

Tryb prowadzenia i zasady odbioru usługi polegającej na wprowadzaniu poprawek do systemu NKW oraz dystrybucji nowych wersji systemu NKW

1. Poprawki i modyfikacje Systemu:
 - a) Wszelkie poprawki i modyfikacje Systemu są przez Wykonawcę realizowane tylko na pisemne zlecenie Zamawiającego. Przed zleceniem prac Wykonawca szacuje wspólnie z Przedstawicielem Zamawiającego pracochłonność i termin wykonania modyfikacji Systemu. Wykonawca winien uzyskać zgodę Zamawiającego na wprowadzenie zmian lub poprawek, których wykonanie uważa sam za pożądane.
 - b) Modyfikacje Systemu wymagające korekty merytorycznej treści projektu funkcjonalno-logicznego lub mające istotny wpływ na organizację pracy Odbiorcy Usług wymagają sporządzenia aneksu do założeń funkcjonalnych systemu oraz zatwierdzenia ich przez Zamawiającego.
2. Tryb informowania i ustalania poprawek i modyfikacji.
 - a) Za pisemne zlecenie (pisemną akceptację propozycji Wykonawcy) dokonania modyfikacji Systemu uznaje się przesłanie otemplowanego i podpisanego przez Zamawiającego lub upoważnioną przez niego osobę dokumentu określającego zakres zmian w programie. Pisemne zlecenie w szczególności może odwoływać się do informacji przekazanych drogą elektroniczną, pod warunkiem określenia w zleceniu ogólnego zakresu zmian oraz wskazanie odniesienia do konkretnych uzgodnień przeprowadzonych w formie elektronicznej.
 - b) Postulaty zmian Systemu, wysuwane przez pracowników Odbiorcy Usług, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przekazywać Przedstawicielowi Zamawiającego nie realizując ich, o ile nie będą zlecone pisemnie przez Zamawiającego.
 - c) Dopuszcza się wprowadzenie zmian w Systemie po telefonicznej lub osobistej rozmowie z Przedstawicielem Zamawiającego oraz po potwierdzeniu ustaleń w formie pisemnej.
3. Wykonawca dostarcza zmiany w dokumentacji technicznej oraz użytkowej Systemu, obejmujące odzwierciedlone zmiany w systemie.
4. Instalacja nowych wersji Systemu następuje według następującej procedury:
 - a) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu nową wersję, wraz z opisem zmian w niej dokonanych i z instrukcją instalacji oraz udziela pomocy w jej zainstalowaniu;
 - b) Wykonawca dokonuje prezentacji zmian wprowadzanych w Systemie wskazanym pracownikom Zamawiającego.
 - c) Wykonawca wspiera użytkowników podczas przeprowadzania testów Systemu.
 - d) Zamawiający dokonuje odbioru wersji; w przypadku odebrania wersji Systemu Zamawiający wyraża pisemną zgodę na przekazanie jej do Odbiorcy Usług;

- e) Wykonawca dostarcza nośniki CD z nową wersją Systemu do każdej lokalizacji systemu u Odbiorcy Usług;
 - f) Instalacja nowej wersji Systemu jest wykonywana przez Odbiorcę Usług po dostarczeniu mu na nośniku (CD) nowej wersji Systemu wraz z instrukcją jej instalacji, a w szczególnych przypadkach przez Wykonawcę.
 - g) W szczególnych przypadkach, gdy konieczne jest pilne wykonanie niewielkiej zmiany w Systemie lub w bazie danych, dopuszcza się przesłanie Odbiorcy Usług skryptów oraz pojedynczych podprogramów, bez dostarczania kompletnej nowej wersji. Punkty a) i b) stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca prowadzi szczegółową ewidencję zmian w Systemie.
6. Ewidencja powinna zawierać:
- numer kolejny zmiany;
 - datę wprowadzenia zmiany do ewidencji;
 - opis skutków wprowadzenia danej zmiany;
 - opis sposobu wykonania zmiany lub poprawki;
 - wskazanie modułów, w których dokonano zmian;
 - datę wpłynięcia na ręce Wykonawcy pisemnego zlecenia zmiany programu, o ile wystąpiła;
 - datę wykonania poprawki;
 - datę przekazania Zamawiającemu kolejnej wersji programu;
 - numer wersji przekazanej Zamawiającemu zawierającej wprowadzone zmiany;
 - ewentualne uwagi w tym adnotacje o przekazaniu wraz z ewidencją zmodyfikowanej dokumentacji technicznej i użytkowej.
7. Ewidencję Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z każdą nową wersją Systemu.
8. Odbiór pracy w zakresie określonym niniejszym załącznikiem następuje na podstawie przeprowadzonej przez Zamawiającego analizy ewidencji przekazanej przez Wykonawcę, protokołów sporządzanych przez Przedstawiciela Zamawiającego dotyczących wykonania pracy oraz ewentualnych pisemnych uwag (skarg) Odbiorcy Usług co do realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy w danym okresie.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: