



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luxemburg

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Faks: (352) 29 29 42 670

Informacje i formularze on-line: <http://simap.eu.int>

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

#### I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

<b>Oficjalna nazwa:</b> Ministerstwo Sprawiedliwości		
<b>Adres pocztowy:</b> Al. Ujazdowskie 11		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 00 - 950	Kraj: Polska
<b>Punkt kontaktowy:</b>		Tel.: +48 22 52 12 773
Osoba do kontaktów: Małgorzata Filipek		
E-mail: <a href="mailto:filipek@ms.gov.pl">filipek@ms.gov.pl</a>	Faks: +48 22 628 97 85	
<b>Adresy internetowe (jeżeli dotyczy)</b>		
Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): <a href="http://www.ms.gov.pl">http://www.ms.gov.pl</a>		
Adres profilu nabywcy (URL):		

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:	<input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A..I</i>
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:	<input type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input checked="" type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A..II</i>
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać na adres:	<input type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input checked="" type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A..III</i>

#### I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

<input checked="" type="checkbox"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne <input type="checkbox"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny <input type="checkbox"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej <input type="checkbox"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny <input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego <input type="checkbox"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa <input type="checkbox"/> Inne ( <i>proszę określić</i> ): _____	<input type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne <input type="checkbox"/> Obrona <input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne <input type="checkbox"/> Środowisko <input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe <input type="checkbox"/> Zdrowie <input type="checkbox"/> Budownictwo i obiekty komunalne <input type="checkbox"/> Ochrona socjalna <input type="checkbox"/> Rekreacja, kultura i religia <input type="checkbox"/> Edukacja <input checked="" type="checkbox"/> Inne ( <i>proszę określić</i> ): resort sprawiedliwości
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających      tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) OPIS

<b>II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą</b> Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników 21 Wydziałów Ksiąg Wieczystych.		
<b>II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług</b> (Wybrać wyłącznie jedną kategorię - roboty budowlane, dostawy lub usługi - która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)		
<b>a) Roboty budowlane</b> <input type="checkbox"/>	<b>b) Dostawy</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Usługi</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Wykonanie <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą <input type="checkbox"/>	Kupno <input type="checkbox"/> Dzierżawa <input type="checkbox"/> Najem <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Połączenie powyższych form <input type="checkbox"/>	Kategoria usług: nr 7 <i>(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)</i>
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych	Główne miejsce realizacji dostawy	Główne miejsce świadczenia usług  Miejsce wykonywania usług lub miejsce dostaw: ośrodki szkoleniowe zapewnione przez Wykonawcę oraz wydziały ksiąg wieczystych wymienione w załączniku nr 3 do umowy, zgodnie z zapisami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ  Kod NUTS 3.14.22
Kod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Kod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>II. 1.3) Ogłoszenie dotyczy</b> Zamówienia publicznego <input checked="" type="checkbox"/> Utworzenia Dynamicznego Systemu Zakupów (DSZ) <input type="checkbox"/> Zawarcia umowy ramowej <input type="checkbox"/>		
<b>II. 1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)</b> <span style="float: right;"><i>nie dotyczy</i></span>		
Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami <input type="checkbox"/> Liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> lub, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> uczestników planowanej umowy ramowej		Umowa ramowa z jednym wykonawcą <input type="checkbox"/>
<b>Czas trwania umowy ramowej:</b> Okres w latach: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> lub miesiącach: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat: _____ _____ _____		

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, podać wyłącznie dane liczbowe): \_\_\_\_\_  
 nie dotyczy

Szacunkowa wartość bez VAT: \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_

lub Zakres: między \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia): \_\_\_\_\_

### II. 1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(-ów)

1. Opis przedmiotu zamówienia:  
 Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ośrodkach szkoleniowych zapewnionych przez Wykonawcę dla przyszłych użytkowników systemu informatycznego Nowa Księga Wieczysta (NKW), zgodnie z umową, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 2) organizacja i przeprowadzenie szkoleń przystanowiskowych w wydziałach ksiąg wieczystych w pierwszym miesiącu eksploatacji systemu informatycznego Nowa Księga Wieczysta (NKW), zgodnie z umową, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Szkolenia będą prowadzone tylko w języku polskim.
3. Ograniczenie wykonania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców w zakresie:
  - 1) przygotowania materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników szkoleń,
  - 2) zapewnienia wykładowców, którzy profesjonalnie przygotowują oraz przeprowadzą wszystkie typy szkoleń oraz udzielą użytkownikom wsparcia technicznego podczas realizacji codziennych zadań w pierwszym miesiącu eksploatacji systemu informatycznego NKW.

### II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
<b>Główny przedmiot</b>	74.54.20.00-0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>

II. 1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)    tak     nie

II. 1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)    tak     nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

tylko jednej części        jednej lub więcej części        wszystkich części   

11.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych    tak     nie

## II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

### II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): 1.376.229,51 Waluta: PLN  
LUB Zakres: między \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_

### II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

tak  nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:

w miesiącach:  lub dniach:  (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień (jeżeli dotyczy):  lub Zakres: między  a

Jeżeli są znane, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe

kolejnych zamówień: w miesiącach:  lub dniach:  (od udzielenia zamówienia)

## II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach:  lub dniach:  (od udzielenia zamówienia):

lub Rozpoczęcie  /  /  (dd/mm/rrrr)

Zakończenie **15/12/2007** (dd/mm/rrrr)

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje** (jeżeli dotyczy)

Łączna wartość wadium wynosi 34 000,00 PLN (słownie: trzydzieści cztery tysiące złotych).

Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości brutto umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wykonania umowy i dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego umowy.

**III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/ lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

1. Płatności będą dokonywane w następujący sposób:

- 1) 70% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ zostanie zapłacone Wykonawcy po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego pierwszego etapu realizacji przedmiotu umowy,
- 2) 30% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ zostanie zapłacone Wykonawcy po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

2. Płatność nastąpi w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania przez płatnika faktury wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym.

3. Płatności dokonywane będą przez płatników wymienionych w Załączniku nr 6 do umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

4. Oryginały i kopie faktur zostaną przesłane do Zamawiającego.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**  
(jeżeli dotyczy) *nie dotyczy*

---

---

---

---

**III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

tak  nie

(jeżeli dotyczy)

**Jeżeli tak**, opis szczególnych warunków

---

---

---

---

### III.2) WARUNKI UDZIAŁU

#### III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

##### A

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

a) dysponują ekspertami kluczowymi, którzy będą wywierać decydujący wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, spełniającymi następujące wymagania:

- **Kierownik projektu** (1 osoba) z kwalifikacjami i umiejętnościami: wykształcenie wyższe magisterskie lub inżynierskie, biegła znajomość języka polskiego, z doświadczeniem zawodowym: przynajmniej 3 lata doświadczenia w zarządzaniu, pełnienie funkcji kierownika projektu przynajmniej w jednym, zakończonym z sukcesem projekcie dotyczącym realizacji szkoleń z oprogramowania, w którym uczestniczyło co najmniej 250 osób.

- **Koordinator wykładowców** (1 osoba) dla szkoleń z podstaw obsługi komputera, obsługi systemu informatycznego NKW oraz wsparcia technicznego dla użytkowników w pierwszym miesiącu eksploatacji systemu informatycznego Nowa Księga Wieczysta (NKW) z kwalifikacjami i umiejętnościami: wykształcenie wyższe magisterskie lub inżynierskie, kierunek studiów: administracja, automatyka, cybernetyka, ekonomia, elektronika, elektrotechnika, informatyka, matematyka, mechanika, prawo, telekomunikacja lub zarządzanie i marketing (lub wykształcenie pokrewne), biegła znajomość języka polskiego, z doświadczeniem zawodowym: przynajmniej 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z oprogramowania, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu wykładni prawa.

b) dysponują: sprzętem komputerowym, oprogramowaniem systemowym oraz standardowym oprogramowaniem potrzebnym dla prowadzenia szkoleń, spełniającym wymagania określone w załączniku nr 2 do umowy, w ilości umożliwiającej prawidłową realizację zamówienia,

c) posiadają doświadczenie zawodowe, na które składa się m.in.: zrealizowanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: przynajmniej jednego zamówienia o wartości co najmniej 1 500 000 zł brutto, polegającego na przygotowaniu merytorycznym i organizacyjnym oraz przeprowadzeniu szkoleń z oprogramowania.

1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym posiadają środki finansowe lub posiadają zdolność kredytową w wysokości co najmniej 900 000 zł.

1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego wraz z ofertą, zgodnie z art. 44 ustawy, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, żądanych przez Zamawiającego, potwierdzających spełnianie warunków nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy, o których mowa w rozdziale IX SIWZ.

2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

2.3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w pkt 1., to po nieskutecznym wezwaniu do uzupełnienia zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

**B**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, w zakresie zaświadczeń, o których mowa w lit. b), w tym także w zakresie zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, muszą co najmniej przedłożyć zaświadczenie wystawione na spółkę – kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

- c) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- d) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, oprócz informacji, o której mowa w lit. c) wystawionej na każdego ze współników, muszą przedłożyć informację z KRK (dotyczącą podmiotów zbiorowych), o której mowa w lit. d), wystawioną na spółkę - kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania (formularz stanowi załącznik nr 3 do SIWZ). Oryginał oświadczenia podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności spółki cywilne i konsorcja, dokumenty wymienione odpowiednio w pkt 1 lub 4 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Natomiast oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 wykonawcy składają odpowiednio np.: jako oświadczenia łączne lub oddzielne oświadczenia.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału:

- 4.1. ppkt a, b, d – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 4.2. ppkt c – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1. lit. a i c oraz pkt 4.2. niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym

mowa w pkt 4.1. lit b niniejszego rozdziału powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 4.3. stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (oryginał nie jest wymagany) przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (*jeżeli dotyczy*):

- I. Warunki wymagane w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym posiadają środki finansowe lub posiadają zdolność kredytową w wysokości co najmniej 900 000 zł.
- II. Dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej: informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości co najmniej 900 000 zł wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się również złożenie powyższych informacji (dokumentu/dokumentów) poprzez wskazanie (odpowiednio) kwoty w formie np.: ilości cyfr (potwierdzającej spełnienie w/w warunku). W przypadku informacji potwierdzającej wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową wykazanej w walucie obcej, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu tej waluty, określonego przez NBP z dnia wszczęcia postępowania – ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

### III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (*jeżeli dotyczy*):

- I. Warunki wymagane w zakresie zdolności technicznej: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
- a) dysponują ekspertami kluczowymi, którzy będą wywierać decydujący wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, spełniającymi następujące wymagania:
- **Kierownik projektu** (1 osoba) z kwalifikacjami i umiejętnościami: wykształcenie wyższe magisterskie lub inżynierskie, biegła znajomość języka polskiego, z doświadczeniem zawodowym:



przynajmniej 3 lata doświadczenia w zarządzaniu, pełnienie funkcji kierownika projektu przynajmniej w jednym, zakończonym z sukcesem projekcie dotyczącym realizacji szkoleń z oprogramowania, w którym uczestniczyło co najmniej 250 osób.

- **Koordinator wykładowców** (1 osoba) dla szkoleń z podstaw obsługi komputera, obsługi systemu informatycznego NKW oraz wsparcia technicznego dla użytkowników w pierwszym miesiącu eksploatacji systemu informatycznego Nowa Księga Wieczysta (NKW) z kwalifikacjami i umiejętnościami: wykształcenie wyższe magisterskie lub inżynierskie, kierunek studiów: administracja, automatyka, cybernetyka, ekonomia, elektronika, elektrotechnika, informatyka, matematyka, mechanika, prawo, telekomunikacja lub zarządzanie i marketing (lub wykształcenie pokrewne), biegła znajomość języka polskiego, z doświadczeniem zawodowym: przynajmniej 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z oprogramowania, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu wykładni prawa.

b) dysponują: sprzętem komputerowym, oprogramowaniem systemowym oraz standardowym oprogramowaniem potrzebnym dla prowadzenia szkoleń, spełniającym wymagania określone w załączniku nr 2 do umowy, w ilości umożliwiającej prawidłową realizację zamówienia,

c) posiadają doświadczenie zawodowe, na które składa się m.in.: zrealizowanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: przynajmniej jednego zamówienia o wartości co najmniej 1 500 000 zł brutto, polegającego na przygotowaniu merytorycznym i organizacyjnym oraz przeprowadzeniu szkoleń z oprogramowania.

II. Dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej: w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1. w zakresie warunku określonego w rozdziale VIII pkt 1.2. ppkt a SIWZ (III.2.1.A, pkt 1.2, ppkt a, III.2.3 ogłoszenia), oryginał podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wykazu kluczowych ekspertów (formularz stanowi załącznik nr 4 do SIWZ), zawierającego co najmniej:

- a) imiona i nazwiska ekspertów kluczowych,
- b) role ekspertów kluczowych w realizacji przedmiotu zamówienia (tzn. kierownik projektu, koordinator wykładowców),
- c) potwierdzenie faktu spełnienia przez ww. osoby wymagań wobec kwalifikacji i umiejętności oraz doświadczenia zawodowego opisanych w rozdziale VIII pkt 1.2. ppkt a (III.2.1.A, pkt 1.2, ppkt a, III.2.3 ogłoszenia).

2. w zakresie warunku określonego w rozdziale VIII pkt 1.2. ppkt b SIWZ, (III.2.1.A, pkt 1.2, ppkt b, III.2.3 ogłoszenia), oryginał podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wykazu potencjału technicznego (formularz stanowi załącznik nr 5 do SIWZ), zawierającego co najmniej:

- a) rodzaj i liczbę sztuk sprzętu komputerowego, który zostanie wykorzystany przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,
- b) podstawę dysponowania sprzętem komputerowym (np. własność, dzierżawa, najem, leasing),

<p>c) deklarację zgodności sprzętu komputerowego z obligatoryjnymi wymaganiami minimalnymi określonymi w załączniku nr 2 do umowy,</p> <p>d) opis różnic parametrów technicznych sprzętu komputerowego, w porównaniu do obligatoryjnych wymagań minimalnych określonych w załączniku nr 2 do umowy. Brak informacji w tym zakresie zostanie uznany przez Zamawiającego za potwierdzenie zgodności parametrów technicznych sprzętu komputerowego z minimalnymi wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do umowy.</p> <p>3. w zakresie warunku określonego w rozdziale VIII pkt 1.2. ppkt c SIWZ, (III.2.1.A, pkt 1.2, ppkt c, III.2.3 ogłoszenia) oryginał podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wykazu wykonanych usług (formularz stanowi załącznik nr 6 do SIWZ), zawierającego co najmniej:</p> <p>a) nazwę, adres i telefon odbiorcy usługi,</p> <p>b) czas realizacji usługi od (dzień, miesiąc, rok) do (dzień, miesiąc, rok),</p> <p>c) wartość brutto usługi w złotych,</p> <p>d) rodzaj i zakres zamówienia (usługi)</p> <p>oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie (z należytą starannością) (np. referencje lub protokoły odbioru bez zastrzeżeń) - kopia dokumentu (dokumentów) potwierdzających należyte wykonanie usługi poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.</p>	
<p><b>III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)</b></p>	<p>tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

**III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI**

<p><b>III. 3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu</b></p> <p><b>Jeżeli tak</b>, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:</p>	<p>tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi</b></p>	<p>tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/></p>

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) RODZAJ PROCEDURY

<b>IV.1.1) Rodzaj procedury</b>	
Otwarta	<input checked="" type="checkbox"/>
Ograniczona	<input type="checkbox"/>
Ograniczona przyspieszona	<input type="checkbox"/> Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: _____
Negocjacyjna	<input type="checkbox"/> Kandydaci zostali już zakwalifikowani <b>tak</b> <input type="checkbox"/> <b>nie</b> <input type="checkbox"/> <b>Jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w pkt VI. 3) Informacje dodatkowe</b>
Negocjacyjna przyspieszona	<input type="checkbox"/> Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: _____
Dialog konkurencyjny	<input type="checkbox"/>
<b>IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału</b> (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny) <i>nie dotyczy</i>	
Przewidywana liczba wykonawców <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
lub Przewidywana minimalna liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> oraz, jeżeli właściwe, maksymalna liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: _____ _____ _____ _____ _____	
<b>IV. 1. 3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu</b> (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny) <i>nie dotyczy</i>	
Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert <b>tak</b> <input type="checkbox"/> <b>nie</b> <input type="checkbox"/>	

**IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia** (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

Najniższa cena   
*lub*  
 Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)  
 kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. łączna ryczałtowa cena brutto oferty	100 pkt	1. _____	_____
2. _____	_____	2. _____	_____
3. _____	_____	3. _____	_____
4. _____	_____	4. _____	_____
5. _____	_____	5. _____	_____

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna** tak  nie

**Jeżeli tak**, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą** (jeżeli dotyczy)

**BDG-III-3820-17/07**

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia** tak  nie

**Jeżeli tak**,

Wstępne ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: □□□□/S□□□□ -□□□□□□□□ z dnia □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

Numer ogłoszenia w Dz.U.: □□□□/S□□□□ -□□□□□□□□ z dnia □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)

Numer ogłoszenia w Dz.U.: □□□□/S□□□□ -□□□□□□□□ z dnia □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)

**IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem Dynamicznego Systemu Zakupów) lub dokumentu opisanego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: **05/07/2007** (dd/mm/rrrr)

Godzina: **12:00**

Dokumenty odpłatne

tak  nie

Jeżeli tak, podać cenę (podać wyłącznie dane liczbowe): \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_

Warunki i sposób płatności: \_\_\_\_\_

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: **05/07/2007** (dd/mm/rrrr)

Godzina: **12:00**

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli jest znana)(w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)**

Data:  (dd/mm/rrrr)

nie dotyczy

**IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

ES	CS	DA	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inne: \_\_\_\_\_

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)**

Do:  (dd/mm/rrrr)

lub Okres w miesiącach:  lub dniach: **60** (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data **05/07/2007** (dd/mm/rrrr)

Godzina: **12:30**

Miejsce (jeżeli dotyczy): siedziba Ministerstwa Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, sala **615**

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

tak  nie

**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

VI. 1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy) <span style="float: right;">tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/></span>		
Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:		
VI. 2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU / PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH <span style="float: right;">tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/></span>		
Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:		
VI. 3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)		
<b>VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE</b>		
<b>VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze</b>		
Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych		
Adres pocztowy: Al. Szucha 2/4		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 00-582	Kraj: Polska
E-mail: <a href="mailto:uzp@uzp.gov.pl">uzp@uzp.gov.pl</a>	Tel.: +48 22 458 77 77	
Adres internetowy (URL): <a href="http://www.uzp.gov.pl">http://www.uzp.gov.pl</a>	Faks: +48 22 458 77 00	
<b>Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)</b>		
Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	
<b>VI.4.2) Składanie odwołań (proszę, wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)</b>		
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:		
1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.		
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.		
<b>VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań</b>		
Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych Biuro Odwołań		
Adres pocztowy: Al. Szucha 2/4		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 00-582	Kraj: Polska
E-mail: <a href="mailto:odwolania@uzp.gov.pl">odwolania@uzp.gov.pl</a>	Tel.: +48 22 458 78 01	
Adres internetowy (URL): <a href="http://www.uzp.gov.pl">http://www.uzp.gov.pl</a>	Faks: +48 22 458 78 00	
VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: <b>15/05/2007</b> (dd/mm/rrrr)		

**Irena Bąk**  
Główny Specjalista w Wydziale Nowych Ksiąg  
Wieczystych w Departamencie CORS i IR

**ZAŁĄCZNIK A**  
**DODATKOWE ADRES I PUNKTY KONTAKTOWE**

**I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy (URL)		

**II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)**

Oficjalna nazwa: Ministerstwo Sprawiedliwości		
Adres pocztowy: Al. Ujazdowskie 11		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 00-950	Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Wydział Zamówień Publicznych, pokój nr 505, Osoba do kontaktów: Małgorzata Filipek	Tel.: +48 22 52 12 773	
E-mail: <a href="mailto:filipek@ms.gov.pl">filipek@ms.gov.pl</a>	Faks: + 48 22 628 97 85	
Adres internetowy (URL) <a href="http://www.ms.gov.pl">http://www.ms.gov.pl</a>		

**III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYLAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oficjalna nazwa: Ministerstwo Sprawiedliwości Sekretariat Biura Dyrektora Generalnego, pokój nr 15		
Adres pocztowy: Al. Ujazdowskie 11		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 00-950	Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: pokój nr 15, składanie ofert Sekretariat Biura Dyrektora Generalnego,	Tel.: +48 22 52 12 572	
Osoba do kontaktów: <b>Małgorzata Filipek</b>	Tel.: +48 22 52 12 773	
E-mail: <a href="mailto:filipek@ms.gov.pl">filipek@ms.gov.pl</a>	Faks: +48 22 627 21 93, +48 22 628 97 85	
Adres internetowy (URL) <a href="http://www.ms.gov.pl">http://www.ms.gov.pl</a>		