia i aktualizacji słowników rodzajów pism,
- struktur danych w jakich przechowywane są słowniki rodzajów pism i w jakich będą udostępnione do rozbudowanej aplikacji SWKW.

Odpowiedź nr 27

Z dotychczasowym sposobem przechowywania tych danych w aplikacji Biurowość KW Wykonawca zapozna się po zawarciu umowy z Zamawiającym.

Ponadto patrz odpowiedź na pytanie nr 1.

Pytanie nr 28

15. W odniesieniu od wymagania " *Wydanie orzeczenia wymaga pisemnego opracowania treści orzeczenia i dostarczenia pisma z orzeczeniem wskazanej stronie za potwierdzeniem odbioru.*" zawartego w załączniku 1 do wzoru umowy w punkcie 12.1.1 prosimy o doprecyzowanie czy system ma wspierać funkcjonalność wydawania orzeczenia poprzez umożliwienie jedynie "podpięcia" wyedytowanego w MS Word dokumentu, czy też wymagane jest zarządzanie szablonami dokumentów z systemu SWKW?

Odpowiedź nr 28

Zamawiający wyjaśnia, że nowa wersja Systemu ma umożliwiać również zarządzanie szablonami dokumentów.

Pytanie nr 29

16. W odniesieniu od wymagania " *Opracowane pisma pozostają w systemie do odczytu bez możliwości edycji.*" zawartego w załączniku 1 do wzoru umowy w punkcie 12.1.6 prosimy o doprecyzowanie czy system ma przechowywać przetwarzane pisma czy będą one przechowywane w osobnym systemie zarządzania dokumentami a SWKW ma zapewniać jedynie dowiązania do tych dokumentów?

Odpowiedź nr 29

Zamawiający wyjaśnia, że nowa wersja Systemu ma umożliwiać zarządzanie przechowywanymi dokumentami. Sposób przetwarzania przechowywanych dokumentów powinien w ramach niniejszego zamówienia zaprojektować Wykonawca.

Pytanie nr 30

17. W odniesieniu od wymagania " *Zawartość KN jest taka sama jak w dotychczasowej Biurowości KW*" zawartego w załączniku 1 do wzoru umowy w punkcie 12.3 prosimy o doprecyzowanie czy sformułowanie to odnosi się do rodzajów danych opisanych w dalszej części punktu 12.3?

Odpowiedź nr 30

Postać Książki Nadawczej jest określona w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości odnośnie korespondencji sądowej. Służy ona do zapisywania przesyłek przekazanych na pocztę.

Pytanie nr 31

18. W odniesieniu do opisu zakresu rozbudowy aplikacji SWKW zawartej w załączniku 1 do wzoru umowy prosimy o doprecyzowanie czy dotychczasowa aplikacja jest zintegrowana z systemem poczty elektronicznej? Jeżeli tak to prosimy o podanie sposobu integracji. Czy zmodyfikowana aplikacja powstała w wyniku niniejszego projektu ma być zintegrowana z systemem poczty elektronicznej?

Odpowiedź nr 31

Dotychczasowa aplikacja SWKW nie jest zintegrowana z systemem poczty elektronicznej. Wszelkie wymagania dotyczące nowej wersji Systemu zostały zawarte w załączniku nr 1 do Wzoru Umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Wykonanie projektu nowej wersji Systemu leży po stronie Wykonawcy.

Pytanie nr 32

19. W odniesieniu od wymagania " Zostanie zrealizowana funkcja synchronizacji repertorium KW prowadzonego w systemie Biurowość KW ze stanem KW w CBD. Po synchronizacji, z repertorium KW będzie można odczytać wszystkie potrzebne informacje dotyczące stanów liczbowych ksiąg wieczystych elektronicznych w wydziale. " zawartego w załączniku 1 do wzoru umowy w punkcie 14.1.4 prosimy o doprecyzowanie:

a. w jaki sposób ma być zrealizowana komunikacja z systemem CBD;

Odpowiedź nr 32

Wykonanie projektu i funkcji synchronizacji repertorium leży po stronie Wykonawcy.

Pytanie nr 33

b. czy synchronizacja ma przebiegać w trybie on-line czy też co określony czas;

Odpowiedź nr 33

Celem synchronizacji repertorium ksiąg wieczystych jest utrzymanie zgodności danych o księgach wieczystych zapisanych w repertorium (na poziomie lokalnej bazy danych) z danymi Centralnej Bazy Danych Ksiąg Wieczystych. Stąd ważną funkcją jest ciągłe porównywanie tych danych i uzupełnianie ich w lokalnej bazie danych wydziału. Po stronie Wykonawcy leży propozycja sposobu (wykonanie projektu) synchronizacji danych.

Pytanie nr 34

c. jakie dane mają być przedmiotem synchronizacji;

Odpowiedź nr 34

Analogicznie, jak w dotychczasowej wersji Systemu: data przyjęcia księgi we właściwość wydziału, data ujawnienia, data zapisania, data założenia, data przekazania, typ księgi i stan księgi.

Pytanie nr 35

d. za pomocą jakiego protokołu komunikacyjnego synchronizacja jest realizowana w obecnie działającym systemie?

Odpowiedź nr 35

Patrz odpowiedź na pytanie nr 20 udzielone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu w dniu 19.09.2007 r. (zamieszczone na stronie internetowej MS w dniu 20.09.2007 r.).

Pytanie nr 36

20. W odniesieniu od wymagania " *Synchronizacja repertorium KW polega na pobraniu danych dotyczących KW z CBD i nadpisaniu ich na dane dotyczące danej KW. Brakujące dane w repertorium zostają uzupełnione.* " zawartego w załączniku 1 do wzoru umowy w punkcie 15.2.1 prosimy o doprecyzowanie jakie dane mają być pobierane z CBD?

Odpowiedź nr 36

Patrz odpowiedź na pytanie nr 34.

Pytanie nr 37

21. W odniesieniu od wymagania " *Wykonawca uwzględni rozwiązania programowe i sprzętowe systemu portalu dostępowo – informacyjnego tworzonego aktualnie przez Zamawiającego na potrzeby Krajowego Rejestru Sądowego i Rejestru Zastawów. Założenia dotyczące portalu udostępnione zostaną Wykonawcy po zawarciu umowy.*" zawartego w załączniku 1 do wzoru umowy w punkcie 17 zwracamy uwagę, że znajomość technologii w której wykonany jest portal dostępowy i założeń co do wymiany informacji jest niezbędna dla poprawnego i rzetelnego sporządzenia wyceny. Prosimy zatem o ile to możliwe aby Zamawiający udostępnił oferentom bardziej szczegółowe informacje na temat wymaganego zakresu integracji pomiędzy systemem SWKW a portalem.

Odpowiedź nr 37

Zgodnie z zapisem pkt 17 załącznika nr 1 do wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, „założenia dotyczące portalu udostępnione zostaną Wykonawcy po zawarciu umowy”. Zdaniem Zamawiającego do przygotowania i wyceny oferty w pełni wystarczające są wymagania dotyczące elektronicznej rejestracji i obsługi wniosków zdefiniowane w ppkt 17.1 i 17.2 ww. załącznika do Wzoru Umowy.

Pytanie nr 38

22. W odniesieniu od wymagań opisujących " *Wymagania dla systemu portalowego obsługującego moduł formularzy wniosków*" zawartego w załączniku 1 do wzoru umowy w punkcie 17.1 prosimy o doprecyzowanie czy przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie mechanizmu przetwarzania formularzy opisanego w punkcie 17.1?

Odpowiedź nr 38

Wymagania dotyczące rejestracji wniosków z elektronicznej skrzynki podawczej Zamawiający zawarł w ppkt 17.2 załącznika nr 1 do Wzoru Umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

Pytanie nr 39

23. W odniesieniu od wymagania " *Wykonawca połączy dotychczasowe sposoby administracji aplikacją LMOS i SWKW w jeden moduł administratora nowej aplikacji.* " zawartego w załączniku 1 do wzoru umowy w punkcie 18.1 prosimy o podanie informacji:

i. jakie są aktualnie sposoby administracji aplikacjami LMOS i SWKW,

Odpowiedź nr 39

Obecnie istnieje osobne menu i instrukcja administratora w obu aplikacjach. Z treścią instrukcji oraz ze szczegółowymi czynnościami administratora lokalnego systemu Wykonawca zapozna się po zawarciu umowy. Patrz odpowiedź na pytanie nr 1.

Pytanie nr 40

j. jakie funkcje są dostępne dla administratorów aplikacji LMOS i SWKW,

Odpowiedź nr 40

Patrz odpowiedź na pytanie nr 1.

Pytanie nr 41

- k. czy poprzez połączenie w nowej aplikacji Zamawiający rozumie stworzenie od podstaw nowego modułu administracji SWKW czy też rozbudowę istniejącego modułu administracji SWKW o funkcje administracji dotychczasowymi funkcjonalnościami LMOS?

Odpowiedź nr 41

Zaprojektowanie nowego sposobu pracy administratora uwzględniającego konsekwencje wynikające z administrowania nową zintegrowaną aplikacją (nową wersją Systemu), jak również nową zoptymalizowaną lokalną bazą danych leży po stronie Wykonawcy.

Pytanie nr 42

24. W odniesieniu od wymagania " *Szczególną uwagę należy zwrócić na operacje związane z komunikacją z COPD.* " zawartego w załączniku 1 do wzoru umowy w punkcie 18.2 prosimy o doprecyzowanie o jakie operacje chodzi

Odpowiedź nr 42

Patrz m.in. odpowiedź na pytania nr 20 i 26 udzielone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu w dniu 19.09.2007 r. (zamieszczone na stronie internetowej MS w dniu 20.09.2007 r.).

Wyjaśnienia treści SIWZ są wiążące dla wszystkich Wykonawców.

Zamawiający, zgodnie z Rozdziałem VII punkt 2 SIWZ oraz w oparciu o art. 27 ust. 2 ustawy, żąda od Wykonawcy niezwłocznego potwierdzenia otrzymania niniejszego pisma na numer faksu (0 22) 628 97 85.

z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Ministerstwa Sprawiedliwości
/-/
Dorota Dołkowska
Naczelnik Wydziału
Nowych Ksiąg Wieczystych
w DCORS i IR