



RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
Al. Ujazdowskie 11 00-950 Warszawa
Skr. Pocz. 33

Znak sprawy: BDG-III-3820-12/06

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej dla
celów administracyjnych dotyczącej kompleksu budynków
Ministerstwa Sprawiedliwości przy ul. Chopina 1, Al. Róż 2,
Al. Ujazdowskich 19 w Warszawie**

ZATWIERDZAM:

*z upoważnienia Dyrektora Generalnego
Ministerstwa Sprawiedliwości*

Marek Korowajczyk
Dyrektor
Biura Dyrektora Generalnego

Warszawa, dnia2007 roku

Warszawa 2007

Rozdział I:

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa.
2. Zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 kwietnia 2000 r. w sprawie zasad ustalania rozkładu i wymiaru czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. Nr 28, poz. 350, z późn. zm.) oraz zgodnie z § 10 ust. 2 zarządzenia Nr 25/2004 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 14 czerwca 2004 r. w sprawie regulaminu pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości pracowników Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku. Pracownicy rozpoczynają pracę o godzinie 8.15, a kończą ją o godzinie 16.15.

Rozdział II:

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.), zwanej dalej także „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

Rozdział III:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

Opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej dla celów administracyjnych dotyczącej kompleksu budynków Ministerstwa Sprawiedliwości przy ul. Chopina 1, Al. Róż 2, Al. Ujazdowskich 19 w Warszawie.

2. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **BDG-III-3820-12/06.**

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej dla celów administracyjnych dotyczącej kompleksu budynków Ministerstwa Sprawiedliwości, obiektu administracyjno-biurowego złożonego z trzech budynków,

stanowiących kompleks obiektów przy ul. Chopina 1, Al. Ujazdowskie 19, Al. Róż 2 w Warszawie.

3.2. Zamówienie obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej polegającej na inwentaryzacji kompleksu obiektów, która będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do postępowania zarówno na prace projektowe, jak i roboty budowlane w oparciu o ustawę - Prawo zamówień publicznych.

3.3. Dokumentacja dotycząca inwentaryzacji obiektów budowlanych powinna zawierać :

3.3.1. rzuty wszystkich kondygnacji budynków,

3.3.2. bilans powierzchni wszystkich kondygnacji,

3.3.3. charakterystyczne przekroje poprzeczne,

3.3.4. rzuty dachu,

3.3.5. elewacje budynków,

3.3.6. pomiar wysokości poszczególnych budynków,

3.3.7. naniesienie istniejących instalacji w budynkach (piony główne),

3.3.8. rzuty kompleksu obiektów.

Każdą z ww. dokumentacji należy wykonać w 5 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na płycie CD.

3.3. Powyższe dokumentacje projektowe muszą być wykonane w oparciu o :

3.3.1. Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2003 Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.).

3.3.2. Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2006 Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.).

3.3.3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072, z późn. zm.).

3.3.4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).

3.3.5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133).

3.4. Dane dotyczące obiektu :

| Obiekt | Kubatura | Powierzchnia ogólna | Ilość kondygnacji nadziemnych | Ilość kondygnacji podziemnych |
|--------------------|----------------------|----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Chopina 1 | 31100 m ³ | 7786,5 m ² | 8 | 1 |
| Al. Ujazdowskie 19 | 11500 m ³ | 2039,3 m ² | 7 | 1 |
| Al. Róż 2 | 12750 m ³ | 1879,8 m ² | 4 | 1 |
| Ogółem | 55350 m ³ | 11705,6 m ² | | |

Budynek przy Al. Ujazdowskich 19 jest wpisany do rejestru zabytków nr 749 z dnia 01.07.1965 r. ze względu na wartość zabytkową i artystyczną

Budynek przy Al. Róż 2 zwany pałacem Szelechowa jest wpisany do rejestru zabytków nr 595 z dnia 01.07.1965 r. ze względu na wartość zabytkową i artystyczną.

3.5. Obiekt wyposażony jest w następujące instalacje:

- 1) centralnego ogrzewania,
- 2) ciepłej i zimnej wody,
- 3) kanalizacji,
- 4) elektryczne,
- 5) telefoniczne,
- 6) p.poż,
- 7) strukturalne (część obiektu).

3.6. Zakres opracowania dokumentacji:

- 1) inwentaryzacja architektoniczno – budowlana obiektu Chopina 1,
- 2) inwentaryzacja architektoniczno – budowlana obiektu Al. Ujazdowskie 19,
- 3) inwentaryzacja architektoniczno – budowlana obiektu Al. Róż 2,
- 4) inwentaryzacja wyposażenia kompleksu obiektów we wszelkiego rodzaju instalacje.

3.7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień

| | |
|------------|---|
| 74224000-5 | usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania |
| 74225100-3 | usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków |
| 74232000-4 | usługi inżynieryjne w zakresie projektowania |

| | |
|------------|---|
| 74225000-2 | usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe |
|------------|---|

3.8. Inne wymagania zawarte są także w Istotnych postanowieniach umowy - Załącznik nr 4 do SIWZ.

4. Wizja lokalna kompleksu budynków.

4.1. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej kompleksów budynków, którego dotyczy zamówienie, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia oferty.

4.2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający umożliwi wizję lokalną.

4.3. Wniosek o umożliwienie wizji musi zostać złożony nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert. Wniosek złożony po tym terminie pozostanie bez rozpatrzenia.

Rozdział IV

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział V

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELAN, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających. o których jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Rozdział VI

OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VII

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia : 90 dni od dnia podpisania umowy.

Rozdział VIII

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu

1.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym :
dysponują co najmniej jednym projektantem, który będzie wykonywać zamówienie, posiadającym uprawnienia budowlane projektowe w specjalnościach : architektonicznej i/lub konstrukcyjno-budowlanej, który przynależy do Izby Architektów i/lub Izby Inżynierów Budownictwa oraz posiada wymagane aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;
- 1.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu :

2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1.1. na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale IX SIWZ.

2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

2.3. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone

w pkt 1.1. to, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy.

Rozdział IX

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następującego dokumentu :

aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku , o którym mowa w pkt 1.1.2. rozdziału VIII SIWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następującego dokumentu :

wykazu projektantów (zalecany formularz stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ) - osób (imion i nazwisk), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, zawierający co najmniej :

- a) imię i nazwisko osoby,
- b) zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia,
- c) numer i zakres uprawnień budowlanych.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 i 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania – Załącznik nr 2 do SIWZ.

7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja :

1) W odniesieniu do warunku określonego w pkt 1.1.1 rozdziału VIII SIWZ oraz dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku, opisanych w ust. 1, 3 i 4 niniejszego rozdziału SIWZ, a także w odniesieniu do warunku określonego w pkt 1.1.4 rozdziału VIII SIWZ, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować spełnienie wymaganych warunków.

2) W odniesieniu do warunku określonego w pkt 1.1.2 rozdziału VIII oraz dokumentu potwierdzającego spełnienie tego warunku opisanego w ust. 2 niniejszego rozdziału SIWZ, a także w odniesieniu do warunku określonego w pkt 1.1.3 rozdziału VIII SIWZ, wymogi te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców.

3) Oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia.

8. Forma dokumentów :

1) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 do 4 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (do wyboru Wykonawcy – oryginał nie jest wymagany).

2) Oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 jest składane w formie oryginału.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, w formie określonej w pkt 1).

Rozdział X

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, na numer podany w ust. 1 rozdziału XI SIWZ, lub pisemnie na adres Zamawiającego, który znajduje się na pierwszej stronie niniejszej SIWZ.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
 - 4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 4.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 - 4.3. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 4.4. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

Rozdział XI

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Marcin Atanasow, główny specjalista w Biurze Dyrektora Generalnego, Wydział Zamówień Publicznych, tel. 022 52 12 214, faks 022 628 97 85.
2. Zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 kwietnia 2000 r. w sprawie zasad ustalania rozkładu i wymiaru czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. Nr 28, poz. 350, z późn. zm.) oraz zgodnie z § 10 ust. 2 zarządzenia Nr 25/2004 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia

14 czerwca 2004 r. w sprawie regulaminu pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości pracowników Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku. Pracownicy rozpoczynają pracę o godzinie 8.15, a kończą ją o godzinie 16.15.

Rozdział XII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

Rozdział XIII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

I. Informacje ogólne - forma i treść oferty.

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez załączenia stosownych tłumaczeń na język polski, za wyjątkiem przypadków określonych w SIWZ.
 - 4.1. W zakresie dokumentów nie wymaganych przez Zamawiającego, zaleca się złożenie tłumaczeń dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 4.2. W przypadku załączenia do oferty informacji i dokumentów, których Zamawiający nie żąda (np. materiały reklamowe, certyfikaty, strony www itp.) zalecane jest, aby je oddzielić od zasadniczej części dokumentów ofertowych (Oferty) z napisem „Informacje i dokumenty poza ofertą”. Dla dokumentów tych nie są wymagane postanowienia dotyczące tłumaczenia ich na język polski.

5. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych wymaganych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).
 6. Załącznikiem do SIWZ jest formularz ofertowy o nazwie „OFERTA”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
 7. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
 8. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularzy w pełnym zakresie, czy też składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego albo składa ofertę w innej formie, to taka oferta musi zawierać co najmniej:
 - 8.1. imię i nazwisko i / lub nazwę (firmę) Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie;
 - 8.2. adres Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie;
 - 8.3. łączną cenę brutto oferty;
 - 8.4. termin realizacji zamówienia, poprzez określenie ilości np. dni; szczegółowe wymagania zostały opisane w pkt 2.3. rozdziału XVIII SIWZ;
 - 8.5. warunki płatności, np. poprzez akceptację warunków z SIWZ;
 - 8.6. okres gwarancji, np. poprzez akceptację okresu z SIWZ;
 - 8.7. załączone oświadczenie Wykonawcy o treści zgodnej z treścią art. 22 ust. 1 ustawy;
 - 8.8. załączone odpowiednio dokumenty, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4 rozdziału IX SIWZ;
 9. Oferta (zalecana treść wg Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SIWZ wraz z Formularzem cenowym – Załącznikiem nr 1 do Formularza ofertowego) oraz oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy (zalecana treść wg Załącznika nr 2 do SIWZ) muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 10. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące nr REGON, adres internetowy (URL), adresu poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w Ogłoszeniu o Udzieleniu Zamówienia.
-

11. Zaleca się, aby oferta zawierała wskazanie rachunku bankowego Wykonawcy.
12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia jakiegokolwiek zakresu zamówienia podwykonawcom przez wykonawcę.
14. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 14.1. Wykonawcy występujący wspólnie, czyli w szczególności konsorcja, muszą, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 14.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo na zasadach opisanych w pkt 16 i 17.
 - 14.3. Wraz z ofertą muszą być załączone dokumenty zgodnie z ust. 7 rozdziału IX SIWZ.
 - 14.4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
 - 14.5. Wykonawcy występujących wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
15. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana przez :
 - 15.1. przedstawiciela (-li) przedsiębiorcy (-ów) wymienionego (-ych) w rejestrze lub w ewidencji działalności gospodarczej,
 - 15.2. pełnomocnika (-ów) umocowanego (-ych) przez osoby przenoszące uprawnienia do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem do rejestru (KRS) lub zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej.
16. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osoby reprezentujące podmiot albo załączone jako kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.
 - 16.1. Pełnomocnictwo powinno być właściwie opłacone opłatą skarbową, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635), którą uiszcza się w kasie organu podatkowego lub bezgotówkowo na rachunek tego organu.

Organem podatkowym właściwym dla dokonania opłaty skarbowej w niniejszym postępowaniu jest Trzeci Urząd Skarbowy Warszawa Śródmieście, ul. Lindleya 14, w którym należy uzyskać informację o aktualnym numerze rachunku.

17. Zaleca się aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.

18. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

19. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

II. Opakowanie oferty.

1. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Opakowanie musi posiadać:

2.1. nazwę i adres Wykonawcy,

2.2. nazwę i adres Zamawiającego:

Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

2.3. oznaczenie:

„OFERTA na opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej (...)”.

„NIE OTWIERAĆ PRZED dniem 06.03.2007 r. godz. 12.30”.

3. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

4. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty (np. z powodu braku oznaczenia „Oferta na ...” lub „nie otwierać przed ...” w przypadku przekazania oferty poprzez pocztę, Kancelaria Główna Ministerstwa Sprawiedliwości może dokonać jej otwarcia przed wyznaczonym terminem, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Ministerstwie Sprawiedliwości dotyczącymi korespondencji).

5. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.

III. Zmiany / wycofanie oferty przez Wykonawcę.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

Rozdział XV

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11, Sekretariat Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego pokój nr 15 do dnia 06.03.2007 r. do godz. 12:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali nr 615 w dniu 06.03.2007 r. o godz. 12:30.
3. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział XVI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferta musi zawierać cenę brutto (cenę ryczałtową) za cały oferowany przedmiot zamówienia, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę. Łączna cena brutto oferty musi zawierać całkowity koszt brutto przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT, a także wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.
-

2. Wymagane jest podanie :
 - a) przez Wykonawców krajowych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej : łącznej ceny brutto oferty, na którą składa się łączna cena netto w złotych polskich powiększona o należną kwotę podatku VAT;
 - b) przez Wykonawców zagranicznych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej : łącznej ceny netto oferty w złotych polskich.
3. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XVII

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XVIII

SPOSÓB OCENY OFERT I OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Kryteria oceny ofert.

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie następującego kryterium :

| L.p. | Opis kryterium | Waga kryterium |
|------|---|----------------|
| 1. | Łączna cena brutto oferty. | 80 % |
| 2. | Termin wykonania przedmiotu zamówienia. | 20 % |

2. Sposób oceny ofert:

2.1. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

2.2. W zakresie kryterium I obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 80$$

gdzie:

i – numer ocenianej oferty,

C_{\min} – najniższa łączna cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,

C_i – łączna cena brutto ocenianej oferty,

P_i – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium I.

2.3 W zakresie kryterium II obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$P_i = \frac{T_{\min}}{T_i} \times 20$$

gdzie:

i – numer ocenianej oferty,

T_{\min} – najkrótszy termin wykonania zamówienia spośród ocenianych ofert,*

T_i – termin wykonania przedmiotu zamówienia ocenianej oferty,*

P_i – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium II.

** - W przypadku terminu krótszego od 30 dni do oceny według powyższego wzoru zostanie podstawiony termin 30 dni.* W przypadku określenia w ofercie terminu wykonania zamówienia w innych jednostkach czasowych niż dni, Zamawiający do oceny ofert, tak określony termin przeliczy na dni, według zasady : tydzień - 7 dni, miesiąc – 30 dni.

2.4. Punkty przyznane każdej ofercie za kryterium I i kryterium II zostaną zsumowane.

2.5. Punkty przyznane każdej ofercie dot. poszczególnych kryteriów będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaferowanych cen.

2.6 Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu spośród niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów.

Rozdział XIX

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, bądź pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli stosowne pełnomocnictwo nie zostało złożone w ofercie.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców – oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.

Rozdział XX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wnoszenia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 4 do SIWZ.

Rozdział XXII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują określone w dziale VI ustawy środki ochrony prawnej dotyczące protestu (postępowanie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60.000 EUR).
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu

internetowego Urzędu Zamówień Publicznych. Zapisu ust. 3 zdanie pierwsze nie stosuje się.

5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
7. Zgodnie z § 2 ust. 1 przywołanego w ust. 2 rozdziału I SIWZ rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów pracowników Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku. Pracownicy rozpoczynają pracę o godzinie 8.15, a kończą ją o godzinie 16.15.
8. Przyjmuje się, że protest, który dotarł do Zamawiającego po godzinach pracy (t.j. po godz. 16¹⁵ od poniedziałku do piątku, oprócz świąt) jest złożony z początkiem następnego dnia pracy Zamawiającego.
 - 8.1. Datę i ewentualnie godzinę złożenia protestu ustala się na podstawie prezentaty, którą nadaje się w momencie otrzymania dokumentu przez Zamawiającego, a w szczególności przez: Biuro Podawcze, Kancelarię Główną Ministerstwa Sprawiedliwości, Sekretariat Biura Dyrektora Generalnego, Sekretariat Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości, osobę wskazaną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami lub Sekretarza Komisji Przetargowej.

Spis załączników do SIWZ :

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** - Formularz ofertowy.
2. **Załącznik nr 2 do SIWZ** - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.
3. **Załącznik nr 3 do SIWZ** – Wykaz projektantów.
4. **Załącznik nr 4 do SIWZ** – Istotne postanowienia umowy.

Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy

| | |
|--|--------------|
| Imię i nazwisko i / lub nazwa (firma) Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie | |
| Adres Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie: kod, miejscowość, województwo, Kraj: ulica, nr domu, nr lokalu: | |
| Nr telefonu: | Nr faksu: |
| URL: http: // | E-mail: |
| Organ rejestrowy: | Rejestr nr: |
| NIP Nr: | REGON Nr: |
| Bank: | Nr rachunku: |

**Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-950 Warszawa**

OFERTA

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu na opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej dla celów administracyjnych dotyczącej kompleksu budynków Ministerstwa Sprawiedliwości przy Chopina 1, Al. Róż 2, Al. Ujazdowskich 19 w Warszawie, oferujemy zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia2007 r., zwaną dalej w skrócie „SIWZ”, a w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ :

1. Łączną cenę brutto oferty (cenę ryczałtową) w wysokości zł
(słownie: złotych).

2. Termin wykonania : dni.

3. Akceptujemy warunki płatności określone w SIWZ.

4. Zapewniamy gwarancję na warunkach określonych w SIWZ.

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

7. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

....., tel., faks, e-mail:
Imię i nazwisko

(W przypadku niepodania powyższych danych osoby do bezpośrednich kontaktów, prosimy o zwracanie się do osoby / osób podpisującej ofertę).

....., dnia r.
Miejscowość Data

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Wykonawca:

**Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-950 Warszawa**

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej dla celów administracyjnych dotyczącej kompleksu budynków Ministerstwa Sprawiedliwości ul. Chopina 1, Al. Róż 2, Al. Ujazdowskich 19 w Warszawie oświadczam, że:

1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

- tym samym spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.).

....., dnia r.

Miejscowość

Data

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 3 do SIWZ

WYKAZ PROJEKTANTÓW

Wykonawca:

| |
|--|
| |
|--|

Dot. zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej dla celów administracyjnych dotyczącej kompleksu budynków Ministerstwa Sprawiedliwości przy ul. Chopina 1, Al. Róż 2, Al. Ujazdowskich 19 w Warszawie.

| L.p. | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia | Uprawnienia budowlane (numer i zakres) |
|------|-----------------|--|---|
| 1. | | | Nr w specjalności: |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

....., dnia r.
Miejscowość Data

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) opracowanie i dostarczenie inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej w 5 egzemplarzach, kompletnej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tj. jako podkładu do nanoszenia instalacji np. elektrycznych, centralnego ogrzewania, wodno – kanalizacyjnej itp. oraz do celów administracyjnych Zamawiającego, w formie papierowej oraz elektronicznej na płycie CD,
 - 2) termin wykonania inwentaryzacji i dostarczenia: ... dni, licząc od dnia zawarcia umowy,
 - 3) opracowanie inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej z należytą starannością, w sposób zgodny z wymogami Zamawiającego, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, wymaganiami aktualnie obowiązujących ustaw i rozporządzeń wykonawczych oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 4) informowanie Zamawiającego o sytuacji zagrażającej przerwaniem prac lub nie dotrzymaniem terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - 5) nieodpłatne usunięcie, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, jednak nie dłuższym niż 7 dni, wad stwierdzonych podczas odbioru lub w okresie rękojmi za wady bądź w okresie gwarancji Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady,
 - 6) wykonanie przedmiotu umowy siłami własnymi.
 2. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelką, niezbędną do wykonania umowy dokumentację oraz będzie udzielał Wykonawcy koniecznych informacji.
 3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmującym wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, wszelkie podatki w tym VAT.
 4. Zapłata za wykonanie przedmiotu nastąpi po ich wykonaniu i protokolarnym bezusterkowym odbiorze, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
 5. Zapłata faktury nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z protokołem bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy. Zapłata nastąpi w drodze
-

przelewu na konto wskazane przez Wykonawcę, przy czym za jej dokonanie uważać się będzie obciążenie rachunku Zamawiającego.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) ogłoszenia upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy,
 - 3) wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) w przypadkach wymienionych w pkt. 1, 2 i 3 Wykonawca nie może żądać kary umownej, ani odszkodowania.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 0,1 % wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazaniu przedmiotu umowy,
 - 2) 10 % wartości wynagrodzenia za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) 0,1 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego na usunięcie wad stwierdzonych w okresie realizacji lub rękojmi za wady bądź w okresie gwarancji.
8. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego będzie wyższa niż wartość kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych..
9. Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
10. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
11. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6 % wartości ceny ofertowej, najpóźniej do dnia zawarcia umowy.
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona swoich zobowiązań wynikających z umowy, a obowiązki te wykona zastępczo inny podmiot, Zamawiający ma prawo wykorzystać na ten cel kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne.
14. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 36 miesięcy od daty protokólnego odbioru przedmiotu umowy:

15. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, łącznie z przekazaną dokumentacją Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do dokumentacji bez dodatkowego wynagrodzenia, na polach eksploatacji wymienionych w art.50 pkt.1 do pkt. 5 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. Nr 24 poz. 83 ze zm.).