



RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
Al. Ujazdowskie 11
00-950 Warszawa
Skr. Poczt. 33

Znak sprawy: **BDG-III-3820-32/07**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na wykonanie modernizacji systemu informatycznego
Krajowego Rejestru Karnego**

ZATWIERDZAM:

*z upoważnienia Dyrektora Generalnego
Ministerstwa Sprawiedliwości*

-/-

Jerzy Ożgo
*Naczelnik Wydziału Informatycznej Obsługi
Systemu Krajowego Rejestru Karnego*

Warszawa, 12 czerwca 2007 roku

Warszawa 2007

Rozdział I: NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa.
2. Zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 kwietnia 2000 r. w sprawie zasad ustalania rozkładu i wymiaru czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. Nr 28, poz. 350, z późn. zm.) oraz zgodnie z § 10 ust. 2 zarządzenia Nr 25/2004 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 14 czerwca 2004 r. w sprawie regulaminu pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości pracowników Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku. Pracownicy rozpoczynają pracę o godzinie 8.15, a kończą ją o godzinie 16.15.

Rozdział II: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2006 Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

Rozdział III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i przedmiot zamówienia:

Wykonanie modernizacji systemu informatycznego Krajowego Rejestru Karnego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do *Wzoru umowy* stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **BDG-III-3820-32/07**.

3. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:

Usługi rozbudowy oprogramowania, kod: 72.26.20.00-9.

4. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

W przypadku wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowane przez Wykonawcę oprogramowanie wymagań określonych w SIWZ (np. w przypadku zaoferowania wykonania modernizacji systemu z wykorzystaniem innej bazy danych lub monitora transakcyjnego), Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania każdego z Wykonawców do dostarczenia równoważnego oprogramowania związanego z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w celu wykonania stosownych testów. Wykonawca będzie zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego, do bezpłatnego wypożyczenia oprogramowania równoważnego na okres co najmniej 2 tygodni.

Zamawiający przeprowadzi stosowne testy wg niżej przedstawionych warunków:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do testowania, osobom trzecim (np. osobie/osobom, firmie zewnętrznej) wybranym przez Zamawiającego (biegłego w rozumieniu art. 21 ust. 4 ustawy) celem dokonania stosownych testów, jeśli uzna to za niezbędne do prawidłowej oceny przedmiotu oferty.

Przedmiotem testów będzie działanie specjalistycznego oprogramowania Zamawiającego opisanego szczegółowo w załączniku nr 1 do Wzoru umowy z zaoferowanymi w przetargu produktami. W skład zestawu testowego wejdą części zestawu komputerowego i oprogramowanie posiadane przez Zamawiającego, z którymi oferowane produktu będą współpracować.

Wszystkie raporty testów wykonanych zostaną podpisane i przedstawione Komisji Przetargowej.

Rozdział IV: OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział V: INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1, PKT 7 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział VI: OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VII: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 3 miesiące od daty podpisania umowy.

Rozdział VIII: OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Zamawiający informuje, że:

1.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

- 1.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tzn. wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia ww. postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 1 zamówienie z wykorzystaniem jednocześnie:**
- 1.1.2.1 systemu operacyjnego OpenVMS albo równoważnego zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie,
- 1.1.2.2 bazy danych Oracle Rdb albo równoważną zaoferowaną przez Wykonawcę w ofercie oraz
- 1.1.2.3 monitora transakcyjnego ACMS albo równoważnego zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie.
- 1.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia– Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 1.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1.1. na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale IX SIWZ.
- 2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
- 2.3. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w pkt 1.1., z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy.

Rozdział IX: WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda złożenia:
- aktualnego odpisu z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Wykonawca musi złożyć:

podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy **wykaz wykonanej co najmniej jednej usługi** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia ww. postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzającego spełnienie warunku udziału, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1.1.2 SIWZ, zawierającego co najmniej:

- opis przedmiotu wykonywanych usług,
- datę/daty (dzień, miesiąc, rok) wykonania (zakończenia) usługi,
- wskazanie odbiorców (co najmniej nazwa i adres odbiorcy)

-w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,

wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, itp. – w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wystawienia dokumentów, o których mowa w ust. 4, stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** z art. 22 ust. 1 ustawy – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania – Załącznik nr 2 do SIWZ.
7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja:
- 1) W odniesieniu do warunku określonego w pkt 1.1.4. rozdziału VIII SIWZ oraz dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować spełnienie wymaganego warunku.
- 2) W odniesieniu do warunku określonego w pkt 1.1.3 rozdziału VIII SIWZ, wymogi te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców, np. przez jednego Wykonawcę, bądź przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

3) Oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia.

8. Forma dokumentów:

1) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 do 5 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (do wyboru Wykonawcy – oryginał nie jest wymagany).

2) Oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 jest składane w formie oryginału.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, w formie określonej w pkt 1.

***Rozdział X: INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ
I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO
POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI***

1. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania lub nazwę zamówienia nadane przez Zamawiającego.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, na numer podany w ust. 5 niniejszego rozdziału, lub pisemnie na adres Zamawiającego, który znajduje się na pierwszej stronie niniejszej SIWZ.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
 - 4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 4.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 - 4.3. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w formie określonej w ust. 2, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 4.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, w tym umieszcza je na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest pan Maciej Tomczak, główny specjalista w Biurze Dyrektora Generalnego, Wydział Zamówień Publicznych, tel. 022 52 12 611, faks 022 628 97.

Rozdział XI: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział XII: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIII: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

I. Informacje ogólne - forma i treść oferty.

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
 2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez załączenia stosownych tłumaczeń na język polski, za wyjątkiem przypadków określonych w SIWZ.
 - 4.1. W zakresie dokumentów nie wymaganych przez Zamawiającego, zaleca się złożenie tłumaczeń dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 4.2. W przypadku załączenia do oferty informacji i dokumentów, których Zamawiający nie żąda (np. materiały reklamowe, certyfikaty, strony www itp.) zalecane jest, aby je oddzielić od zasadniczej części dokumentów ofertowych (Oferty) z napisem „Informacje i dokumenty poza ofertą”. Dla dokumentów tych nie są wymagane postanowienia dotyczące tłumaczenia ich na język polski.
 5. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych wymaganych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).
 6. Załącznikiem do SIWZ jest formularz ofertowy o nazwie „OFERTA”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
 7. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
 8. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularzy w pełnym zakresie, czy też składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego albo składa ofertę w innej formie, to taka oferta musi zawierać co najmniej:
 - 8.1. imię i nazwisko i / lub nazwę (firmę) Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie;
 - 8.2. adres Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie;
 - 8.3.1 opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem i warunkami realizacji zamówienia określonymi w niniejszym SIWZ albo
-

- 8.3.2 odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszego SIWZ w formie oświadczenia (oświadczeń) o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji albo
- 8.3.3 co najmniej oświadczenie, że treść oferty odpowiada treści SIWZ
- oraz pozostałe informacje i dokumenty określone w SIWZ;
- 8.4. cenę ryczałtową brutto oferty, zgodnie z opisem w rozdziale XV SIWZ;
- 8.5. termin realizacji zamówienia, poprzez np. akceptację terminu określonego w SIWZ;
- 8.6. okres gwarancji, poprzez np. akceptację warunków gwarancji określonych w SIWZ;
- 8.7. warunki płatności, poprzez np. akceptację warunków określonych w SIWZ;
- 8.8. załączone oświadczenie Wykonawcy o treści zgodnej z treścią art. 22 ust. 1 ustawy;
- 8.9. załączone odpowiednio dokumenty, o których mowa w rozdziale IX SIWZ;
9. Oferta (zalecana treść wg Formularza ofertowego – Załącznika nr 1 do SIWZ) oraz oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy (zalecana treść wg Załącznika nr 2 do SIWZ) muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące nr REGON, adres internetowy (URL), adres poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w Ogłoszeniu o Udzieleniu Zamówienia.
11. Zaleca się, aby oferta zawierała wskazanie rachunku bankowego Wykonawcy.
12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
13. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek zakresu zamówienia podwykonawcom według wyboru wykonawcy.
- 13.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tego zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 13.2. W razie braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, o którym mowa w pkt 13.1 Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom wykonania żadnego zakresu zamówienia.
14. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- 14.1. Wykonawcy występujący wspólnie, czyli w szczególności konsorcja, muszą, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo na zasadach opisanych w pkt 16 i 17.
- 14.3. Wraz z ofertą muszą być załączone dokumenty zgodnie z ust. 7 rozdziału IX SIWZ.

- 14.4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
- 14.5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
15. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana przez:
- 15.1. przedstawiciela (-li) przedsiębiorcy (-ów) wymienionego (-ych) w rejestrze lub w ewidencji działalności gospodarczej,
- 15.2. pełnomocnika (-ów) umocowanego (-ych) przez osoby przenoszące uprawnienia do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem do rejestru (KRS) lub zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej.
16. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osoby reprezentujące podmiot albo załączone jako kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.
17. Spółka cywilna może ustanowić pełnomocnika do reprezentowania jej w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Ofertę spółki cywilnej podpisuje wspólnik lub wspólnicy spółki cywilnej (Zamawiający w takim przypadku nie wymaga załączenia do oferty Pełnomocnictwa), chyba że umowa spółki lub uchwała wspólników stanowią inaczej (Zamawiający w takim przypadku wymaga załączenia do oferty Pełnomocnictwa, np. poprzez załączenie stosownej umowy lub uchwały).
17. Zaleca się aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
18. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
19. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

II. Opakowanie oferty.

1. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi posiadać:
 - 2.1. nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2.2. nazwę i adres Zamawiającego:

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-950 Warszawa

2.3. oznaczenie:

**„OFERTA na wykonanie modernizacji systemu informatycznego
Krajowego Rejestru Karnego”
„NIE OTWIERAĆ PRZED dniem 09.07.2007 r. godz. 12.30”**

3. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
4. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty (np. z powodu braku oznaczenia „Oferta na ...” lub „nie otwierać przed ...”). W przypadku przekazania oferty poprzez pocztę, Kancelaria Główna Ministerstwa Sprawiedliwości może dokonać jej otwarcia przed wyznaczonym terminem, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Ministerstwie Sprawiedliwości dotyczącymi korespondencji.
5. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.

III. Zmiany / wycofanie oferty przez Wykonawcę.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

Rozdział XIV: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11, Sekretariat Wydziału Zamówień Publicznych, Biuro Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości pokój nr 15 **do dnia 09.07.2007 r. do godz. 12:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali nr 615 **w dniu 09.07.2007 r. o godz. 12:30.**
3. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu na adres Wykonawcy wskazany na kopercie.

Rozdział XV: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferta musi zawierać cenę ryczałtową brutto, zwaną dalej także „ceną ryczałtową brutto oferty”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę (lub towar wraz z usługą).
2. Ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi w trybie art. 88 pkt 1 lit. a ustawy.
3. Wymagane jest podanie:
 - a) przez Wykonawców krajowych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: ceny ryczałtowej brutto oferty, na którą składa się cena ryczałtowa netto w złotych polskich powiększona o należną kwotę podatku VAT;
 - b) przez Wykonawców zagranicznych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: ceny ryczałtowej netto oferty w złotych polskich.
4. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
6. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XVI: INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XVII: SPOSÓB OCENY OFERT I OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki i złożyli ofertę nie podlegającą odrzuceniu Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniższego kryterium.

1. Kryterium.

L.p.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena ryczałtowa brutto oferty	100%

1.1. Obliczenie ilości punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie niżej wymienionego wzoru wraz z następującymi współczynnikami:

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

i – numer oferty,

C_{\min} – najniższa cena oferty pośród badanych ofert,

C_i – cena i-tej oferty,

P_i – ilość punktów przyznanych i-tej ofercie w tym kryterium.

2. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

3. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu spośród niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów – oferta z najniższą ceną ryczałtową brutto oferty.

**Rozdział XVIII: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, bądź pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli stosowne pełnomocnictwo nie zostało złożone w ofercie.

2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców – oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.

***Rozdział XIX: WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY***

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny ryczałtowej brutto przedmiotu zamówienia). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i może być wnoszone w następujących formach :
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania usługi określonej w ust. 1 zostanie zwolnione w terminie 30 dni od wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
6. 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania usługi określonej w ust. 1 zostanie zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie gwarancji.

Rozdział XX: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

Rozdział XXII: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługuje środek ochrony prawnej określony w dziale VI ustawy, tj. protest (art. 180 – 183).

Spis załączników do SIWZ:

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** - Formularz ofertowy
2. **Załącznik nr 2 do SIWZ** - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
3. **Załącznik nr 3 do SIWZ** – Wzór umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy

Imię i nazwisko i / lub nazwa (firma) Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie: _____ _____	
kod, miejscowość, województwo, Kraj: _____ _____	
ulica, nr domu, nr lokalu:	
Nr telefonu:	Nr faksu:
URL: http: //	E-mail:
Organ rejestrowy:	Rejestr nr:
NIP Nr:	REGON Nr:
Bank:	Nr rachunku:

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-950 Warszawa

OFERTA

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu na „Wykonanie modernizacji systemu informatycznego Krajowego Rejestru Karnego”, oferujemy zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia .06.2007r., zwaną dalej w skrócie „SIWZ”, a w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ:

1. Cenę ryczałtową brutto oferty w wysokości zł
(słownie: złotych).
2. Termin wykonania zamówienia: zgodnie z SIWZ.
3. Akceptujemy warunki gwarancji określone w SIWZ.
4. Akceptujemy warunki płatności określone w SIWZ.

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

7. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

....., tel., faks, e-mail:

Imię i nazwisko

(W przypadku niepodania powyższych danych osoby do bezpośrednich kontaktów, prosimy o zwracanie się do osoby / osób podpisującej ofertę).

....., dnia 2007 r.

Miejscowość

.....

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Wykonawca:

**Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-950 Warszawa**

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „Wykonanie modernizacji systemu informatycznego Krajowego Rejestru Karnego” oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

- tym samym spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.).

....., dnia 2007 r.

Miejscowość

.....

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)