

ZARZĄDZENIE Nr 197/14/BM
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 18 grudnia 2014 r.

w sprawie udostępniania informacji publicznej w Ministerstwie Sprawiedliwości

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782 ze zm.) zarządza się, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1. Zarządzenie określa sposób i tryb postępowania z wnioskami o udostępnienie informacji publicznej w Ministerstwie Sprawiedliwości, zwanym dalej „Ministerstwem”.

§ 2. Udostępnianie informacji publicznej w Ministerstwie realizowane jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, zwanej dalej „ustawą”.

§ 3. 1. Podstawowym sposobem udostępniania informacji publicznych w Ministerstwie jest ich ogłaszanie w Biuletynie Informacji Publicznej. Komórki organizacyjne Ministerstwa zobowiązane są do aktualizacji informacji publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej w zakresie swojej właściwości rzeczowej.

2. Ministerstwo przyjmuje wnioski o udostępnienie informacji publicznej w formie ustnej (w tym telefonicznie), pisemnej lub elektronicznej.

§ 4. Jeżeli niezwłoczne udzielenie odpowiedzi na pytanie ustne wnioskodawcy nie jest możliwe, informuje się wnioskodawcę o możliwości złożenia wniosku pisemnie lub w formie elektronicznej.

§ 5. Jeżeli Ministerstwo nie posiada żądanej przez wnioskodawcę informacji, wniosek nie dotyczy informacji publicznej albo dotyczy takiej informacji, której udostępnienie odbywa się w innym trybie, zawiadamia się o tym wnioskodawcę.

§ 6. 1. Koordynowanie spraw związanych z udostępnianiem informacji publicznej w Ministerstwie, w tym obsługa Biuletynu Informacji Publicznej oraz przygotowywanie projektów decyzji określonych w ustawie, a także prowadzenie postępowań odwoławczych w sprawach o udostępnienie informacji publicznej, należy do Biura Ministra, zwanego dalej „Biurem”.

2. Minister Sprawiedliwości upoważnia Dyrektora Biura Ministra i Zastępcę Dyrektora Biura Ministra, zwanych dalej „Dyrektorem”, do wydawania decyzji na podstawie ustawy.

3. Dyrektor reprezentuje Ministra Sprawiedliwości w postępowaniach sądowno-administracyjnych prowadzonych w sprawach o udostępnienie informacji publicznej.

Rozdział II

Udostępnianie informacji publicznej na wniosek

§ 7. Do zadań Biura w zakresie udostępniania informacji publicznej na wniosek należy w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji wniosków o udostępnienie informacji publicznej wpływających do Ministerstwa;
- 2) nadzór nad terminowym załatwianiem wniosków o udostępnienie informacji publicznej;
- 3) przekazywanie wniosków o udostępnienie informacji publicznej zgodnie z właściwością rzeczową do komórek organizacyjnych Ministerstwa lub jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości lub przez niego nadzorowanych.

§ 8. Do zadań komórek organizacyjnych Ministerstwa w zakresie udostępniania informacji publicznej na wniosek należy:

- 1) udzielanie wnioskodawcy odpowiedzi na wniosek, w zakresie swojej właściwości rzeczowej;
- 2) informowanie Biura o udzielonej odpowiedzi na wniosek wyłącznie za pośrednictwem systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów Ministerstwa;
- 3) w przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na wniosek w terminie, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy, powiadamianie o tym wnioskodawcy i Biura z jednoczesnym podaniem przyczyny opóźnienia i określeniem terminu udostępnienia informacji.

§ 9. 1. W przypadku, gdy wniosek o udostępnienie informacji publicznej dotyczy udostępnienia informacji pozostającej w zakresie właściwości rzeczowej więcej niż jednej komórki organizacyjnej Ministerstwa, Biuro zwraca się do tych komórek o udzielenie informacji, a następnie w oparciu o uzyskane informacje sporządza odpowiedź i przekazuje ją wnioskodawcy.

2. Komórka organizacyjna Ministerstwa, do której zwróciło się Biuro, przesyła do Biura odpowiedź niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zapytania.

3. Jeżeli komórka organizacyjna Ministerstwa, o której mowa w ust. 2, nie może udzielić odpowiedzi w terminie 7 dni od dnia otrzymania zapytania, niezwłocznie powiadamia, o tym Biuro podając przyczynę opóźnienia i określając termin, w jakim udostępni informację.

§ 10. 1. Ustala się pomocniczy wzór wniosku, który stanowi załącznik do zarządzenia. Nie złożenie wniosku na ustalonym wzorze, nie zwalnia komórki organizacyjnej Ministerstwa z obowiązku jego rozpatrzenia.

2. Wzór wniosku w formie edytowalnej zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Jeżeli wnioskodawca nie wskazał we wniosku sposobu i formy udostępnienia informacji publicznej, odpowiedzi udziela się w sposób i w formie, na których wybór pozwala zakres danych wnioskodawcy dostępnych we wniosku, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się sposób i formę powodujące jak najmniejsze koszty i najkrótszy czas doręczenia odpowiedzi wnioskodawcy.

§ 11. W przypadku realizacji wniosku o udostępnienie informacji publicznej przetworzonej, komórka organizacyjna Ministerstwa zawiadamia niezwłocznie Dyrektora o wezwaniu wnioskodawcy do wykazania powodów, ze względu na które udostępnienie informacji przetworzonej jest szczególnie istotne dla interesu publicznego.

§ 12. Komórka organizacyjna Ministerstwa, która uznaje odmowę udostępnienia informacji publicznej za uzasadnioną, zwraca się w formie pisemnej do Dyrektora o wydanie decyzji, o której mowa w § 6 ust. 1, przedkładając wyjaśnienie powodów odmowy udostępnienia informacji publicznej wraz z aktami administracyjnymi sprawy.

§ 13. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do wniosków o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej.

Rozdział III

Opłata z tytułu dodatkowych kosztów udostępniania informacji publicznej

§ 14. Opłatę za udostępnienie informacji publicznej pobiera się w przypadkach określonych w art. 15 ust. 1 ustawy i zgodnie z zasadami określonym w niniejszym rozdziale.

§ 15. Komórka organizacyjna Ministerstwa powiadamia niezwłocznie wnioskodawcę:

1) o wysokości opłaty, o której mowa w art. 15 ust.1 ustawy;

2) o możliwości udostępnienia informacji bezpłatnie lub za pobraniem opłaty w niższej wysokości, lecz w innej formie, niż wskazano we wniosku lub o możliwości wycofania wniosku;

3) o tym, że brak zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji lub wycofania wniosku, w terminie 14 dni od dnia powiadomienia, nie wstrzymuje realizacji wniosku o udostępnienie informacji publicznej i tym samym spowoduje naliczenie opłaty w wysokości określonej w pkt 1, a także wystawienie rachunku, o którym mowa w § 17 ust. 1;

4) o tym, że nieuiszczenie opłaty przez wnioskodawcę, po udostępnieniu informacji publicznej, spowoduje wszczęcie postępowania egzekucyjnego w trybie przepisów o egzekucji w administracji.

§ 16. W razie dokonania przez wnioskodawcę wyboru innego sposobu lub formy udostępnienia informacji powodujących powstanie dodatkowych kosztów przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

§ 17. 1. Komórka organizacyjna rozpatrująca wniosek zwraca się do komórki odpowiedzialnej za prowadzenie rachunkowości Ministerstwa o wystawienie rachunku na kwotę odpowiadającą wyliczonej opłacie, o której mowa w art 15 ust. 1 ustawy, oraz jednocześnie powiadamia o tym Biuro.

2. Nie pobiera się opłaty, jeżeli jej wysokość nie przekracza kwoty 25 złotych.

§ 18. 1. Koszty materiałów biurowych, w tym nośników elektronicznych, wydruków i kserokopii, niezbędne do ustalenia wysokości opłaty, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy, określa Dyrektor raz w roku, nie później niż do końca stycznia danego roku kalendarzowego, poprzez umieszczenie stosownej informacji na stronie intranetowej Ministerstwa.

2. Do czasu opublikowania aktualnej informacji, o której mowa w ust. 1, obowiązuje informacja z roku poprzedniego.

§ 19. Traci moc zarządzenie nr 61/05/DO Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 września 2005 r. w sprawie udostępniania informacji publicznej w Ministerstwie Sprawiedliwości.

§ 20. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI