



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luxemburg

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Faks: (352) 29 29 42 670

Informacje i formularze on-line: <http://simap.eu.int>

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

#### I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

<b>Oficjalna nazwa:</b> Ministerstwo Sprawiedliwości		
<b>Adres pocztowy:</b> Al. Ujazdowskie 11		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 00-950	Kraj: Polska
<b>Punkt kontaktowy:</b> Biuro Dyrektora Generalnego Wydział Zamówień Publicznych, budynek Chemadex, pokój nr 501. Osoba do kontaktów: Paulina Gecyngier		Tel.: (+48 22) 521 26 97
E-mail: Gecyngier@ms.gov.pl		Faks: (+48 22) 628 97 85
<b>Adresy internetowe (jeżeli dotyczy)</b> Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): <a href="http://www.ms.gov.pl">http://www.ms.gov.pl</a>  Adres profilu nabywcy (URL):		

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:  <input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A..I</i>
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:  <input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A..II</i>
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:  <input type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input checked="" type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A..III</i>

#### I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

<input checked="" type="checkbox"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne <input type="checkbox"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny <input type="checkbox"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej <input type="checkbox"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny <input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego <input type="checkbox"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa <input type="checkbox"/> Inne ( <i>proszę określić</i> ): _____	<input type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne <input type="checkbox"/> Obrona <input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne <input type="checkbox"/> Środowisko <input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe <input type="checkbox"/> Zdrowie <input type="checkbox"/> Budownictwo i obiekty komunalne <input type="checkbox"/> Ochrona socjalna <input type="checkbox"/> Rekreacja, kultura i religia <input type="checkbox"/> Edukacja <input checked="" type="checkbox"/> Inne ( <i>proszę określić</i> ): Resort Wymiaru Sprawiedliwości
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających <b>tak</b> <input type="checkbox"/> <b>nie</b> <input checked="" type="checkbox"/>	

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) OPIS

<b>II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą</b>		
Dostawa oprogramowania dla Wydziałów Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestrów Zastawów i Centrali Ministerstwa Sprawiedliwości		
<b>II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług</b> (Wybrać wyłącznie jedną kategorię - roboty budowlane, dostawy lub usługi - która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)		
<b>a) Roboty budowlane</b> <input type="checkbox"/>	<b>b) Dostawy</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>c) Usługi</b> <input type="checkbox"/>
Wykonanie <input type="checkbox"/>	Kupno <input checked="" type="checkbox"/>	Kategoria usług: nr <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)
Zaprojektowanie i wykonanie <input type="checkbox"/>	Dzierżawa <input type="checkbox"/>	
Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą <input type="checkbox"/>	Najem <input type="checkbox"/>	
	Leasing <input type="checkbox"/>	
	Połączenie powyższych form <input type="checkbox"/>	
<b>Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych</b>	<b>Główne miejsce realizacji dostawy</b>	<b>Główne miejsce świadczenia usług</b>
 <hr/> <hr/>	27 Wydziałów Krajowego Rejestru Sądowego, 11 Wydziałów Rejestru Zastawów, Biuro do Spraw Wydawania Monitora Sądowego i Gospodarczego, Ministerstwo Sprawiedliwości, ul. Ostrobramska 75c Warszawa <b>UWAGA!</b> Szczegółowy wykaz miejsc dostaw kompletów oprogramowania stanowi Załącznik nr 3 do (Wzoru) Umowy nr .....z dnia .....(Załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”)	 <hr/> <hr/>
Kod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Kod NUTS 3.14.22	Kod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II. 1.3) Ogłoszenie dotyczy</b>		
Zamówienia publicznego <input checked="" type="checkbox"/>	Utworzenia Dynamicznego Systemu Zakupów (DSZ) <input type="checkbox"/>	
Zawarcia umowy ramowej <input type="checkbox"/>		
<b>II. 1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy) NIE DOTYCZY</b>		
Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami <input type="checkbox"/>	Umowa ramowa z jednym wykonawcą <input type="checkbox"/>	
Liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> lub, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> uczestników planowanej umowy ramowej		
<b>Czas trwania umowy ramowej:</b> Okres w latach: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> lub miesiącach: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat: _____ _____ _____		

**Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, podać wyłącznie dane liczbowe): NIE DOTYCZY**

Szacunkowa wartość bez VAT: \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_

lub Zakres: między \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia): \_\_\_\_\_

**II. 1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(-ów)**

Dostawa oprogramowania dla Wydziałów Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestrów Zastawów i Centrali Ministerstwa Sprawiedliwości

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)	
<b>Główny przedmiot</b>	30.24.83.00 -2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	

**II. 1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**    tak     nie

**II. 1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)**    tak     nie

**Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):**

tylko jednej części        jednej lub więcej części        wszystkich części   

**II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**    tak     nie

**II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

**II..2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)**

Przedmiot zamówienia dotyczy:

I. oprogramowania IBM WebSphere MQ Value Unit License + SW Maintenance 12 Months D55V1LL (Value Units 5000), które zostanie zainstalowane w następującej konfiguracji:

- a) dla Wydziałów Krajowego Rejestru Sądowego - 26 sztuk maszyn z procesorem Xeon x 1 procesor (2 rdzenie/procesor) i 1 maszyna z procesorem Xeon x 2 (1 rdzeń/procesor);
- b) dla Wydziałów Rejestru Zastawów - 10 maszyn z procesorem Xeon x 2 procesory (1 rdzeń/procesor) i 1 sztuka na maszynę procesor Xeon x 2 procesory (2 rdzenie/procesor),

II. 38 zestawów oryginalnych nośników z ww. oprogramowaniem,

III. Licencji dla Biura ds. Wydawania Monitora Sądowego i Gospodarczego (BWMSiG) wraz z zestawem nośników na oprogramowania,

1. **NOWE Licencje:**

- a) D55TWLL IBM DB2 Workgroup Server Edition Value Unit License + SW Maintenance 12 Months (Value Units 400)
- b) D55W8LL IBM WebSphere Application Server Value Unit License + SW Maintenance 12 Months (Value Units 200 )
- c) D55JDLL IBM Lotus Domino Enterprise Server Value Unit License + SW Maintenance 12 Months (Value Units 100)
- d) D532ELL IBM Rational Team Unifying Platform Floating User License + SW Maintenance

- 12 Months 1 szt.
- e) D54KDLL IBM Rational Professional Bundle Floating User License + SW Maintenance 12 Months 1szt.
2. **Licencji na uaktualnione wersje oprogramowania na okres 12 miesięcy:**
- a) Authorized User D5B7ALL IBM DB2 Universal Database Workgroup Edition User SW Maintenance Reinstatement 10 szt.
- b) D55W9LL IBM WebSphere Application Server Value Unit SW Maintenance Reinstatement 12 Months (Value Units 200 )
- c) D55V2LL IBM WebSphere MQ Value Unit SW Maintenance Reinstatement 12 Months (Value Units 200 )
- d) D55JELL IBM Lotus Domino Enterprise Server Value Unit SW Maintenance Reinstatement 12 Months (Value Units 500 )
- e) D5CS7LL IBM Lotus Notes with Collaboration User SW Maintenance Reinstatement 12 Months 50 szt.
- f) User D5CSGLL IBM Lotus Domino Designer User SW Maintenance Reinstatement 12 Months 2 szt.

IV. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, że jest uprawniony do sprzedawania licencji Lotus Domino/Notes, DB2, WebSphere MQ, Rational, WebSphere App. Server lub odpowiedniego oświadczenia, że jest uprawniony do sprzedawania licencji na niżej określone równoważne produkty - (Oświadczenie - Załącznik nr 1 do Wzoru Umowy - **Oryginał oświadczenia podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy**).

V. Wykonawca udzieli gwarancji na nośniki na okres 6 (sześciu) miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.

VI. Ilekroć w SIWZ (wraz z załącznikami) przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy "lub równoważne". Przez produkt równoważny rozumie się taki, który posiada wszystkie funkcjonalności zamawianego oprogramowania oraz w sposób poprawny współpracuje z dedykowanymi aplikacjami i programami Zamawiającego, a w szczególności dla punktu I. i II. Rozdziału III SIWZ "Biurowość KRS" i Wpisy KRS zainstalowanymi w Wydziałach KRS oraz systemu Biurowość RZ i Wpisy RZ zainstalowanymi w Wydziałach RZ, dla punktu III. Rozdziału III SIWZ "System Wpisów KRS-Monitor".

VII. W przypadku gdy zaproponowany przez Wykonawcę równoważny produkt będący przedmiotem zamówienia dla zapewnienia poprawnego funkcjonowania dedykowanych aplikacji Zamawiającego wymaga ich modyfikacji to wszelkie koszty związane z modyfikacją tych aplikacji leżą po stronie Wykonawcy i Wykonawca musi je uwzględnić w cenie podanej w ofercie.

**Informacje dodatkowe:**

**Dla punktu II. Rozdziału III SIWZ.**

Zamawiający jest właścicielem licencji Lotus Domino/Notes/Designer v. 6.5./DB2 UDB Workgroup Server Edition Server / DB2 UDB Workgroup Server Edition User.

Zamawiający nie ma ciągłości usługi utrzymania (maintenance) dla:

- Lotus Domino/Notes/Designer,
- DB2 UDB Workgroup Server Edition Server,
- DB2 UDB Workgroup Server Edition User,
- IBM WebSphere Application Server.

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): 1 778 688,52

Waluta: PLN

LUB Zakres: między \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Waluta: \_\_\_\_\_

**II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)**

tak  nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji: \_\_\_\_\_

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:

w miesiącach:  lub dniach:  (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień (jeżeli dotyczy):  lub Zakres: między  a

Jeżeli są znane, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawę lub usługi, szacunkowe ramy czasowe

kolejnych zamówień: w miesiącach:  lub dniach:  (od udzielenia zamówienia)

**II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach:  *lub* dniach: **35** (od udzielenia zamówienia):

*lub* Rozpoczęcie  /  /  (dd/mm/rrrr)

Zakończenie  /  /  (dd/mm/rrrr)

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)**

Wadium wynosi: **26 600,00 zł** (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy sześćset złotych).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

**III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/ lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Płatność nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru, przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

Faktury zostaną wystawione na płatników wymienionych w Załączniku nr 2 do (Wzoru) Umowy nr ..... z dnia ..... (Załącznik nr 3 do SIWZ).

Oryginały faktur zostaną przesłane do płatników, a kopia zostanie wysłana do Zamawiającego, Departament CORSiIR, 04-175 Warszawa, ul. Ostrobramska 75 c.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy) NIE DOTYCZY**

---

---

---

---

**III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

tak  nie

(jeżeli dotyczy) **NIE DOTYCZY**

**Jeżeli tak**, opis szczególnych warunków

---

---

---

---

### III.2) WARUNKI UDZIAŁU

#### III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

##### A.

Zamawiający informuje, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

##### B.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **oryginał** lub **kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy**;
- b) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składok na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że nie uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **oryginał** lub **kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy**;

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, w zakresie zaświadczeń, o których mowa w punkcie **1b)**, w tym także w zakresie zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zobowiązani są, co najmniej, przedłożyć zaświadczenie wystawione na spółkę jawną - **oryginał** lub **kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy**.

- c) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **oryginał** lub **kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy**;
- d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, oprócz informacji, o której mowa w punkcie **1c)** wystawionej na każdego ze współników, zobowiązani są przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, dotyczącą podmiotów zbiorowych, o której mowa w punkcie **1d)** - **oryginał** lub **kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy**.

2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (Załącznik nr 2 do SIWZ). **Oryginał oświadczenia podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy**.

3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, dokumenty, o których mowa w punktach 1. lub 4. lub 5. niniejszego Rozdziału, każdy z Wykonawców składa oddzielnie. Natomiast oświadczenie, o którym mowa w punkcie 2. niniejszego Rozdziału, Wykonawcy składają odpowiednio np. jako Oświadczenie łączne lub Oświadczenie oddzielne.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 1. niniejszego Rozdziału:
  - 4.1. punkty a), b), d) - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że nie uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - d) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 4.2. punkt c) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
  - 4.3. Dokumenty, o których mowa w punkcie 4.1.a) i 4.1.d) oraz w punkcie 4.2. niniejszego Rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 4.1.b) niniejszego Rozdziału powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 4 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 4.3 niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

**Dokumenty, o których mowa w punktach 4. i 5. niniejszego rozdziału Wykonawcy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kopii dokumentu (dokumentów) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

6. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zarówno wszystkie **dokumenty sporządzone w języku obcym, jak i ich tłumaczenia** Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie **oryginału** lub w formie **kopii dokumentu (dokumentów) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

<b>III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa</b>	
<p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:</p> <p>Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (Załącznik nr 2 do SIWZ). <b>Oryginał oświadczenia podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.</b></p> <p>Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.</p>	<p>Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy): <b>NIE DOTYCZY</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

<b>III.2.3) Zdolność techniczna</b>	
<p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:</p> <p>Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (Załącznik nr 2 do SIWZ). <b>Oryginał oświadczenia podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.</b></p> <p>Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.</p>	<p>Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy): <b>NIE DOTYCZY</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)</b> <span style="float: right;">tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/></span>	
Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span>	
Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span>	

**III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI**

<b>III. 3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu</b>	tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Jeżeli tak</b> , odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:	
<hr/>	
<hr/>	
<b>III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi</b>	tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>



## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) RODZAJ PROCEDURY

<b>IV.1.1) Rodzaj procedury</b>	
Otwarta	<input checked="" type="checkbox"/>
Ograniczona	<input type="checkbox"/>
Ograniczona przyspieszona	<input type="checkbox"/> Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: _____
Negocjacyjna	<input type="checkbox"/> Kandydaci zostali już zakwalifikowani <b>tak</b> <input type="checkbox"/> <b>nie</b> <input type="checkbox"/> <b>Jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w pkt VI. 3) Informacje dodatkowe</b>
Negocjacyjna przyspieszona	<input type="checkbox"/> Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: _____
Dialog konkurencyjny	<input type="checkbox"/>
<b>IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny) NIE DOTYCZY</b>	
Przewidywana liczba wykonawców <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
lub Przewidywana minimalna liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> oraz, jeżeli właściwe, maksymalna liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: _____ _____ _____ _____ _____	
<b>IV. 1. 3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny) NIE DOTYCZY</b>	
Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert <b>tak</b> <input type="checkbox"/> <b>nie</b> <input type="checkbox"/>	

**IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia** (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

Najniższa cena  lub  
 Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)  
 kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. Cena oferty - Łączna ryczałtowa cena oferty za cały przedmiot zamówienia.	100%	6. _____	_____
2. _____	_____	7. _____	_____
3. _____	_____	8. _____	_____
4. _____	_____	9. _____	_____
5. _____	_____	10. _____	_____

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna** tak  nie

**Jeżeli tak**, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy) **NIE DOTYCZY**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą** (jeżeli dotyczy)

**BDG III-3820-22/07**

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia** tak  nie

**Jeżeli tak,**  
 Wstępne ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy   
 Numer ogłoszenia w Dz.U.: □□□□/S□□□□ -□□□□□□□□ z dnia □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)  
 Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)   
 Numer ogłoszenia w Dz.U.: □□□□/S□□□□ -□□□□□□□□ z dnia □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)  
 Numer ogłoszenia w Dz.U.: □□□□/S□□□□ -□□□□□□□□ z dnia □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)

**IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem Dynamicznego Systemu Zakupów) lub dokumentu opisanego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data : **03/07/2007** (dd/mm/rrrr)

Godzina: **12:00**

Dokumenty odpłatne

tak  nie

Jeżeli tak, podać cenę (podać wyłącznie dane liczbowe): \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_

Warunki i sposób płatności: SIWZ będzie nieodpłatnie dostępna na stronie internetowej Zamawiającego:

<http://www.ms.gov.pl>

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: **03/07/2007** (dd/mm/rrrr)

Godzina: **12:00**

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli jest znana)(w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)**

Data:  (dd/mm/rrrr) **NIE DOTYCZY**

**IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

ES	CS	DA	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inne: \_\_\_\_\_

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)**

Do:  (dd/mm/rrrr)

lub Okres w miesiącach:  - lub dniach: **60** (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: **03/07/2007** (dd/mm/rrrr)

Godzina: **12:30**

Miejsce (jeżeli dotyczy): Sala Konferencyjna nr 615 w siedzibie Zamawiającego.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

tak  nie

**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

**VI. 1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy)**

tak  nie

**NIE DOTYCZY**

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: \_\_\_\_\_

**VI. 2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU / PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

tak  nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<b>VI. 3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy) NIE DOTYCZY</b>		
<b>VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE</b>		
<b>VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze</b>		
Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych		
Adres pocztowy: Al. Jana Ch. Szucha 2/4		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 00-582	Kraj: Polska
E-mail: uzp@uzp.gov.pl	Tel.: (+48 22) 458 77 77, (+48 22) 458 77 01	
Adres internetowy (URL): <a href="http://uzp.gov.pl">http://uzp.gov.pl</a>	Faks: (+48 22) 458 77 00	
<b>Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy) NIE DOTYCZY</b>		
Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	
<b>VI.4.2) Składanie odwołań (proszę, wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)</b>		
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.</li> <li>2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.</li> </ol>		
<b>VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań</b>		
Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych		
Adres pocztowy: Al. Jana Ch. Szucha 2/4		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 00-582	Kraj: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl	Tel.: (+48 22) 458 78 01	
Adres internetowy (URL): <a href="http://www.uzp.gov.pl">http://www.uzp.gov.pl</a>	Faks: (+48 22) 458 78 00	
<b>VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: 10/05/2007 (dd/mm/rrrr)</b>		

z upoważnienia  
**Dyrektora Generalnego**  
**Ministerstwa Sprawiedliwości**  
 /-/  
**Piotr Wojciechowski**  
 p.o. Naczelnika Wydziału  
 Centrali Rejestrów Zastawów  
 i Krajowego Rejestru Sądowego  
 w DCORS i IR

**ZAŁĄCZNIK A**  
**DODATKOWE ADRES I PUNKTY KONTAKTOWE**

**I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów:	Tel.:	
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy (URL)		

**II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)**

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy: Osoba do kontaktów:	Tel.:	
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy (URL)		

**III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYLAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oficjalna nazwa: Ministerstwo Sprawiedliwości		
Adres pocztowy: Al. Ujazdowski 11		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 00-950	Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości, pokój nr 15	Tel.: (+48 22) 521 25 72	
Osoba do kontaktów: Paulina Gecyngier	Tel.: (+48 22) 521 26 97	
E-mail: Gecyngier@ms.gov.pl	Faks: (+48 22) 627 21 93, (+48 22) 628 97 85	
Adres internetowy (URL) <a href="http://www.ms.gov.pl">http://www.ms.gov.pl</a>		

**ZAŁĄCZNIK B**  
**INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI**

CZĘŚĆ nr

NAZWA \_\_\_\_\_

<b>1) KRÓTKI OPIS</b>		
<hr/> <hr/> <hr/>		
<b>2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</b>		
	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
<b>Dodatkové przedmioty</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
<b>3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES</b>		
<hr/> <hr/>		
Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): _____ Waluta: _____ LUB Zakres: między _____ a _____ Waluta: _____		
<b>4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)</b>		
Okres w miesiącach: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> lub dniach: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (od udzielenia zamówienia) lub Rozpoczęcie <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dd/mm/rrrr) Zakończenie <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dd/mm/rrrr)		
<b>5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA</b>		
<hr/> <hr/> <hr/>		

------(wykorzystać powyższy załącznik w liczbie odpowiadającej liczbie części)-----