



RZECZPOSPOLITA POLSKA  
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI  
00-950 WARSZAWA Skr. Pocz. 33  
Al. Ujazdowskie 11

**Znak sprawy: BDG-III-3820-10/07**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO**

**ZATWIERDZAM:**

*z upoważnienia Dyrektora Generalnego  
Ministerstwa Sprawiedliwości*

/-/

**Edyta Waślicka**

*Naczelnik Wydziału Techniczni-Serwisowego  
w Departamencie CORS i IR*

Warszawa, dnia 28.03.2007 roku

## **Rozdział I: Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Ministerstwo Sprawiedliwości  
Al. Ujazdowskie 11  
00-950 Warszawa

Zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 kwietnia 2000 r. w sprawie zasad ustalania rozkładu i wymiaru czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. Nr 28, poz. 350, z późn. zm.) oraz zgodnie z § 10 ust. 2 zarządzenia Nr 25/2004 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 14 czerwca 2004 r. w sprawie regulaminu pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości pracowników Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku. Pracownicy rozpoczynają pracę o godzinie 8:15, a kończą ją o godzinie 16:15.

## **Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.), zwanej dalej ustawą i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy.

## **Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia.**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. **Część I:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa 7 sztuk serwerów, 274 sztuk stacji roboczych wraz z monitorami 19'' oraz 61 sztuk monitorów 19'' i 8 sztuk monitorów 24''.
  - 1.1.1. Obligatoryjne wymagania techniczne zamawianego sprzętu zawiera załącznik nr 1 do Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
  - 1.1.2. Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na minimum 36 miesięcy.
- 1.2. **Część II:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa 10 sztuk notebooków wraz z oprogramowaniem.
  - 1.2.1. Obligatoryjne wymagania techniczne zamawianego sprzętu zawiera załącznik nr 1 do Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
  - 1.2.2. Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na minimum 36 miesięcy.
- 1.3. **Część III:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa 125 sztuk drukarek laserowych i 9 skanerów sieciowych.
  - 1.3.1. Obligatoryjne wymagania techniczne zamawianego sprzętu zawiera załącznik nr 1 do Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
  - 1.3.2. Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na minimum 24 miesiące.

2. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **BDG - III – 3820-10/07**.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
Główny przedmiot: sprzęt komputerowy - 30.23.12.00-9,  
peryferia komputerowe: 30.23.12.20-5  
Dodatkowe przedmioty:  
Serwery 30.26.00.00 - 9  
Stacje robocze 30.23.13.00 - 0  
Skanery 30.21.61.10 - 0  
Monitory 30.23.12.50 - 4  
Drukarki laserowe: 30.23.32.31 - 9  
Komputery przenośne: 30.21.33.00 - 8
4. Miejsce dostawy: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament CORS i Informatyzacji Resortu ul. Ostrobramska 75C Warszawa
5. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo (np. w przypadku oferowania sprzętu lub oprogramowania równoważnego) do przeprowadzenia testów zgodności na zasadach określonych w pkt 7 niniejszego rozdziału.
6. Przez produkt równoważny rozumie się taki, który w sposób poprawny współpracuje z dedykowanymi programami Zamawiającego opartymi na środowisku Microsoft, a jego zastosowanie nie wymaga żadnych nakładów związanych z dostosowaniem aplikacji zamawiającego lub produktu równoważnego oraz posiada wszystkie funkcjonalności zamawianego oprogramowania.
7. W przypadku wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowany przez Wykonawcę sprzęt komputerowy lub oprogramowanie wymagań określonych w SIWZ (np. w przypadku oferowania sprzętu równoważnego), Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania każdego z Wykonawców do dostarczenia sprzętu będącego przedmiotem zamówienia, w celu wykonania stosownych testów. Wykonawca będzie zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego, do bezpłatnego wypożyczenia na okres co najmniej 2 tygodni zestawu sprzętu oferowanego w Ofercie przez Wykonawcę. Zamawiający przeprowadzi stosowne testy wg niżej przedstawionych warunków:
  - a) testowanie zaoferowanych zestawów przeprowadzone będzie przez pracowników Zamawiającego lub przez osobę trzecią (np. osobę/osoby firmy zewnętrznej ) wybraną przez Zamawiającego (biegłego w rozumieniu art. 21 ust 4 ustawy – Pzp);
  - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do testowania, przewożenia, powierzania sprzętu osobom trzecim celem dokonania stosownych testów, jeśli uzna to za niezbędne do prawidłowej oceny przedmiotu oferty;
  - c) przedmiotem testów będzie kompletny zestaw sprzętu, identyczny z zaoferowanym w przetargu. Zestaw ten będzie w dalszym postępowaniu traktowany jako wzorcowy,
  - d) sprzęt dostarczony do testów musi mieć sprawne wszystkie elementy wymienione w specyfikacji. Niesprawność któregośkolwiek elementu podczas testów dyskwalifikuje sprzęt. Przedmiot zamówienia zostanie uznany za niespełniający warunków SIWZ.
8. Zamawiający uzna za spełniony warunek wydajności zaoferowanego procesora dla stacji roboczych i notebooków na podstawie wyników testów opublikowanych na stronie: [www.bapco.com/fdrs/sysmark2004SEweb.pdf](http://www.bapco.com/fdrs/sysmark2004SEweb.pdf) oraz zaakceptuje wszystkie wydajniejsze

procesory w ramach danej serii procesorów, pod warunkiem, że procesor o niższej wydajności z danej serii spełnia wymagania wydajnościowe postawione przez Zamawiającego i opublikowany jest w wyżej wymienionych testach.

#### **Rozdział IV: Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wykonanie jednej, dwóch lub trzech n/w części zamówienia.

część I - dostawa 7 sztuk serwerów, 274 sztuk stacji roboczych wraz z monitorami 19'' oraz 61 sztuk monitorów 19'' i 8 sztuk monitorów 24'',

część II - dostawa 10 sztuk notebooków wraz z oprogramowaniem,

część III - dostawa 125 sztuk drukarek laserowych i 9 skanerów sieciowych.

2. Ilekroć w SIWZ jest mowa o ofercie należy przez to rozumieć ofertę częściową.

#### **Rozdział V: Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **Rozdział VI: Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia dla poszczególnych części zamówienia:

- część I zamówienia: 42 dni liczone od dnia zawarcia umowy,
- część II i III zamówienia: 28 dni liczone od dnia zawarcia umowy.

#### **Rozdział VII: Sposób przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **Rozdział VIII: Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. Zamawiający informuje, że:

- 1.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 1.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 1.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 1.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie warunków nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy, o których mowa w rozdziale IX SIWZ.
- 2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
- 2.3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w pkt 1.1., to po nieskutecznym wezwaniu do uzupełnienia zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

## **Rozdział IX: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,**

- b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,**

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, w zakresie zaświadczeń, o których mowa w lit. b), w tym także w zakresie zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, muszą co najmniej przedłożyć zaświadczenie wystawione na spółkę – **kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

- c) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,**
- d) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, oprócz informacji, o której mowa w lit. c) wystawionej na każdego ze współników, muszą przedłożyć informację z KRK (dotyczącą podmiotów zbiorowych), o której mowa w lit. d), wystawioną na spółkę - **kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania (Załącznik nr 4 do SIWZ). **Oryginał oświadczenia podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności spółki cywilne i konsorcja, dokumenty wymienione odpowiednio w pkt 1 lub 5 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Natomiast oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 wykonawcy składają odpowiednio np.: jako oświadczenia łączne lub oddzielne oświadczenia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty częściowe na wykonanie jednej, dwóch lub trzech Części Zamówienia dopuszczalnym jest złożenie jednego kompletu dokumentów opisanych w punktach 1 i 2 (a także odpowiednio w pkt 5) niniejszego rozdziału, celem potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału:
  - 5.1. ppkt a, b, d – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 5.2. ppkt c – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. lit. a i c oraz pkt 5.2. niniejszego rozdziału , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.1. lit b niniejszego rozdziału powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 5.3. stosuje się odpowiednio.

**Dokumenty, o których mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (oryginał nie jest wymagany) przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

## **Rozdział X: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem na nr 022/628-97-85. Zawsze jest dopuszczalna forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
4. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
  - 4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

- 4.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
  - 4.3. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w formie faksu, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze jest dopuszczalna forma pisemna.
  - 4.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, w tym umieszcza je na stronie internetowej na której została zamieszczona specyfikacja.
5. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Małgorzata Filipek - główny specjalista w Biurze Dyrektora Generalnego, tel. 022/52-12-773, fax 022/628-97-85 – w zakresie spraw formalnych wynikających z ustawy.

#### **Rozdział XI: Wymagania dotyczące wadium.**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium. Łączna wartość wadium wynosi 31 300,00 zł (słownie: trzydzieści jeden tysięcy trzysta złotych 00/100), w tym:
  - a) w przypadku oferty na Część I zamówienia wysokość wadium wynosi 22 900,00 zł. (słownie: dwadzieścia dwa tysiące dziewięćset złotych 00/100),
  - b) w przypadku oferty na Część II zamówienia wysokość wadium wynosi 1 300,00 zł. (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych 00/100),
  - c) w przypadku oferty na Część III zamówienia wysokość wadium wynosi 7 100,00 zł. (słownie: siedem tysięcy sto złotych 00/100),
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rowoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy (konto Ministerstwa Sprawiedliwości):

Kredyt Bank S.A. IV O/Warszawa  
Nr 70 1500 1777 1217 7004 1919 0000  
z zalecanym dopiskiem: **wadium dot. BDG-III-3820-10/07**  
**Część .... Zamówienia**



5. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty częściowe na wykonanie dwóch lub trzech części zamówienia, wadium (wadia) powinno być sumą odpowiednich kwot wymienionych w pkt. 1. Zaleca się aby informować, których części zamówienia wadium jest sumą.
6. Zgodnie z umową rachunku bankowego środki pieniężne – wadia zgromadzone-przechowywane na rachunku Ministerstwa Sprawiedliwości są nieoprocentowane.
7. **Oryginały gwarancji lub poręczeń muszą być złożone w siedzibie Ministerstwa Sprawiedliwości, w tym np. w kasie czynnej w godz. 11<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> lub w sekretariacie Biura Dyrektora Generalnego pok. 15.**
8. W ofercie prosimy podać formę i datę w jakiej zostało wniesione wadium lub złożyć wraz z ofertą dowód wniesienia wadium w formie np. kopii wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu (podanie tych informacji jest pożądane, lecz nie jest to warunek konieczny).
9. Zamawiający zatrzymuje wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana w przypadkach przewidzianych w art. 46 ust. 5 ustawy (odpowiednio).
10. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.
11. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

## **Rozdział XII: Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział XIII: Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na określoną część zamówienia. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę na tę samą część zamówienia, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski, z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ.
6. Podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy wydruk (oryginał lub kopia) testów wydajnościowych dla serwera, może być sporządzony w j.angielskim bez stosownego tłumaczenia.
7. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).

8. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
9. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularzy w pełnym zakresie, czy też składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego albo składa ofertę w innej formie, podpisana oferta (oryginał) musi zawierać co najmniej:
  - 9.1 imię i nazwisko i / lub nazwę (firmę) Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie;
  - 9.2 adres Wykonawcy/Wykonawców;
  - 9.3 wskazanie, której części zamówienia dotyczy oferta, poprzez np. stosowne wypełnienie formularza ofertowego; niewypełnienie lub wstawienie kreski w którymkolwiek z punktów dotyczących części zamówienia w formularzu ofertowym będzie jednoznaczne z niezłożeniem oferty na daną część zamówienia,
  - 9.4 opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem i warunkami realizacji zamówienia określonymi w niniejszym SIWZ lub odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszego SIWZ w formie oświadczenia (oświadczeń) o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji albo co najmniej oświadczenie, że treść oferty odpowiada treści SIWZ, oraz pozostałe informacje i dokumenty wymagane w SIWZ;
  - 9.5 wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy formularz specyfikacji technicznej (załącznik nr 1 do wzoru umów - „obligatoryjne wymagania techniczne”) lub podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy formularz w innej formie, zawierający co najmniej następujące informacje odpowiednio w odniesieniu do odpowiedniej części oferowanego zamówienia:
    - a) ilości sprzętu komputerowego,
    - b) oferowany model i nazwę producenta,
    - c) potwierdzenie ich minimalnych parametrów i konfiguracji oraz innych wymogów poprzez sformułowanie słowne np. ‘tak’, „spełnia” albo wskazanie konkretnego parametru lub konfiguracji zgodnie z treścią załącznika nr 1 do wzoru umów - „obligatoryjne wymagania techniczne” odpowiednio dla danej części zamówienia.

**Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się w tym zakresie znakami graficznymi.**

- 9.6 łączną ryczałtową cenę brutto oferty w złotych – oddzielnie na każdą część zamówienia,
- 9.7 podanie w zakresie części I zamówienia informacji, która umożliwi ocenę oferty zgodnie z kryteriami oceny technicznej określonych w rozdziale XVII SIWZ od T.1 do T.7 – zaleca się wykorzystanie formularza ofertowego załącznik nr 5 do SIWZ.
- 9.8 warunki płatności np.: poprzez akceptację warunków z SIWZ;
- 9.9 termin wykonania zamówienia, np. poprzez akceptację terminów określonych w rozdziale VI SIWZ odpowiednio dla danej części zamówienia;
- 9.10 warunki gwarancji np.: poprzez akceptację warunków gwarancji z SIWZ;
- 9.11 załączone oświadczenie Wykonawcy o treści zgodnej z treścią art. 22 ust. 1 ustawy;

- 9.12 załączone dokumenty, o których mowa w rozdziale IX SIWZ;
- 9.13 wyniki testów SPECfp\_rate2000 dla serwera spełniającego wymagania wydajnościowe opisane w załączniku nr 1 do wzoru umowy – cz. I. parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 9.14 stosowny dokument np.: pełnomocnictwo (upoważnienie) jeżeli dotyczy.
10. Oferta (Formularz ofertowy – załącznik nr 5 do SIWZ) oraz oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawca do złożenia oferty, może wykorzystać wzór formularza ofertowego – załącznik nr 5 do SIWZ. Pominięcie, nie wypełnienie bądź wykreślenie w formularzu ofertowym jednej z części zamówienia, Zamawiający będzie uznawał za złożenie oferty w części, która została wypełniona.
12. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące nr REGON, adres internetowy (URL), adresu poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia.
13. Zaleca się, aby oferta zawierała wskazanie rachunku bankowego Wykonawcy, na które Zamawiający dokona zwrotu wadium.
14. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- 14.1 Wykonawcy występujący wspólnie **w szczególności spółki cywilne i konsorcja** muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.2 Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – **oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.**
- 14.3 Wraz z ofertą muszą być załączone dokumenty zgodnie rozdziałem IX SIWZ.
- 14.4 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
- 14.5 Wykonawcy występujących wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
15. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana przez:
- 15.1 osobę(y) wykazane w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
- 15.2 osobę(y) wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub
- 15.3 inną osobę(y) legitymującą się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.
16. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy albo załączone jako kopia pełnomocnictwa

poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.

17. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
18. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
19. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
20. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
21. Zaleca się, aby opakowanie posiadało:
  - 21.1. nazwę i adres Wykonawcy,
  - 21.2. nazwę i adres Zamawiającego:

**Ministerstwo Sprawiedliwości,  
Al. Ujazdowskie 11,  
00-950 Warszawa**

21.3. oznaczenie:

**„Dostawa sprzętu komputerowego” – Część (wskazanie, której części dotyczy oferta).”**

**„NIE OTWIERAĆ PRZED 23.05.2007 r. godz. 12:30”.**

- a) Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
  - b) Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty (np. z powodu braku oznaczenia “Oferta na ...” lub “nie otwierać przed ...” w przypadku przekazania oferty poprzez pocztę, Kancelaria Główna Ministerstwa Sprawiedliwości może dokonać jej otwarcia przed wyznaczonym terminem, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Ministerstwie Sprawiedliwości dotyczącymi korespondencji – co spowoduje odrzucenie oferty).
22. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
  23. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie (stosowne oświadczenie) o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
  24. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia np. stosownego oświadczenia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

#### **Rozdział XIV: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11, Sekretariat Biura Dyrektora Generalnego pokój nr 15 do dnia **23.05.2007r.**, do godz. 12.00.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.05.2007 r. , o godz. 12.30 w sali nr 615** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

#### **Rozdział XV: Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Oferta musi zawierać ryczałtową cenę brutto oddzielnie dla każdej oferowanej części przedmiotu zamówienia, zwanej dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
4. W cenie uwzględnia się wszystkie opłaty i koszty, tym koszt: opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, instalacji i konfiguracji oraz wszelkie należne cła i podatki, konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **Rozdział XVI: Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**Rozdział XVII: Testy, opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przez ofertę należy rozumieć każdą ofertę częściową. Ocena ofert następuje w ramach każdej części zamówienia niezależnie.

1. W zakresie oceny ofert, oprócz treści oferty, Zamawiający zastrzega sobie (np. w przypadku oferowania przez Wykonawcę sprzętu komputerowego równoważnego) możliwość pisemnego wezwania Wykonawcy do bezpłatnego dostarczenia zestawu sprzętu oferowanego w złożonej Ofercie, celem wykonania stosownych testów i dokonania oceny ofert na podstawie badania (weryfikacji) spełniania przez Wykonawcę obligatoryjnych wymagań technicznych zawartych w załączniku nr 1 do SIWZ odpowiednio do danej części zamówienia – „obligatoryjne wymagania techniczne” na zasadach określonych w treści rozdziału III SIWZ.
2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następującego kryterium odrębnie dla każdej części zamówienia:

**- Część I Zamówienia**

Wartość punktowa oferty P będzie obliczana wg wzoru:

$$P = P_1 + P_2$$

gdzie:

**P<sub>1</sub> – 65 pkt** wartość punktowa oceny łącznej ryczałtowej ceny brutto oferty będzie obliczana wg wzoru:

$$P_1 = \frac{C_{min}}{C_{of}} * 65$$

gdzie :

C<sub>min</sub> – najniższa łączna ryczałtowa cena brutto oferty, spośród wszystkich ofert

C<sub>of</sub> – łączna ryczałtowa cena brutto badanej oferty

**P<sub>2</sub> – 35 pkt** wartość punktowa oceny technicznej oferty zostanie obliczona w sposób:

$$P_2 = T_1 + T_2 + T_3 + T_4 + T_5 + T_6 + T_7$$

T.1 Moc zasilacza w stacjach roboczych typ-2007-1, typ-2007-2 poniżej 280 W

(a) Tak – 5 pkt

(b) Nie – 0 pkt

T.2. Układ szyfrujący na płycie głównej w stacjach roboczych typ-2007-1, typ-2007-2 zgodny ze specyfikacją TPM 1.2.

(a) występuje - 5 pkt.

(a) nie występuje – 0 pkt

T3. Głośność stacji rboczych typ-2007-1, typ-2007-2 w czasie pracy nie większa niż 30 dB w stanie pracy zgodnie z normą ISO 9296/ISO 7779.

(a)  $\leq 30$  dB – 5 pkt

(b)  $> 30$  dB – 0 pkt

T4. Karty rozszerzeń, napęd optyczny, FDD, dysk twardy, wyjmowane bez konieczności użycia narzędzi (odkręcania jakichkolwiek śrub) w stacjach roboczych typ-2007-1, typ-2007-2

(a) spełnia - 5 pkt

(b) nie spełnia 0 pkt

T5. Obecność fizycznego zabezpieczenia w stacjach roboczych typ-2007-1, typ-2007-2

(a) TAK – 5 pkt

(b) Nie – 0 pkt

T6. Realizacja części I zamówienia do 35 dni

(a) Tak – 5 pkt

(b) Nie – 0 pkt

T7. Kolor obudowy w monitorze z przekątną 24”: Czarny lub Szaro/Srebrno-Czarny.

(a) Tak – 5 pkt

(b) Nie – 0 pkt

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w części I zamówienia temu z Wykonawców, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów P, gdzie  $P=P_1+P_2$

- **Część II Zamówienia** – łączna ryczałtowa cena brutto oferty 100%

- **Część III Zamówienia** – łączna ryczałtowa cena brutto oferty 100%

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w części II i III zamówienia zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i = 100 * \frac{C_{\min}}{C_i}$$

gdzie:

$i$  – numer oferty,

$P_i$  - liczba punktów przyznanych  $i$ -tej ofercie,

$C_{\min}$  – najniższa łączna ryczałtowa cena brutto oferty spośród łącznych ryczałtowych cen brutto wszystkich ofert,

$C_i$  - łączna ryczałtowa cena brutto  $i$ -tej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w części II i III Zamówienia temu z Wykonawców, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i będzie ofertą z najniższą ceną - zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów  $P_i$ .

2.1. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy.

### **Rozdział XVIII: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie z podpisem notarialnie poświadczonym osoby udzielającej pełnomocnictwa – jeżeli stosowne upoważnienie nie wynika z dokumentów zawartych w ofercie.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców – oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w części I oraz części III zamówienia, przed zawarciem umowy przedstawi wskazanej przez Zamawiającego w osobie odpowiedzialnej za zawarcie umowy, szczegółową wycenę przedmiotu zamówienia, która będzie stanowiła załącznik nr 3 do zawartych umów.

### **Rozdział XIX: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



**Rozdział XX: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorach umów stanowiących załączniki nr 1 do niniejszej SIWZ odpowiednio do danej części zamówienia.

**Rozdział XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198, w tym: w przepisach wspólnych w art. 179, protest w art. 180 –183, odwołanie w art. 184 – 193 i skarga do sądu w art. 194 – 198.

**Spis załączników do SIWZ:**

1. zał. nr 1 do SIWZ – wzór umowy dla części I zamówienia,
2. zał. nr 1 do wzoru umowy – część I zamówienia „Obligatoryjne wymagania techniczne”,
3. zał. nr 2 do wzoru umowy – część I zamówienia „protokół odbioru”,
4. zał. nr 2 do SIWZ – wzór umowy dla części II zamówienia,
5. zał. nr 1 do wzoru umowy – część II zamówienia „Obligatoryjne wymagania techniczne”,
6. zał. nr 2 do wzoru umowy – część II zamówienia „protokół odbioru”,
7. zał. nr 3 do SIWZ –wzór umowy dla części III zamówienia,
8. zał. nr 1 do wzoru umowy - część III zamówienia „Obligatoryjne wymagania techniczne”,
9. zał. nr 2 do wzoru umowy – część III zamówienia „protokół odbioru”,
10. zał. nr 4 do SIWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
11. zał. nr 5 do SIWZ – formularz ofertowy o nazwie OFERTA.