



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luxemburg

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Faks: (352) 29 29 42 670

Informacje i formularze on-line: <http://simap.eu.int>

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

#### I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

<b>Oficjalna nazwa:</b> Ministerstwo Sprawiedliwości		
<b>Adres pocztowy:</b> Al. Ujazdowskie 11		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 00-950	Kraj: Polska
<b>Punkt kontaktowy:</b> Biuro Dyrektora Generalnego Wydział Zamówień Publicznych, budynek Chemadex, pokój nr 501. Osoba do kontaktów: Paulina Gecyngier	Tel.: (+48 22) 521 26 97	
E-mail: Gecyngier@ms.gov.pl	Faks: (+48 22) 628 97 85	
<b>Adresy internetowe (jeżeli dotyczy)</b> Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): <a href="http://www.ms.gov.pl">http://www.ms.gov.pl</a>  Adres profilu nabywcy (URL): <a href="http://www.ms.gov.pl/przetargi/przetargi.php">http://www.ms.gov.pl/przetargi/przetargi.php</a>		

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:  <input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A..I</i>
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:  <input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A..II</i>
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:  <input type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input checked="" type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A..III</i>

#### I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

<input checked="" type="checkbox"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne <input type="checkbox"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny <input type="checkbox"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej <input type="checkbox"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny <input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego <input type="checkbox"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa <input type="checkbox"/> Inne ( <i>proszę określić</i> ): _____	<input type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne <input type="checkbox"/> Obrona <input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne <input type="checkbox"/> Środowisko <input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe <input type="checkbox"/> Zdrowie <input type="checkbox"/> Budownictwo i obiekty komunalne <input type="checkbox"/> Ochrona socjalna <input type="checkbox"/> Rekreacja, kultura i religia <input type="checkbox"/> Edukacja <input checked="" type="checkbox"/> Inne ( <i>proszę określić</i> ): Resort Wymiaru Sprawiedliwości
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających <b>tak</b> <input type="checkbox"/> <b>nie</b> <input checked="" type="checkbox"/>	

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) OPIS

<b>II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą</b> Zakup usługi nadzoru dla systemu Nowa Księga Wieczysta (NKW) i wsparcia technicznego dla użytkowników systemu NKW.		
<b>II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług</b> (Wybrać wyłącznie jedną kategorię - roboty budowlane, dostawy lub usługi - która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)		
<b>a) Roboty budowlane</b> <input type="checkbox"/>	<b>b) Dostawy</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Usługi</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Wykonanie <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą <input type="checkbox"/>	Kupno <input type="checkbox"/> Dzierżawa <input type="checkbox"/> Najem <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Połączenie powyższych form <input type="checkbox"/>	Kategoria usług: nr 7 (dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych    Kod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Główne miejsce realizacji dostawy    Kod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Główne miejsce świadczenia usług  Ministerstwo Sprawiedliwości, wydział ksiąg wieczystych sądów rejonowych, ekspozytury Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych oraz ośrodki migracyjne ksiąg wieczystych  Kod NUTS 3.14.22
<b>II. 1.3) Ogłoszenie dotyczy</b>		
Zamówienia publicznego <input checked="" type="checkbox"/>	Utworzenia Dynamicznego Systemu Zakupów (DSZ) <input type="checkbox"/>	
Zawarcia umowy ramowej <input type="checkbox"/>		
<b>II. 1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy) NIE DOTYCZY</b>		
Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami <input type="checkbox"/> Liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> lub, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Umowa ramowa z jednym wykonawcą <input type="checkbox"/>	
Czas trwania umowy ramowej: Okres w latach: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> lub miesiącach: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat: _____ _____ _____		

**Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, podać wyłącznie dane liczbowe): NIE DOTYCZY**

Szacunkowa wartość bez VAT: \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_

lub Zakres: między \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia): \_\_\_\_\_

**II. 1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(-ów)**  
 Zakup usługi nadzoru dla systemu Nowa Księga Wieczysta (NKW) i wsparcia technicznego dla użytkowników systemu NKW.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
<b>Główny przedmiot</b>	72.26.10.00 -2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>

**II. 1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**    tak     nie

**II. 1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)**    tak     nie

**Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):**

tylko jednej części     jednej lub więcej części     wszystkich części

**II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**    tak     nie

**II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

**II..2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)**

- Przedmiotem zamówienia jest:
  - Świadczenie usług polegających na zapewnieniu stałej, bieżącej pomocy użytkownikom systemu informatycznego Nowa Księga Wieczysta, zwanego dalej Systemem, w: Ministerstwie Sprawiedliwości, wydziałach ksiąg wieczystych sądów rejonowych, ekspozyturach Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych oraz ośrodkach migracyjnych ksiąg wieczystych w zakresie określonym w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej;
  - Wprowadzanie poprawek do Systemu o pracochłonności nie przekraczającej miesięcznie 40 roboczogodzin, mających na celu modyfikację Systemu wynikającą ze zmiany przepisów prawnych, upgrade środowiska systemowego, w którym System został wdrożony oraz doświadczeń związanych z jego eksploatacją w warunkach rzeczywistych.
- Wykonawca będzie świadczył usługi, o których mowa w pkt 1, dla wszystkich wersji Systemu eksploatowanych w dniu podpisania umowy oraz dla wszystkich nowych wersji Systemu, powstałych w okresie trwania umowy.
- Ogólny opis Systemu, jak również struktury organizacyjnej, w której został wdrożony zawarto w załączniku nr 1 do umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- Odbiorcą Usług będących przedmiotem zamówienia jest Zamawiający oraz wydziały ksiąg wieczystych sądów rejonowych, ekspozytury Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych i ośrodki migracyjne ksiąg wieczystych,

wymienione w załączniku nr 2 do umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

5. Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy, w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą ważnego certyfikatu jakości ISO 9001 na wdrażanie i serwisowanie oprogramowania informatycznego lub równoważnego zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub równoważnego zaświadczenia wystawionego przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub innego dokumentu potwierdzającego odpowiednio stosowanie przez Wykonawców równoważnych środków zapewnienia jakości i stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem - **oryginał** lub **kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): 7 540 983,61

Waluta: PLN

LUB Zakres: między \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Waluta: \_\_\_\_\_

**II.2.2) Opcje** (jeżeli dotyczy)

tak  nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji: \_\_\_\_\_

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:

w miesiącach:  lub dniach:  (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień (jeżeli dotyczy):  lub Zakres: między  a

Jeżeli są znane, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe

kolejnych zamówień: w miesiącach:  lub dniach:  (od udzielenia zamówienia)

### II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach:  lub dniach:  (od udzielenia zamówienia):

lub Rozpoczęcie **01/12/2007** (dd/mm/rrrr)

Zakończenie **31/12/2010** (dd/mm/rrrr)

## SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### III. 1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

#### III. 1. 1) Wymagane wadła i gwarancje (jeżeli dotyczy)

Wadium wynosi: **120 000,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

#### III. 1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/ lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Wynagrodzenie dla Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy płatne będzie miesięcznie, przelewem na konto Wykonawcy, wskazane w fakturze, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia faktury wraz z potwierdzeniem należytego wykonania usługi w danym miesiącu (protokołem sporządzonym przez Zamawiającego).

Płatności dokonywane będą przez płatników wymienionych w załączniku nr 7 do umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Oryginały i kopie faktur zostaną przesłane do Zamawiającego

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**  
(jeżeli dotyczy) **NIE DOTYCZY**

**III. 1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**  
(jeżeli dotyczy) **NIE DOTYCZY**

tak  nie

**Jeżeli tak, opis szczególnych warunków**

### III.2) WARUNKI UDZIAŁU

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

**A.**

Zamawiający informuje, że:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
    - 1.2.1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia – tzn.:
      - a) zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
        - w zakresie realizacji przedsięwzięć informatycznych: co najmniej 2 projekty bazodanowe, z których co najmniej jeden został wdrożony w co najmniej 100 lokalizacjach i obsługuje co najmniej 3 500 użytkowników pracujących w sieci WAN lub Internet;
        - w zakresie technologii wymaganej przy realizacji przedmiotu zamówienia: co najmniej 1 przedsięwzięcie informatyczne zakończone wdrożeniem w środowisku Mainframe z/OS, oparte na DB2, działające w sieci WAN lub Internet;
      - b) świadczyli w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - usługi serwisowe dla co najmniej 2 systemów informatycznych pracujących w oparciu o bazę IBM DB2 i zainstalowanych w środowisku z/OS;
    - 1.2.2. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - tzn.:
      - a) dysponują co najmniej 1 osobą, która posiada certyfikat ukończenia szkolenia z zakresu projektowania baz danych z wykorzystaniem platform CICS, DB2 na OS390 lub z/OS;
      - b) dysponują co najmniej 1 osobą, która posiada certyfikat ukończenia szkolenia z zakresu instalacji

produktów DB2, CICS, MQ Series w środowisku OS390 lub z/OS;

- c) dysponują co najmniej 2 osobami, które posiadają certyfikaty ukończenia szkoleń z zakresu projektowania w środowisku programistycznym VisualAge na OS390 lub z/OS;
  - d) dysponują co najmniej 1 osobą, która posiada certyfikat znajdujący się na ścieżce certyfikacyjnej Certified Solution Developer (MCDS);
  - e) dysponują co najmniej 1 osobą, która posiada certyfikat znajdujący się na ścieżce certyfikacyjnej Lotus R6;
  - f) dysponują zespołem projektowo-programistycznym liczącym co najmniej 4 osoby z kwalifikacjami wynikającymi z doświadczenia w projektowaniu aplikacji bazodanowych, w tym co najmniej 3 osoby z kwalifikacjami projektowo-programistycznymi w zakresie: IBM WebSphere, DB2 na z/OS, MQSeries;
  - g) dysponują co najmniej 2 analitykami lub projektantami z kwalifikacjami wynikającymi z doświadczenia w budowie aplikacji bazodanowych pracujących w sieci WAN lub Internet.
- 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ;
- 2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki;
- 2.3. Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnianie postępowania.
- 2.4. Na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

**B.**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert – **oryginał** lub **kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;**
- b) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że nie uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert - **oryginał** lub **kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;**

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, w zakresie zaświadczeń, o których mowa w punkcie **1b)**, w tym także w zakresie zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zobowiązani są co najmniej przedłożyć zaświadczenie wystawione na spółkę jawną - **oryginał** lub **kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

c) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **oryginał** lub **kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy**;

d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **oryginał** lub **kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy**;

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, oprócz informacji, o której mowa w punkcie **1c)** wystawionej na każdego ze współników - **oryginał** lub **kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy**, zobowiązani są przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, dotyczącą podmiotów zbiorowych, o której mowa w punkcie **1d)** - **oryginał** lub **kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy**.

2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - (załącznik nr 2 do SIWZ - druk do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę). **Oryginał oświadczenia podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy**.

3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, dokumenty, o których mowa w pkt 1, 4 i 5 niniejszej części B ogłoszenia, każdy z Wykonawców składa oddzielnie. Natomiast Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 niniejszej części B ogłoszenia, Wykonawcy składają odpowiednio, np. jako Oświadczenie łączne lub Oświadczenie oddzielne.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 niniejszej części B ogłoszenia:

4.1. podpunkty a), b), d) - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że nie uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

4.2. podpunkt c) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1 ppkt a) i pkt 4.1 ppkt d) oraz w pkt 4.2. niniejszej części B ogłoszenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 4.1.b) niniejszej części B ogłoszenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 4 niniejszej części B ogłoszenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 4.3. niniejszej części B ogłoszenia stosuje się odpowiednio.

**Dokumenty, o których mowa w pkt 4 i 5 niniejszej części B ogłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kopii dokumentu (dokumentów) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

6. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zarówno wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, jak i ich tłumaczenia Wykonawca

zobowiązany jest złożyć w formie **oryginału** lub w formie **kopii dokumentu (dokumentów) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy**.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - (załącznik nr 2 do SIWZ - druk do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę).

**Oryginał oświadczenia podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy): **NIE DOTYCZY**

### III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Warunki wymagane w zakresie zdolności technicznej: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

I. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia – tzn.:

a) zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- w zakresie realizacji przedsięwzięć informatycznych: co najmniej 2 projekty bazodanowe, z których co najmniej jeden został wdrożony w co najmniej 100 lokalizacjach i obsługuje co najmniej 3 500 użytkowników pracujących w sieci WAN lub Internet;
- w zakresie technologii wymaganej przy realizacji przedmiotu zamówienia: co najmniej 1 przedsięwzięcie informatyczne zakończone wdrożeniem w środowisku Mainframe z/OS, oparte na DB2, działające w sieci WAN lub Internet;

b) świadczyli w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - usługi serwisowe dla co najmniej 2 systemów informatycznych pracujących w oparciu o bazę IBM DB2 i zainstalowanych w środowisku z/OS;

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy): **NIE DOTYCZY**



II. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - tzn.:

- a) dysponują co najmniej 1 osobą, która posiada certyfikat ukończenia szkolenia z zakresu projektowania baz danych z wykorzystaniem platform CICS, DB2 na OS390 lub z/OS;
- b) dysponują co najmniej 1 osobą, która posiada certyfikat ukończenia szkolenia z zakresu instalacji produktów DB2, CICS, MQ Series w środowisku OS390 lub z/OS;
- c) dysponują co najmniej 2 osobami, które posiadają certyfikaty ukończenia szkoleń z zakresu projektowania w środowisku programistycznym VisualAge na OS390 lub z/OS;
- d) dysponują co najmniej 1 osobą, która posiada certyfikat znajdujący się na ścieżce certyfikacyjnej Certified Solution Developer (MCDS);
- e) dysponują co najmniej 1 osobą, która posiada certyfikat znajdujący się na ścieżce certyfikacyjnej Lotus R6;
- f) dysponują zespołem projektowo-programistycznym liczącym co najmniej 4 osoby z kwalifikacjami wynikającymi z doświadczenia w projektowaniu aplikacji bazodanowych, w tym co najmniej 3 osoby z kwalifikacjami projektowo-programistycznymi w zakresie: IBM WebSphere, DB2 na z/OS, MQSeries;
- g) dysponują co najmniej 2 analitykami lub projektantami z kwalifikacjami wynikającymi z doświadczenia w budowie aplikacji bazodanowych pracujących w sieci WAN lub Internet.

W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- w zakresie warunku określonego w pkt I, **oryginał podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy** wykazu wykonanych usług (formularz stanowi załącznik nr 3 do SIWZ), zawierający co najmniej:
  - a) przedmiot usługi, poprzez podanie co najmniej: nazwy (projektu, systemu, przedsięwzięcia informatycznego), bazy danych (SQL, DB2, itp.), na której jest oparty oraz sieci, w której pracuje (WAN, Internet, itp.);
  - b) rodzaj usługi, poprzez podanie co najmniej sformułowania: wykonanie, serwis, wdrożenie, itp.;

<p>c) odbiorców, ze wskazaniem co najmniej nazwy;</p> <p>d) datę lub zakres dat świadczenia usługi (dzień, miesiąc, rok);</p> <p>e) liczbę lokalizacji, w których system został wdrożony;</p> <p>f) szacunkową liczbę użytkowników pracujących w systemie.</p> <p>wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, itp.)</p> <p><b>Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kopii dokumentu (dokumentów) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w zakresie warunku określonego w pkt II, <b>oryginał podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy</b> wykazu osób (formularz stanowi załącznik nr 4 do SIWZ), zawierający co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) imiona i nazwiska osób;</li> <li>b) potwierdzenie faktu spełnienia przez ww. osoby wymagań wobec kwalifikacji opisanych w Rozdziale V SIWZ pkt 1.2.2 ppkt a)-g),</li> </ul> </li> </ul> <p>lub inne dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia posiadają certyfikaty z zakresu opisanego w pkt II. <b>Dokumenty, o których tu mowa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kopii dokumentu (dokumentów) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.</b></p>	
---	--

<b>III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)</b>	<b>tak</b> <input type="checkbox"/> <b>nie</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej	<input type="checkbox"/>
Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej	<input type="checkbox"/>

### III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI

<b>III. 3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu</b>	<b>tak</b> <input type="checkbox"/> <b>nie</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Jeżeli tak</b> , odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:	
<hr/> <hr/>	
<b>III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi</b>	<b>tak</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>nie</b> <input type="checkbox"/>

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) RODZAJ PROCEDURY

<b>IV.1.1) Rodzaj procedury</b>	
<b>Otwarta</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Ograniczona</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Ograniczona przyspieszona</b>	<input type="checkbox"/> Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: <hr/> <hr/>
<b>Negocjacyjna</b>	<input type="checkbox"/> Kandydaci zostali już zakwalifikowani <b>tak</b> <input type="checkbox"/> <b>nie</b> <input type="checkbox"/> <b>Jeżeli tak</b> , należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w pkt VI. 3) Informacje dodatkowe
<b>Negocjacyjna przyspieszona</b>	<input type="checkbox"/> Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: <hr/> <hr/>
<b>Dialog konkurencyjny</b>	<input type="checkbox"/>

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny) NIE DOTYCZY**

Przewidywana liczba wykonawców

lub Przewidywana minimalna liczba  oraz, jeżeli właściwe, maksymalna liczba

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

---

---

---

---

---

---

---

---

**IV. 1. 3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny) NIE DOTYCZY**

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert **tak**  **nie**

**IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))**

**Najniższa cena**

lub

**Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów**

- kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)
- kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. Cena oferty - Łączna ryczałtowa cena oferty za cały przedmiot zamówienia.	100%	6. _____	_____
2. _____	_____	7. _____	_____
3. _____	_____	8. _____	_____
4. _____	_____	9. _____	_____
5. _____	_____	10. _____	_____

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna** **tak**  **nie**

**Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy) NIE DOTYCZY**

---

---

---

---

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)**  
**BDG III-3820-14/07**

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia** tak  nie

**Jeżeli tak,**  
 Wstępne ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy   
 Numer ogłoszenia w Dz.U.: /S - z dnia /

**IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem Dynamicznego Systemu Zakupów) lub dokumentu opisanego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów  
 Data : **20/08/2007** (dd/mm/rrrr) Godzina: **12:00**  
 Dokumenty odpłatne tak  nie   
**Jeżeli tak,** podać cenę (podać wyłącznie dane liczbowe): \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_  
 Warunki i sposób płatności: SIWZ będzie nieodpłatnie dostępna na stronie internetowej Zamawiającego:  
<http://www.ms.gov.pl>

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
 Data: **20/08/2007** (dd/mm/rrrr) Godzina: **12:00**

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli jest znana)(w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)**  
 Data: /

**IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

ES	CS	DA	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inne: \_\_\_\_\_

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)**  
 Do: /

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**  
 Data: **20/08/2007** (dd/mm/rrrr) Godzina: **12:30**  
 Miejsce (jeżeli dotyczy): Sala Konferencyjna nr 615 w siedzibie Zamawiającego.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) tak  nie

---



---



---

**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy) <span style="float: right;">tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/></span>		
<b>NIE DOTYCZY</b>		
Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: _____		
VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU / PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH <span style="float: right;">tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/></span>		
Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów: _____ _____ _____		
VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy) <b>NIE DOTYCZY</b> _____ _____ _____		
<b>VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE</b>		
<b>VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze</b>		
Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych		
Adres pocztowy: Al. Jana Ch. Szucha 2/4		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 00-582	Kraj: Polska
E-mail: <a href="mailto:uzp@uzp.gov.pl">uzp@uzp.gov.pl</a>	Tel.: (+48 22) 458 77 77, (+48 22) 458 77 01	
Adres internetowy (URL): <a href="http://uzp.gov.pl">http://uzp.gov.pl</a>	Faks: (+48 22) 458 77 00	

<b>Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy) NIE DOTYCZY</b>		
Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	
<b>VI.4.2) Składanie odwołań</b> (proszę, wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)		
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.</li> <li>2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu termin rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.</li> </ol>		
<b>VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań</b>		
Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych		
Adres pocztowy: Al. Jana Ch. Szucha 2/4		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 00-582	Kraj: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl	Tel.: (+48 22) 458 78 01	
Adres internetowy (URL): <a href="http://www.uzp.gov.pl">http://www.uzp.gov.pl</a>	Faks: (+48 22) 458 78 00	
<b>VI.5) DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: 25/06/2007</b> (dd/mm/rrrr)		

z upoważnienia  
**Dyrektora Generalnego**  
**Ministerstwa Sprawiedliwości**  
 /-/  
**Dorota Dołkowska**  
**Naczelnik Wydziału**  
**Nowych Ksiąg Wieczystych**  
**w DCORS i IR**

**ZAŁĄCZNIK A**  
**DODATKOWE ADRES I PUNKTY KONTAKTOWE**

**I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DAJSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy (URL)		

**II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)**

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy (URL)		

**III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYLAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oficjalna nazwa: Ministerstwo Sprawiedliwości		
Adres pocztowy: Al. Ujazdowski 11		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 00-950	Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości, pokój nr 15	Tel.: (+48 22) 521 25 72	
Osoba do kontaktów: Paulina Gecyngier	Tel.: (+48 22) 521 26 97	
E-mail: Gecyngier@ms.gov.pl	Faks: (+48 22) 627 21 93, (+48 22) 628 97 85	
Adres internetowy (URL) <a href="http://www.ms.gov.pl">http://www.ms.gov.pl</a>		



**ZAŁĄCZNIK B**  
**INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI**

CZĘŚĆ nr

NAZWA \_\_\_\_\_

<b>1) KRÓTKI OPIS</b>		
<hr/> <hr/> <hr/>		
<b>2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</b>		
	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
<b>Dodatkové przedmioty</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
<b>3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES</b>		
<hr/> <hr/>		
Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): _____		Waluta: _____
<i>LUB Zakres: między _____ a _____</i>		Waluta: _____
<b>4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)</b>		
Okres w miesiącach: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> lub dniach: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (od udzielenia zamówienia)		
lub Rozpoczęcie <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dd/mm/rrrr)		
Zakończenie <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dd/mm/rrrr)		
<b>5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA</b>		
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		

------(wykorzystać powyższy załącznik w liczbie odpowiadającej liczbie części)-----