



RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
00-950 WARSZAWA Skr. Pocz. 33
Al. Ujazdowskie 11

Znak sprawy: BDG - III - 3820 - 24/07

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na dostawę wraz z instalacją i uruchomieniem urządzeń do wykonywania kopii
zapasowych, macierzy dyskowych, serwerów, stacji roboczych, stacji
monitorowania i zarządzania, sieciowych urządzeń aktywnych
oraz oprogramowania operacyjnego i narzędziowego na potrzeby wyposażenia
i uruchomienia Podstawowego Ośrodka Przetwarzania Danych (POPD)
Ministerstwa Sprawiedliwości.**

w postępowaniu organizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.), zwanej dalej ustawą – Prawo zamówień publicznych lub także ustawą, i przepisów wykonawczych do tej ustawy, przez Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, zwane dalej Zamawiającym.

ZATWIERDZAM:

*z upoważnienia Dyrektora Generalnego
Ministerstwa Sprawiedliwości*

Jan Haratym

*Naczelnik Wydziału Eksploatacji Sieci
w Departamencie CORS i Informatyzacji Resortu*

Warszawa, dnia 2007 r.

Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego

1. Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-950 Warszawa
2. Zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 kwietnia 2000 r. w sprawie zasad ustalania rozkładu i wymiaru czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. Nr 28, poz. 350, z późn. zm.) oraz zgodnie z § 10 ust. 2 zarządzenia Nr 17/2007 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości pracowników Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku. Pracownicy rozpoczynają pracę o godzinie 8:15, a kończą ją o godzinie 16:15.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.), zwanej dalej ustawą i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wraz z instalacją i uruchomieniem urządzeń do wykonywania kopii zapasowych, macierzy dyskowych, serwerów, stacji roboczych, stacji monitorowania i zarządzania, sieciowych urządzeń aktywnych oraz oprogramowania operacyjnego i narzędziowego na potrzeby wyposażenia i uruchomienia Podstawowego Ośrodka Przetwarzania Danych (POPD) Ministerstwa Sprawiedliwości.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (specyfikacja techniczna) znajduje się w załącznikach do Istotnych warunków umowy (IWU) stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

- | | | |
|--------------------------------|---|------------------------------------|
| 2.1. załącznik nr 1_I do IWU | - | Specyfikacja techniczna, część I |
| 2.2. załącznik nr 1_II do IWU | - | Specyfikacja techniczna, część II |
| 2.3. załącznik nr 1_III do IWU | - | Specyfikacja techniczna, część III |
| 2.4. załącznik nr 1_IV do IWU | - | Specyfikacja techniczna, część IV |
| 2.5. Załącznik nr 1_V do IWU | - | Specyfikacja techniczna, część V |
| 2.6. Załącznik nr 1_VI do IWU | - | Specyfikacja techniczna, część VI |

3. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **BDG-III-3820-24/07**

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - Sprzęt archiwizujący: 30.23.21.00-5
 - Dyskowy system przechowywania: 30.23.31.41-1
 - Sprzęt komputerowy: 30.23.12.00-9
 - Sprzęt telekomunikacyjny: 30.23.60.00-2
 - Oprogramowanie przetwarzania transakcji 30.24.52.00-0

5. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne.
6. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.
 - 6.1. W zakresie opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego wymogu posiadania certyfikatu jakości ISO, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia stosownego oświadczenia o posiadaniu przez producenta oferowanego sprzętu komputerowego zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań producenta z normami jakościowymi. Wykonawca może, zamiast oświadczenia, o którym wyżej mowa, złożyć oświadczenie o posiadaniu przez producenta oferowanego sprzętu równoważnego zaświadczenia wystawionego przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub o posiadaniu innych dokumentów potwierdzających odpowiednio stosowanie przez producentów równoważnych środków zapewnienia jakości – **kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**
 - 6.2. Zamiast oświadczeń (poprzez np. wypełnienie „Specyfikacji technicznej sprzętu” stanowiącej załącznik nr 1 do Istotnych postanowień umowy, które stanowią załącznik nr 1 do SIWZ) dotyczących spełnienia wymagań w zakresie niżej wymienionych certyfikatów (w tym norm), Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez Wykonawcę dokumentów, w tym certyfikatów – **kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**
 - 6.3. Katalog certyfikatów - **kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**

Katalog certyfikatów		
Część zamówienia	Nazwa certyfikatu	Zakres obowiązywania
1	brak	
2	brak	
3	Certyfikat Microsoft w zakresie kompatybilności z systemem MS Windows 2003 Server Certyfikat jakości ISO 9001:2000 na cały proces produkcji	wszystkie typy serwerów
4	Certyfikaty TCO-03	wszystkie typy monitorów

	1.Certyfikat Microsoft w zakresie kompatybilności z systemami Windows XP. 2. Certyfikat ISO 9001:2000 na cały proces produkcji. 3. Certyfikat ISO 14001 4. Deklaracja zgodności CE	wszystkie typy stacji zarządzających
5	brak	
6	brak	

- 6.4. Katalog testów - **kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**

Katalog testów			
Część zamówienia	Nazwa testu	Typ serwera	Wymagany wynik testu
1	brak		
2	brak		
3	SPECint_rate_base2000	Serwer typ SB1	120
		Serwer typ SB2	120
		Serwer typ SB3	50
		Serwer typ SRZB1	120
		Serwer typ SRBCK1	120
		Serwer typ SMLW1	50
4	brak		
5	brak		
6	brak		

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wykonanie jednej, dwóch, trzech, czterech, pięciu lub sześciu części zamówienia.
2. Ilekroć w SIWZ jest mowa o ofercie należy przez to rozumieć ofertę częściową.

Rozdział V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia dla każdej z części zamówienia wynosi: do 49 dni licząc od dnia zawarcia umowy.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1. na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale IX SIWZ.
- 2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
- 2.3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w pkt 1., to po nieskutecznym wezwaniu do uzupełnienia zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,**

b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,**

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, w zakresie zaświadczeń, o których mowa w lit. b), w tym także w zakresie zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, muszą co najmniej przedłożyć zaświadczenie wystawione na spółkę – **kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

c) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,**

d) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, oprócz informacji, o której mowa w lit. c) wystawionej na każdego ze współników, muszą przedłożyć informację z KRK (dotyczącą podmiotów zbiorowych), o której mowa w lit. d), wystawioną na spółkę - **kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania (Załącznik nr 3 do SIWZ). **Oryginał oświadczenia podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności spółki cywilne i konsorcja, dokumenty wymienione odpowiednio w pkt 1 i 5 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty częściowe na wykonanie jednej, dwóch, trzech, czterech, pięciu lub sześciu Części Zamówienia dopuszczalnym jest złożenie jednego kompletu dokumentów opisanych w punktach 1 (a także odpowiednio w pkt 5) niniejszego rozdziału, celem potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału:
 - 5.1. ppkt a, b, d – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 5.2. ppkt c – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
 - 5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. lit. a i c oraz pkt 5.2. niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.1. lit b niniejszego rozdziału powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 5.3. stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (oryginał nie jest wymagany) przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem na nr 022/628-97-85. Zawsze jest dopuszczalna forma pisemna.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
4. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
 - 4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 4.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 - 4.3. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w formie faksu, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze jest dopuszczalna forma pisemna.
 - 4.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, w tym umieszcza je na stronie internetowej na której została zamieszczona specyfikacja.
5. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Elżbieta Reszke – Główny specjalista w Biurze Dyrektora Generalnego, tel. 22 52 12 859, fax 22 628 97 85 – w zakresie spraw formalnych wynikających z ustawy.

Rozdział XI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiające nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium. Łączna wartość wadium wynosi 160 000 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych), w tym:
 - a) w przypadku oferty na Część I zamówienia wysokość wadium wynosi 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),
 - b) w przypadku oferty na Część II zamówienia wysokość wadium wynosi 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),
 - c) w przypadku oferty na Część III zamówienia wysokość wadium wynosi 12 000 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych),
 - d) w przypadku oferty na Część IV zamówienia wysokość wadium wynosi 40 000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych),
 - e) W przypadku oferty na Część V zamówienia wysokość wadium wynosi 66 800 zł (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy osiemset złotych),

- f) W przypadku oferty na Część VI zamówienia wysokość wadium wynosi 1 200 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rowoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy (konto Ministerstwa Sprawiedliwości):

Kredyt Bank S.A. IV O/Warszawa
Nr 70 1500 1777 1217 7004 1919 0000
z zalecanym dopiskiem: **wadium dot. BDG-III-3820-24/07**
Część Zamówienia

5. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty częściowe na wykonanie jednej, dwóch, trzech lub czterech części zamówienia, wadium (wadia) powinno być sumą odpowiednich kwot wymienionych w pkt. 1. Zaleca się aby informować, których części zamówienia wadium jest sumą.
6. Zgodnie z umową rachunku bankowego środki pieniężne – wadia zgromadzone-przechowywane na rachunku Ministerstwa Sprawiedliwości są nieoprocentowane.
7. **Oryginały gwarancji lub poręczeń muszą być złożone w siedzibie Ministerstwa Sprawiedliwości, w tym np. w kasie czynnej w godz. 11⁰⁰-14⁰⁰ lub w sekretariacie Biura Dyrektora Generalnego pok. 15.**
8. W ofercie prosimy podać formę i datę w jakiej zostało wniesione wadium lub złożyć wraz z ofertą dowód wniesienia wadium w formie np. kopii wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu (podanie tych informacji jest pożądane, lecz nie jest to warunek konieczny).
9. Zamawiający zatrzymuje wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana w przypadkach przewidzianych w art. 46 ust. 5 ustawy (odpowiednio).
10. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.
11. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Rozdział XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w dwóch egzemplarzach oznaczonych „oryginał” i „kopia”. W przypadku rozbieżności pomiędzy oryginałem a „kopią” zawartość egzemplarza „oryginał” będzie decydująca (brak kopii nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty).
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na określoną część zamówienia. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę na tę samą część zamówienia, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski, z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ.
6. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).
7. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
8. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularzy w pełnym zakresie, czy też składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego albo składa ofertę w innej formie, podpisana oferta (oryginał) musi zawierać co najmniej:
 - 8.1 imię i nazwisko i / lub nazwę (firmę) Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie;
 - 8.2 adres Wykonawcy/Wykonawców;
 - 8.3 wskazanie, której części zamówienia dotyczy oferta, poprzez np. stosowne wypełnienie formularza ofertowego; niewypełnienie lub wstawienie kreski w którymkolwiek z punktów dotyczących części zamówienia w formularzu ofertowym będzie jednoznaczne z nie złożeniem oferty na daną część zamówienia,
 - 8.4 a) opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem i warunkami realizacji zamówienia określonymi w niniejszym SIWZ albo
b) odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszego SIWZ w formie oświadczenia (oświadczeń) o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji albo
c) co najmniej oświadczenie, że treść oferty odpowiada treści SIWZ oraz pozostałe informacje i dokumenty wymagane w SIWZ;

- 8.5. wypełniony i podpisany formularz Specyfikacji technicznej (opracowany na podstawie załącznika nr 1 do umowy zatytułowany; „Specyfikacja techniczna”) albo podpisany przez Wykonawcę formularz w innej formie, zawierający co najmniej następujące informacje odpowiednio w odniesieniu do każdej części oferowanego zamówienia – oferty częściowej:
- a) ilość,
 - b) oferowany model i nazwę producenta,
 - c) potwierdzenie ich minimalnych parametrów i konfiguracji oraz innych wymogów poprzez sformułowanie słowne np. „tak”, „spełnia” albo wskazanie konkretnego parametru, konfiguracji lub deklaracji zgodności z innymi Obligatoryjnymi wymaganiami, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do wzoru umowy – „Specyfikacji technicznej”, z uwzględnieniem wymagań oraz oświadczeń i dokumentów opisanych w rozdz. III SIWZ. Zamawiający w zakresie potwierdzenia wymagań zawartych w „Specyfikacji technicznej” nie dopuszcza posługiwania się w tym zakresie znakami graficznymi,
- 8.6. łączną ryczałtową cenę brutto w złotych oferty częściowej – oddzielnie na każdą część zamówienia,
- 8.7. warunki płatności np.: poprzez akceptację warunków z SIWZ;
- 8.8. termin wykonania zamówienia;
- 8.9. warunki gwarancji np.: poprzez akceptację warunków gwarancji z SIWZ;
- 8.10. załączone oświadczenie Wykonawcy o treści zgodnej z treścią art. 22 ust. 1 ustawy;
- 8.11. załączone dokumenty, o których mowa w rozdziale IX SIWZ,
- 8.12. stosowny dokument np.: pełnomocnictwo (upoważnienie) jeżeli dotyczy.
- 8.13. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia dotyczącej oferty częściowej podwykonawcom według wyboru Wykonawcy, jednakże:
- a) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie częściowej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 - b) W razie braku wskazania w ofercie częściowej części zamówienia, o której mowa w pkt 8.13 a), Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
9. Oferta (Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ) oraz oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawca do złożenia oferty, może wykorzystać wzór formularza ofertowego – załącznik nr 2 do SIWZ. Pominięcie, nie wypełnienie bądź wykreślenie w formularzu ofertowym jednej z części zamówienia, Zamawiający będzie uznawał za złożenie oferty w części, która została wypełniona.
11. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące nr REGON, adres internetowy (URL), adresu poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia.
12. Zaleca się, aby oferta zawierała wskazanie rachunku bankowego Wykonawcy, na które Zamawiający dokona zwrotu wadium.

13. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 13.1 Wykonawcy występujący wspólnie **w szczególności konsorcja** muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 13.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – **oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.**
 - 13.3 Wraz z ofertą muszą być załączone dokumenty zgodnie z pkt 3 rozdziału IX SIWZ.
 - 13.4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
 - 13.5. Wykonawcy występujących wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
14. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana przez:
 - 14.1. osobę(y) wykazane w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
 - 14.2. osobę(y) wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub
 - 14.3. inną osobę(y) legitymującą się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.
15. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy albo załączone jako kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.
16. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
17. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
18. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
19. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
20. Zaleca się, aby opakowanie posiadało:
 - 20.1. nazwę i adres Wykonawcy,
 - 20.2. nazwę i adres Zamawiającego:

**Ministerstwo Sprawiedliwości,
Al. Ujazdowskie 11,
00-950 Warszawa**

20.3. oznaczenie:

„Dostawa wraz z instalacją i uruchomieniem urządzeń do wykonywania kopii zapasowych, macierzy dyskowych, serwerów, stacji roboczych, stacji monitorowania i zarządzania, sieciowych urządzeń aktywnych oraz oprogramowania operacyjnego i narzędziowego na potrzeby wyposażenia i uruchomienia Podstawowego Ośrodka Przetwarzania Danych (POPD) Ministerstwa Sprawiedliwości – Część (wskazanie, której części dotyczy oferta).”

„NIE OTWIERAĆ PRZED 14.08.2007 r. godz. 12:30”.

- a) Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
 - b) Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty (np. z powodu braku oznaczenia “Oferta na ...” lub “nie otwierać przed ...” w przypadku przekazania oferty poprzez pocztę, Kancelaria Główna Ministerstwa Sprawiedliwości może dokonać jej otwarcia przed wyznaczonym terminem, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Ministerstwie Sprawiedliwości dotyczącymi korespondencji – co spowoduje odrzucenie oferty).
21. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
 22. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie (stosowne oświadczenie) o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
 23. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia np. stosownego oświadczenia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

Rozdział XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11, Sekretariat Biura Dyrektora Generalnego pokój nr 15 do dnia **14.08.2007 r., do godz. 12.00.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.08.2007 r., o godz. 12.30 w sali 615** siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferta musi zawierać ryczałtową cenę brutto oddzielnie dla każdej oferowanej części przedmiotu zamówienia, zwanej dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
5. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przez ofertę należy rozumieć każdą ofertę częściową. Ocena ofert następuje w ramach każdej części zamówienia niezależnie.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów odrębnie dla każdej części zamówienia:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Łączna cena brutto oferty (cena ryczałtowa)	80
2.	Termin wykonania przedmiotu zamówienia	20

1.1. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy.

2. Sposób oceny ofert:

2.1. W zakresie kryterium nr 1 obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_1 = 80 * \frac{C_{\min}}{C_i}$$

gdzie:

P_1 - liczba punktów przyznanych i-tej ofercie,

C_{\min} – najniższa łączna ryczałtowa cena brutto oferty danej części spośród łącznych ryczałtowych cen brutto wszystkich ofert danej części,

C_i - cena brutto i-tej oferty danej części.

2.2. W zakresie kryterium nr 2 obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_2 = 20 * \frac{T_{\min}}{T_i}$$

gdzie:

P_2 - liczba punktów przyznanych i-tej ofercie,

T_{\min} – najkrótszy termin wykonania danej części zamówienia spośród terminów wszystkich ofert danej części licząc od dnia zawarcia umowy,

T_i - termin wykonania zamówienia i-tej oferty danej części licząc od dnia zawarcia umowy.

2.3. ***W przypadku terminu krótszego od 30 dni do oceny według powyższego wzoru zostanie podstawiony termin 30 dni.*** W przypadku określenia w ofercie terminu wykonania zamówienia w innych jednostkach czasowych niż dni, Zamawiający tak określony termin do oceny ofert przeliczy na dni według zasady: tydzień – 7 dni, miesiąc – 30 dni.

3. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu z Wykonawców, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i otrzyma największą liczbę punktów P ($P=P_1+P_2$).

Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca(y), którego oferta została wybrana jest zobowiązany przed zawarciem umowy do dostarczenia Zamawiającemu wypełnionego i podpisanego formularza cenowego, który będzie załącznikiem do umowy. Formularz ten będzie przesłany wybranemu Wykonawcy(om) razem z pismem informującym o wyborze.
2. Formularz zawiera: ceny jednostkowe netto poszczególnych elementów przedmiotu umowy, ilość, wartość netto, wartość VAT i wartość brutto poszczególnych elementów oraz łączną cenę brutto oferty za daną część.
3. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie z podpisem notarialnie poświadczonym osoby udzielającej pełnomocnictwa – jeżeli stosowne upoważnienie nie wynika z dokumentów zawartych w ofercie.
4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Istotnych warunkach umowy stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Rozdział XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Prawa zamówień publicznych w art. 179 – 198, w tym w przepisach wspólnych w art. 179, protest w art. 180 – 183, odwołanie w art. 184 – 193 i skarga do sądu w art. 194 – 198.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się

za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

4. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Zapisu ust. 3 zdanie pierwsze nie stosuje się.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
7. Przyjmuje się, że protest, który dotarł do Zamawiającego po godzinach pracy (tj. po godz. 16¹⁵ od poniedziałku do piątku, oprócz świąt) jest złożony z początkiem dnia następnego.
8. Datę i ewentualnie godzinę złożenia protestu ustala się na podstawie prezentaty, którą nadaje się w momencie otrzymania dokumentu przez Zamawiającego, a w szczególności przez: Biuro Podawcze, Kancelarię Główną Ministerstwa Sprawiedliwości, Sekretariat Biura Dyrektora Generalnego, Sekretariat Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości, osobę wskazaną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami lub Sekretarza Komisji Przetargowej.

Spis załączników do SIWZ:

1. zał. nr 1 do SIWZ – Istotne warunki umowy (IWU) wraz z załącznikami,
2. zał. nr 1_I do IWU – „Specyfikacja techniczna część I”,
3. zał. nr 1_II do IWU – „Specyfikacja techniczna część II”,
4. zał. nr 1_III do IWU – „Specyfikacja techniczna część III”,
5. zał. nr 1_IV do IWU – „Specyfikacja techniczna część IV”,
6. zał. nr 1_V do IWU – „Specyfikacja techniczna część V”,
7. zał. nr 1_VI do IWU – „Specyfikacja techniczna część VI”
8. zał. nr 2 do umowy – Wzór formularza cenowego,
9. zał. nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy o nazwie OFERTA,
10. zał. nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.