



RZECZPOSPOLITA POLSKA  
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI  
Al. Ujazdowskie 11 00-950 Warszawa  
Skr. Pocz. 33

**Znak sprawy: BDG - III - 3820 - 21/07**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**KOMPLEKSOWE WDROŻENIE SYSTEMU NOWA KSIĘGA**  
**WIECZYSTA (NKW) W 21 WYDZIAŁACH KSIĄG WIECZYSTYCH**  
**SĄDÓW REJONOWYCH**  
**(wartość netto zamówienia poniżej 60.000 euro)**

**ZATWIERDZAM:**

*Z upoważnienia Dyrektora Generalnego  
Ministerstwa Sprawiedliwości*

*/-/*

Dorota Dołkowska

*Naczelnik Wydziału Nowych Ksiąg Wieczystych*

*w Departamencie CORS i IR*

**Warszawa, dnia 30.05.2007 roku**

**Rozdział I:**

**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

Zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 kwietnia 2000 r. w sprawie zasad ustalania rozkładu i wymiaru czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. Nr 28, poz. 350, z późn. zm.) oraz zgodnie z § 10 ust. 2 zarządzenia Nr 33/2007 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie regulaminu pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości pracowników Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku. Pracownicy rozpoczynają pracę o godzinie 8.15, a kończą ją o godzinie 16.15.

**Rozdział II:**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

**Rozdział III:**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Opis przedmiotu zamówienia:
    - 1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi kompleksowego wdrożenia systemu Nowa Księga Wieczysta (NKW), zwanego dalej Systemem, w 21 wydziałach ksiąg wieczystych sądów rejonowych rozpoczynających eksploatację użytkową Systemu od 01 listopada 2007 r.
    - 1.2. Ogólny opis Systemu, jak również struktury organizacyjnej, w której został już wdrożony, zawarto w załączniku nr 1 do umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
    - 1.3. Zakres prac niezbędnych do wykonania w ramach realizacji przedmiotu umowy zawarto w załączniku nr 2 do umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
    - 1.4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w wydziałach ksiąg wieczystych, zwanych dalej Odbiorcami Usług, wymienionych w załączniku nr 3 do umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
  2. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: BDG-III-3820-21/07.
  3. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:  
Usługi wdrażania oprogramowania – kod CPV: 72263000-6
-

#### ***Rozdział IV***

##### ***OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH***

Zamawiający nie przewiduje składnia ofert częściowych w niniejszym zamówieniu.

#### ***Rozdział V***

##### ***INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE***

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

#### ***Rozdział VI***

##### ***TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA***

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 października 2007 r.
2. Termin wykonania zamówienia uwarunkowany jest od daty rozpoczęcia eksploatacji użytkowej Systemu w 21 wydziałach ksiąg wieczystych sądów rejonowych. Według informacji posiadanych przez Zamawiającego na dzień sporządzenia SIWZ termin ten określono na dzień 1 listopada 2007 r.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany daty, o której mowa w ust. 2, oraz związanej z nią daty terminu zakończenia realizacji zamówienia.

#### ***Rozdział VII***

##### ***SPOSÓB PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE***

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### ***Rozdział VIII***

##### ***OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW***

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe, rozumiane jako zrealizowanie z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia

postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wdrożenia co najmniej dwóch systemów bazodanowych, z których każdy obsługiwany jest przez co najmniej 200 użytkowników pracujących w sieci WAN lub Internet, w tym co najmniej jednego systemu informatycznego pracującego w oparciu o bazę MS SQL i zainstalowanego w środowisku Windows i Lotus. Każdy z ww. systemów musi być wdrożony w co najmniej 20 lokalizacjach.

- 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego wraz z ofertą, zgodnie z art. 44 ustawy, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, potwierdzających spełnianie warunków nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy, o których mowa w rozdziale IX SIWZ. Niespełnienie choćby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.
  - 2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
  - 2.3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w pkt 1, to po nieskutecznym wezwaniu do uzupełnienia zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

## **Rozdział IX**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**
2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania (formularz stanowi załącznik nr 3 do SIWZ). **Oryginał oświadczenia podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja, dokumenty wymienione odpowiednio w pkt 1 lub 4 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Natomiast oświadczenie, o którym mowa w pkt 2, Wykonawcy składają odpowiednio np.: jako oświadczenia łączne lub oddzielne oświadczenia.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału:
  - 4.1. Składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 4.2. Dokument, o których mowa w pkt 4.1 niniejszego rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 4.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 4.2 stosuje się odpowiednio.

**Dokumenty, o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (oryginał nie jest wymagany) przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

- 4.4. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą **podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wykazu wykonanych wdrożeń** (formularz stanowi załącznik nr 4 do SIWZ) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierającego co najmniej:
  - a) przedmiot wdrożenia, poprzez podanie nazwy systemu, bazy danych (SQL, itp.), na której jest oparty oraz środowiska, w którym został zainstalowany (Windows, Lotus, itp.);
  - b) datę (dzień, miesiąc, rok) wykonania usługi wdrożenia;
  - c) odbiorców, ze wskazaniem co najmniej nazwy;
  - d) liczbę lokalizacji, w których system został wdrożony;
  - e) szacunkową liczbę użytkowników pracujących w systemie.

oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że wdrożenia zostały wykonane należycie (np. referencje lub protokoły odbioru bez zastrzeżeń) - **kopia**

**dokumentu (dokumentów) potwierdzających należyte wykonanie wdrożeń poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

## *Rozdział X*

### *INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI*

1. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania lub nazwę zamówienia nadane przez Zamawiającego.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem na nr 022/628-97-85. Zawsze jest dopuszczalna forma pisemna.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
  - 4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
  - 4.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
  - 4.3. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w formie pisemnej, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 4.4. Pytania przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4.2 i została niezwłocznie potwierdzona przez Wykonawcę na piśmie – drogą pocztową lub poprzez złożenie pisma osobiście w siedzibie Zamawiającego.
  - 4.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, w tym umieszcza je na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.
5. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Michał Pilich - specjalista w Biurze Dyrektora Generalnego, Wydział Zamówień Publicznych, tel. 022-52-12-697, faks 628-97-85 – w zakresie spraw formalno-prawnych wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## ***Rozdział XI***

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

## ***Rozdział XII***

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## ***Rozdział XIII***

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski, z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ).
6. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).
7. Załącznikiem nr 2 do SIWZ jest formularz ofertowy o nazwie „OFERTA”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
8. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
9. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularzy w pełnym zakresie, czy też składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego albo składa ofertę w innej formie, to taka oferta musi zawierać co najmniej:
  - 9.1. imię i nazwisko i / lub nazwę (firmę) Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie;
  - 9.2. adres Wykonawcy/Wykonawców;
  - 9.3. opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem i warunkami realizacji zamówienia określonymi w niniejszym SIWZ albo odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszego SIWZ w formie oświadczenia (oświadczeń) o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji albo co najmniej oświadczenie, że treść

- oferty odpowiada treści SIWZ, oraz pozostałe informacje i dokumenty określone w SIWZ;
- 9.4. łączną ryczałtową cenę brutto oferty w złotych;
  - 9.5. termin wykonania zamówienia, np. poprzez akceptację warunków określonych w SIWZ;
  - 9.6. warunki płatności, np. poprzez akceptację warunków z SIWZ;
  - 9.7. kopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, ważnego certyfikatu jakości ISO 9001 na wdrażanie oprogramowania informatycznego; Wykonawca może, zamiast kopii certyfikatu, o którym tu mowa, złożyć kopię zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi; Wykonawca może zamiast zaświadczenia, o którym mowa powyżej, złożyć równoważne zaświadczenia (kopie) wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
  - 9.8. załączone oświadczenie Wykonawcy o treści zgodnej z treścią art. 22 ust. 1 ustawy;
  - 9.9. załączone dokumenty, o których mowa w rozdziale IX SIWZ;
  - 9.10. stosowny dokument, np. pełnomocnictwo (upoważnienie) jeżeli dotyczy.
10. Oferta (Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ) oraz oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ) muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
  11. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące nr REGON, adres internetowy (URL), adres poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w Ogłoszeniu o Udzieleniu Zamówienia.
  12. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
    - 12.1. Wykonawcy występujący wspólnie, czyli **w szczególności konsorcja**, muszą, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    - 12.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – **oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.**
    - 12.3. Wraz z ofertą muszą być załączone dokumenty, o których mowa w rozdziale IX SIWZ.
    - 12.4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
    - 12.5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
-



13. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana przez:
  - 13.1. osobę(y) wykazane w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych lub
  - 13.2. osobę(y) wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub
  - 13.3. inną osobę(y) legitymującą się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.
14. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy albo załączone jako kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.
15. Zaleca się aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
16. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
17. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
18. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
19. Zaleca się aby opakowanie posiadało:
  - 19.1. nazwę i adres Wykonawcy,
  - 19.2. nazwę i adres Zamawiającego:

**Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa**

- 19.3. oznaczenie:

**„Zakup usługi kompleksowego wdrożenia systemu Nowa Księga Wieczysta (NKW) w 21 wydziałach ksiąg wieczystych sądów rejonowych”**

oraz

**„NIE OTWIERAĆ PRZED dniem 19.06.2007 r. godz. 12.30”.**

- a) Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
- b) Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty (np. z powodu braku oznaczenia „Oferta na ...” lub „nie otwierać przed ...” w przypadku przekazania oferty poprzez pocztę, Kancelaria Główna Ministerstwa Sprawiedliwości może dokonać jej otwarcia przed wyznaczonym terminem, zgodnie z zasadami

obowiązującymi w Ministerstwie Sprawiedliwości dotyczącymi korespondencji – co spowoduje odrzucenie oferty).

20. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem np. „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
22. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.

#### ***Rozdział XIV***

##### ***MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT***

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11, Sekretariat Biura Dyrektora Generalnego pokój nr 15 do dnia 18.06.2007 r. do godz. 12:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali nr 615 w dniu 19.06.2007 r. o godz. 12:30. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu na adres Wykonawcy wskazany na kopercie.

#### ***Rozdział XV***

##### ***OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY***

1. Oferta musi zawierać ryczałtową cenę brutto, określoną za cały oferowany przedmiot zamówienia, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę (lub towar wraz z usługą); w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. W łącznej cenie brutto oferty należy uwzględnić wszystkie koszty i opłaty konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **Rozdział XVI**

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

### **Rozdział XVII**

#### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następującego kryterium:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Łączna cena brutto oferty	100

2. Sposób oceny ofert:

- 2.1. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 i 88 ustawy.
- 2.2. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

$i$  – numer oferty,

$C_{\min}$  – najniższa łączna cena brutto oferty spośród łącznych cen brutto ocenianych ofert,

$C_i$  – łączna cena brutto  $i$ -tej oferty,

$P_i$  – liczba punktów przyznanych  $i$ -tej ofercie.

- 2.3. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie wystąpi różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaofferowanych cen.
- 2.4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu spośród Wykonawców, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia oceny dokonanej w oparciu o ustalone kryterium, tzn. otrzyma największą liczbę punktów P.

### ***Rozdział XVIII***

#### ***INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO***

1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona/wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby/osób wymienionej/wymienionych w ww. dokumencie z podpisem notarialnie poświadczonym osoby udzielającej pełnomocnictwa – jeżeli stosowne upoważnienie nie wynika z dokumentów zawartych w ofercie.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.

### ***Rozdział XIX***

#### ***WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY***

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wartości brutto umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **Kredyt Bank S.A. IV O/Warszawa nr: 28 1500 1777 1217 7004 1906 0000.**
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w następujących sposób: 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania umowy i stwierdzenia przez Zamawiającego za należyte wykonaną, 30% wysokości zabezpieczenia w terminie nie później niż w 15 dniu po zakończeniu okresu gwarancji

### ***Rozdział XX***

***ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH***

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

### ***Rozdział XXI***

***POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA***

1. Wykonawcy przysługuje protest opisany w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych w art. 179-183.
2. Protest, o którym mowa w ust. 1, uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
3. Przyjmuje się, że protest, o którym mowa w ust. 1, który dotarł do Zamawiającego po godzinach jego pracy wskazanych w Rozdziale I SIWZ jest złożony z początkiem następnego dnia pracy Zamawiającego.
4. Datę i ewentualnie godzinę złożenia protestu ustala się na podstawie prezentaty, którą nadaje się w momencie otrzymania dokumentu przez Zamawiającego, a w szczególności przez: Biuro Podawcze, Kancelarię Główną Ministerstwa Sprawiedliwości, Sekretariat Biura Dyrektora Generalnego, Sekretariat Dyrektora

Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości, osobę wskazaną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami lub Sekretarza Komisji Przetargowej.

## **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

- 1 Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór umowy wraz z załącznikami (1-5):
  - a) Załącznik nr 1 do umowy – Ogólny opis systemu Nowa Księga Wieczysta (NKW) oraz struktury, w której został wdrożony
  - b) Załącznik nr 2 do umowy – Zakres zadań niezbędnych do wykonania w ramach kompleksowego wdrożenia systemu NKW w każdej lokalizacji.
  - c) Załącznik nr 3 do umowy – Lista wydziałów ksiąg wieczystych objętych przedmiotem umowy.
  - d) Załącznik nr 4 do umowy – Wykaz płatników.
  - e) Załącznik nr 5 do umowy – Protokół odbioru jakościowego i protokół zdawczo-odbiorczy.
- 2 Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy o nazwie „OFERTA”.
- 3 Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 4 Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz wykonanych wdrożeń.