



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Przesyłanie ogłoszeń on-line: <http://simap.eu.int>

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

#### I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| <b>Oficjalna nazwa: Ministerstwo Sprawiedliwości</b>  |   |                     |
| <b>Adres pocztowy: Al. Ujazdowskie 11</b>   |   |                     |
| Miejscowość: <b>Warszawa</b>  | Kod pocztowy: <b>00-950</b>                       | Kraj: <b>Polska</b> |
| <b>Punkt kontaktowy: pok. 501, budynek Chemadex</b><br>Osoba do kontaktów: <b>Marcin Atanasow</b><br><b>Punkt kontaktowy: pok. 505, budynek Chemadex</b><br>Osoba do kontaktów: <b>Małgorzata Filipek</b> | Tel.: <b>+48 022 52 12 214; +48 022 52 12 773</b> |                     |
| E-mail: <b>atanasow@ms.gov.pl; filipek@ms.gov.pl</b>  | Faks: <b>+48 022 628 97 85</b>                    |                     |
| <b>Adresy internetowe</b> (jeżeli dotyczy)<br>Ogólny adres instytucji zamawiającej(URL): <b><a href="http://www.ms.gov.pl">http://www.ms.gov.pl</a></b><br>Adres profilu nabywcy (URL): -                 |   |                     |

|   |   |
|---|---|
| Więcej informacji można uzyskać pod adresem:  | <input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego<br>inny: proszę wypełnić załącznik A.I   |
| Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: | <input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego<br>inny: proszę wypełnić załącznik A.II  |
| Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać na adres:   | jak podano wyżej dla punktu kontaktowego<br><input checked="" type="checkbox"/> inny: proszę wypełnić załącznik A.III |

#### I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

|   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne<br>Agencja/Urząd krajowy lub federalny<br>Organ władzy regionalnej lub lokalnej<br>Agencja/Urząd regionalny lub lokalny<br>Podmiot prawa publicznego<br>Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa<br>Inne (proszę określić): | Ogólne usługi publiczne<br>Obrona<br>Porządek i bezpieczeństwo publiczne<br>Środowisko<br>Sprawy gospodarcze i finansowe<br>Zdrowie<br>Budownictwo i obiekty komunalne<br>Ochrona socjalna<br>Rekreacja, kultura i religia<br>Edukacja<br><input checked="" type="checkbox"/> Inne (proszę określić): <b>resort sprawiedliwości</b> |
| Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających  | <b>tak</b> <b>nie</b> <input checked="" type="checkbox"/>   |

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) OPIS

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą</b><br><b>Zakup elementów aktywnych sieci i stacji zarządzania siecią dla 21 wydziałów ksiąg wieczystych sądów rejonowych.</b>  |   |   |
| <b>II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług</b> (Wybrać wyłącznie jedną kategorię - roboty budowlane, dostawy lub usługi - która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu) |   |   |
| <b>a) Roboty budowlane</b>  | <b>b) Dostawy</b>   | <b>x</b> <b>c) Usługi</b>   |
| Wykonanie<br>Zaprojektowanie i wykonanie<br>Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą  | Kupno<br>Dzierżawa<br>Najem<br>Leasing<br>Połączenie powyższych form  | Kategoria usług:<br><i>(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)</i> |
| Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych<br><br>Kod NUTS        □□□□□   | Główne miejsce realizacji dostawy<br><br>Sądy rejonowe (wydziały ksiąg wieczystych) na terenie Polski – według Listy dystrybucyjnej, stanowiącej Załącznik nr 2 do Wzoru Umowy – Załącznika nr 3 do SIWZ<br><br>Kod NUTS <b>3.14.22</b> | Główne miejsce świadczenia usług<br><br>Kod NUTS        □□□□□                                   |
| <b>II. 1.3) Ogłoszenie dotyczy</b>  |   |   |
| Zamówienia publicznego <b>x</b>   | Utworzenia Dynamicznego Systemu Zakupów (DSZ)   | <input type="checkbox"/>  |
| Zawarcia umowy ramowej  |   |   |
| <b>II. 1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)</b>  |   |   |
| Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami <input type="checkbox"/><br>Liczba □□□ lub, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba □□□ uczestników planowanej umowy ramowej   | Umowa ramowa z jednym wykonawcą <input type="checkbox"/>  |   |
| <b>Czas trwania umowy ramowej:</b> Okres w latach: □□ lub miesiącach: □□□<br>Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:   |   |   |

**Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, podać wyłącznie dane liczbowe):**  
 Szacunkowa wartość bez VAT: \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_  
 lub Zakres: między \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_  
 Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia): \_\_\_\_\_

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu (-ów)**

1. Opis przedmiotu zamówienia :  
 Zakup elementów aktywnych sieci i stacji zarządzania siecią dla 21 wydziałów ksiąg wieczystych sądów rejonowych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), która jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl).

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

|                             | Słownik główny    | Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy) |
|-----------------------------|-------------------|--|
| <b>Główny przedmiot</b>     | <b>30231200-9</b> | --                                     |
| <b>Dodatkowe przedmioty</b> | ...-.             | --                                     |
|                             | ...-.             | --                                     |
|                             | ...-.             | --                                     |
|                             | ...-.             | --                                     |

**II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**      **tak**       **nie**

**II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)**      **tak**       **nie**

**Jeżeli tak**, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

|                     |                          |                   |
|---------------------|--------------------------|-------------------|
| tylko jednej części | jednej lub więcej części | wszystkich części |
|---------------------|--------------------------|-------------------|

**II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**      **tak**       **nie**

**II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

**II..2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)**

1. Opis przedmiotu zamówienia :  
 Zakup elementów aktywnych sieci i stacji zarządzania siecią dla 21 wydziałów ksiąg wieczystych sądów rejonowych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w SIWZ, która jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego : [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl).

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): 887.643,44      Waluta: PLN  
 LUB Zakres: między \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_      Waluta: \_\_\_\_\_

**II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)**      **tak**       **nie**

**Jeżeli tak**, proszę podać opis takich opcji:  
 Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:  
 w miesiącach:       lub      dniach:  (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień (jeżeli dotyczy):  lub Zakres: między  a   
Jeżeli są znane, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień: w miesiącach:  lub dniach:  (od udzielenia zamówienia)

### III.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach:                    lub dniach **60**:  
(od udzielenia zamówienia):  
lub Rozpoczęcie        /        /                    (dd/mm/rrrr)  
Zakończenie            /        /                    (dd/mm/rrrr)

## SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

#### III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 25.000,00 PLN (słownie : dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 3% wartości brutto umowy.

#### III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/ lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

1. Płatność nastąpi w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez płatnika faktury wraz z protokołami odbiorów (ilościowych, jakościowych).
2. Faktury za dostarczony sprzęt i oprogramowanie zostaną wystawione na płatników wymienionych w Załączniku nr 3 do Wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ. Oryginały faktur, wraz z protokołami odbiorów ilościowych i jakościowych, Wykonawca przekaże płatnikom, zaś kopie faktur wraz z protokołami odbiorów ilościowych i jakościowych, Wykonawca przekaże Zamawiającemu.

#### III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

\_\_\_\_\_

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia                    tak  nie   
(jeżeli dotyczy)

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### III.2) WARUNKI UDZIAŁU

#### III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

##### I. Zamawiający informuje, że :

1.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

1.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia – Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;  
1.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową co najmniej na kwotę 300.000,00 PLN.

1.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1.1. na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa cz. II niniejszej sekcji.

2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie : Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

2.3. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w pkt 1.1., z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy.

3. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy – druk do ewentualnego wykorzystania stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

II. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów :

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonych w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, oprócz informacji, o której mowa w ust. 2 wystawionej na każdego ze współników, muszą przedłożyć informację z KRK (dotyczącą podmiotów zbiorowych), o której mowa w ust. 3, wystawioną na spółkę.

4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, w zakresie zaświadczeń, o których mowa w ust. 4, w tym także w zakresie zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, muszą co najmniej przedłożyć zaświadczenie wystawione na spółkę.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) ust. 1, 3 i 4, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) ust. 2 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 ust. 1 lit. a i c oraz ust. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 ust. 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wystawienia dokumentów, o których mowa w niniejszym ust.7,

|  |   |
|--|---|
| <p>stosuje się odpowiednio do rodzaju składanych dokumentów.</p> <p>8. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja :</p> <p>1) W odniesieniu do warunku określonego w cz. I pkt 1.1.4. oraz dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować spełnienie wymaganego warunku,</p> <p>2) oświadczenie, o którym mowa w cz. I pkt 3 składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia.</p>  |   |
| <p><b>III. Forma dokumentów :</b></p> <p>1. Dokumenty, o których mowa w ust. 1-7 cz. II, są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (do wyboru Wykonawcy, oryginał nie jest wymagany).</p> <p>2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 cz. I jest składane w formie oryginału.</p> <p>3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, w formie określonej w ust. 1.</p>  |   |
| <p><b>III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa</b></p>  |   |
| <p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:</p> <p><b>I. Warunki wymagane w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej :</b> o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 300.000,00 PLN.</p> <p><b>II. Dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej:</b></p> <p>1. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dopuszcza się również złożenie powyższych informacji (dokumentu/dokumentów) poprzez wskazanie (odpowiednio) kwoty w formie np.: ilości cyfr (potwierdzającej spełnienie w/w warunku). W przypadku informacji potwierdzającej wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową wykazanej w walucie obcej, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu tej waluty, określony przez NBP z dnia otwarcia ofert.</p> <p>2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja w odniesieniu do warunku określonego w cz. I oraz dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku, wymogi te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców, np. przez jednego Wykonawcę, bądź przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.</p> <p><b>III. Forma dokumentów :</b></p> <p>1. Dokument, o którym mowa w cz. II jest składany w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (do wyboru Wykonawcy, oryginał nie jest wymagany).</p> <p>2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, w formie określonej w ust. 1.</p> | <p>Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy):</p> |
| <p><b>III.2.3) Zdolność techniczna</b></p>   |   |
| <p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:</p> <p>Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.</p>  | <p>Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy):</p> |

|  |                              |              |
|--|------------------------------|--------------|
|  | <i>dotyczy):</i>             |              |
| <b>III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)</b>                    | tak <input type="checkbox"/> | nie <b>x</b> |
| Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej                  | <input type="checkbox"/>     |              |
| Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej | <input type="checkbox"/>     |              |

### III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI

|  |                              |              |
|--|------------------------------|--------------|
| <b>III. 3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu</b>  | tak <input type="checkbox"/> | nie <b>x</b> |
| Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:<br>nie dotyczy           |                              |              |
| <b>III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi</b> | tak <input type="checkbox"/> | nie <b>x</b> |

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) RODZAJ PROCEDURY

|  |                          |   |
|--|--------------------------|---|
| <b>IV.1.1) Rodzaj procedury</b>  |                          |   |
| <b>Otwarta</b>   | <b>X</b>                 |   |
| <b>Ograniczona</b>   | <input type="checkbox"/> |   |
| <b>Ograniczona przyspieszona</b>   | <input type="checkbox"/> | Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:   |
| <b>Negocjacyjna</b>  | <input type="checkbox"/> | Kandydaci zostali już zakwalifikowani tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/><br>Jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w pkt VI. 3) Informacje dodatkowe |
| <b>Negocjacyjna przyspieszona</b>  | <input type="checkbox"/> | Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:<br>_____  |
| <b>Dialog konkurencyjny</b>  | <input type="checkbox"/> |   |
| <b>IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)</b>                                  |                          |   |
| Przewidywana liczba wykonawców   |                          |   |
| lub Przewidywana minimalna liczba <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> oraz, jeżeli właściwe, maksymalna liczba <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |                          |   |
| Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:<br>_____  |                          |   |

**IV. 1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)**

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert      tak       nie

**IV.1) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))**

Najniższa cena   
lub  
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

- kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)  
 kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

| Kryteria                                | Waga | Kryteria | Waga  |
|---|------|----------|-------|
| Cena oferty – łączna cena brutto oferty | 100% | _____    | _____ |
|   |      | _____    | _____ |
|   |      | _____    | _____ |
|   |      | _____    | _____ |

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**      tak       nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)**  
BDG-III-3820-5/07

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**      tak       nie

Jeżeli tak,

Wstępne ogłoszenie informacyjne

Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: □□□□/S□□□□ -□□□□□□□□ z dnia □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

Numer ogłoszenia w Dz.U.: □□□□/S□□□□ -□□□□□□□□ z dnia □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)

Numer ogłoszenia w Dz.U.: □□□□/S□□□□ -□□□□□□□□ z dnia □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)



|   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem Dynamicznego Systemu Zakupów) lub dokumentu opisanego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)</b>   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |
| Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |
| Data <b>18.05.2007 r.</b> (dd/mm/rrrr) Godzina: <b>12.00</b>  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |
| Dokumenty odpłatne tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |
| Jeżeli tak, podać cenę (podać wyłącznie dane liczbowe): - Waluta: -<br>Warunki i sposób płatności:<br>Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) będzie nieodpłatnie dostępna na stronie internetowej Zamawiającego : <a href="http://www.ms.gov.pl">www.ms.gov.pl</a> . |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |
| <b>IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</b>   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |
| Data: <b>18.05.2007 r.</b> (dd/mm/rrrr) Godzina: <b>12.00</b>   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |
| <b>IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanych kandydatów (jeżeli jest znana)(w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)</b>   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |
| Data: (dd/mm/rrrr)  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |
| <b>IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</b>   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |
| ES  | CS                       | DA                       | ET                       | EL                       | EN                       | FR                       | IT                       | LV                       | LT                       | HU                       | MT                       | NL                       | PL                                  | PT                       | SK                       | SL                       | FI                       | SV                       |
| <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Inne:</b>  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |
| <b>IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)</b>   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |
| Okres w dniach: <b>60</b> (od ustalonej daty składania ofert)   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |
| <b>IV.3.8) Warunki otwarcia ofert</b>   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |
| Data: <b>18.05.2007 r.</b> (dd/mm/rrrr) Godzina: <b>12.30</b>   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |
| Miejsce (jeżeli dotyczy): <b>siedziba Zamawiającego, sala 615.</b>  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |
| Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |

## SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy) tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/></b><br>Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU / PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/></b><br>Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)</b><br>Ileokroć w treści ogłoszenia użyto słowo „ustawa”, oznacza ono ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2006 Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Oficjalna nazwa: <b>Urząd Zamówień Publicznych</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adres pocztowy: <b>Al. J. Ch. Szucha 2/4</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |                             |                     |
|--|-----------------------------|---------------------|
| Miejscowość: <b>Warszawa</b>   | Kod pocztowy: <b>00-582</b> | Kraj: Polska        |
| E-mail: <b>uzp@uzp.gov.pl</b>  | Tel.: <b>022 458 77 77</b>  |                     |
| Adres internetowy (URL): <b>www.uzp.gov.pl</b>   | Faks: <b>022 458 77 00</b>  |                     |
| <b>Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)</b>   |                             |                     |
| Oficjalna nazwa:   |                             |                     |
| Adres pocztowy:  |                             |                     |
| Miejscowość:   | Kod pocztowy:               | Kraj: Polska        |
| E-mail:  | Tel.:                       |                     |
| Adres internetowy (URL):   | Faks:                       |                     |
| <b>VI.4.2) Składanie odwołań</b> (proszę, wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)<br>Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:<br><b>1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.</b><br><b>2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu.</b> |                             |                     |
| <b>VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań</b>   |                             |                     |
| Oficjalna nazwa: <b>Urząd Zamówień Publicznych</b>   |                             |                     |
| Adres pocztowy: <b>Al. J. Ch. Szucha 2/4</b>   |                             |                     |
| Miejscowość: <b>Warszawa</b>   | Kod pocztowy: <b>00-582</b> | Kraj: <b>Polska</b> |
| E-mail: <b>uzp@uzp.gov.pl</b>  | Tel.: <b>022 458 77 77</b>  |                     |
| Adres internetowy (URL): <b>www.uzp.gov.pl</b>   | Faks: <b>022 458 77 00</b>  |                     |
| <b>VI.5) DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: 30.037r.</b> (dd/mm/rrrr)   |                             |                     |

**ZAŁĄCZNIK A**  
**DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

**I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DAJSZE INFORMACJE**

|                         |               |              |
|-------------------------|---------------|--------------|
| Oficjalna nazwa:        |               |              |
| Adres pocztowy:         |               |              |
| Miejscowość:            | Kod pocztowy: | Kraj: Polska |
| Punkt kontaktowy:       | Tel.:         |              |
| Osoba do kontaktów:     |               |              |
| E-mail:                 | Faks:         |              |
| Adres internetowy (URL) |               |              |

**II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)**

|                         |               |       |
|-------------------------|---------------|-------|
| Oficjalna nazwa:        |               |       |
| Adres pocztowy:         |               |       |
| Miejscowość:            | Kod pocztowy: | Kraj: |
| Punkt kontaktowy:       | Tel.:         |       |
| Osoba do kontaktów:     |               |       |
| E-mail:                 | Faks:         |       |
| Adres internetowy (URL) |               |       |

**III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYLAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

|  |                                |                     |
|--|--------------------------------|---------------------|
| Oficjalna nazwa: <b>Ministerstwo Sprawiedliwości</b>               |                                |                     |
| Adres pocztowy: <b>Al. Ujazdowskie 11</b>                          |                                |                     |
| Miejscowość: <b>Warszawa</b>                                       | Kod pocztowy: <b>00-950</b>    | Kraj: <b>Polska</b> |
| Punkt kontaktowy: <b>pok. 15</b>                                   | Tel.: <b>+48 022 52 12 572</b> |                     |
| Osoba do kontaktów: <b>Marcin Atanasow,<br/>Małgorzata Filipek</b> |                                |                     |
| E-mail: <b>atanasow@ms.gov.pl</b>                                  | Faks: <b>+48 022 627 21 93</b> |                     |
| Adres internetowy (URL) <b>www.ms.gov.pl</b>                       |                                |                     |