

Ministerstwo Sprawiedliwości poszukuje

kandydatów do obsługi finansowo-księgowej projektów europejskich

w Wydziale Rachunkowości Budżetowej Biura Administracyjno – Finansowego

liczba stanowisk – 1

wymiar etatu - 1

miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Główne obowiązki:

- obsługa finansowo-księgowa projektów finansowanych ze środków funduszy strukturalnych, w tym przygotowywanie wniosków o płatność,
- dekretowanie i ewidencjonowanie w systemie finansowo-księgowym dowodów księgowych i wyciągów bankowych,
- przygotowywanie i realizowanie przelewów bezgotówkowych, obsługa bankowości elektronicznej,
- analizowanie przyszłych wydatków w odniesieniu do zabezpieczenia w planie finansowym oraz okresowa analiza wykonania wydatków w tym zakresie,
- sporządzanie sprawozdań w zakresie i trybie wynikającym z obowiązujących regulacji prawnych.

Wykształcenie: wyższe

Wymagania niezbędne:

- doświadczenie min. 2 lata w komórce finansowej lub w księgowości jednostki sektora finansów publicznych,
- znajomość ustawy o finansach publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej stosowanych w państwowych jednostkach budżetowych,
- znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- znajomość ustawy o rachunkowości,
- doświadczenie zawodowe związane z realizacją projektów finansowanych ze środków funduszy strukturalnych,
- umiejętność sporządzania analiz,
- umiejętność sprawnej obsługi komputera (Word, Excel, Lex) oraz znajomość komputerowych programów finansowo – księgowych,
- umiejętność pracy w zespole,
- kreatywność,
- odpowiedzialność,
- dokładność i rzetelność.

Wymagania dodatkowe:

- ukończenie studiów podyplomowych z zakresu finansów, rachunkowości lub funduszy unijnych,
- kursy z zakresu finansów, rachunkowości lub funduszy unijnych,
- doświadczenie zawodowe związane z realizacją projektów finansowanych ze środków funduszy strukturalnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenia kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
- kopie dokumentów lub oświadczenie kandydata potwierdzające umiejętność pracy z komputerem,
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje, w tym ukończenie studiów podyplomowych.

Dokumenty należy przesłać w terminie do:

pod adresem:

Ministerstwo Sprawiedliwości Biuro Administracyjno-Finansowe

Al. Ujazdowskie 11; 00-950 Warszawa,

z adnotacją „Projekty europejskie”

Inne informacje:

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 52 12 555 lub 52 15 573

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Do udziału w naborze zachęcamy także osoby niepełnosprawne.